**Является официальным периодическим печатным изданием**

**Истоминского сельского поселения**

**Аксайского района Ростовской области**

**№ 32 от «29» ноября 2021 года**

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 29.11.2021. 11.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: [sp02025@donpac.ru](mailto:sp02025@donpac.ru)

1. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 17 «О проекте решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «О бюджете Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

2. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 18 «Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Истоминского сельского поселения»

3. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 19 «Об утверждении Порядка рассмотрения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

4. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 20 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения»

5. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 21 «Об утверждении состава постоянной комиссии по муниципальным программам

Истоминского сельского поселения и избрании ее председателя и заместителя председателя»

6. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 22 Об утверждении проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества

Истоминского сельского поселения Аксайского района на плановый период 2022 – 2024 годов»

7. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.11.2021 года № 23 Об организации деятельности Истоминского сельского поселения

по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность»

8. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 19.11.2021 года№ 24 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 31.08.2021 года № 283 «О Регламенте Собрания депутатов Истоминского сельского поселения»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«О проекте решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

« О бюджете Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Собранием депутатов Истоминского сельского поселения | «29» ноября 2021 года |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШАЕТ:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в следующей редакции:

«**Статья 1.** **Основные характеристики бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2022 года к декабрю 2021 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в сумме 22 857,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в сумме 22 857,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Истоминского сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Истоминского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Истоминского сельского поселения на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на плановый период 2023 и 2024 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2023 года к декабрю 2022 года) и 4,0 процента (декабрь 2024 года к декабрю 2023 года) соответственно:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2023 год в сумме 21 116,6 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 26 445,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2023 год в сумме 21 116,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 527,9 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 26 445,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1322,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Истоминского сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Истоминского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга Истоминского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Истоминского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Истоминского сельского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете Истоминского сельского поселения Аксайского района объем поступлений доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=1AE236B3AC1C228669A35FF29CA5F1AE649CDF40F2E2318F6C2051B444D4B940055BBF7FB2D2D0759E8033c4m7L) к настоящему Решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A3AE7D520P0V4M) к настоящему Решению.

**Статья 2**. **Бюджетные ассигнования бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год в сумме 177,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 100,0 тыс. рублей и 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Истоминского сельского поселения на 2022 год в сумме 2 437,7 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 2 504,6 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 8 776,6 тыс. рублей.

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Истоминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=1AE236B3AC1C228669A35FF29CA5F1AE649CDF40F2E2318F6C2051B444D4B940055BBF7FB2D2D0759B8239c4m7L) 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=1AE236B3AC1C228669A35FF29CA5F1AE649CDF40F2E2318F6C2051B444D4B940055BBF7FB2D2D0759B8239c4m7L) 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам Истоминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=1AE236B3AC1C228669A35FF29CA5F1AE649CDF40F2E2318F6C2051B444D4B940055BBF7FB2D2D0759B8239c4m7L) 5 к настоящему Решению.

**Статья 3. Особенности использования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Установить, что субсидии из бюджета Истоминского сельского поселения предоставляются следующим категориям юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями:

- предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги;

2. Установить, что субсидии, указанные в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются в случаях:

- отсутствия у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Истоминского сельского поселения субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом Истоминского сельского поселения.

3. Перечисление субсидий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Истоминского сельского поселения.

**Статья 4.** **Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2022 год в сумме 1 437,0 тыс. рублей, на 2023 в сумме 1 491,4 тыс. рублей и 2024 год в сумме 1 547,5 тыс. рублей согласно приложению 6 к настоящему Решению.

том числе:

1) иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Аксайский район» на исполнение полномочий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на 2022 год в сумме 1 422,2 тыс. рублей, на 2023 в сумме 1 476,2 тыс. рублей и 2024 год в сумме 1 532,3 тыс. рублей;

2) иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Аксайский район» на исполнение полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля на 2022 год в сумме 14,8 тыс. рублей, на 2023 в сумме 15,2 тыс. рублей и 2024 год в сумме 15,2 тыс. рублей.

**Статья 5.** **Безвозмездные поступления, предоставляемые другими бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

1. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений, предоставляемых другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на 2022 год в сумме 12 188,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 10 391,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 15 662,7 тыс. рублей согласно приложению 7 к настоящему Решению, в том числе:

1) дотация бюджету Истоминского сельского поселения в целях выравнивания бюджетной обеспеченности на 2022 год в сумме 9 362,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 7 490,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 6 741,2 тыс. рублей

2) субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках иных непрограммных расходов Администрации Истоминского сельского поселения на 2022 год, на 2023 год и 2024 год в сумме 0,2 тыс. рублей соответственно;

3) субвенция бюджету поселения на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 год в сумме 242,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 251,6 тыс. рублей;

4) иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету поселения на ремонт и содержание автомобильных дорог общего и местного значения на 2022 год в сумме 2 437,7 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 2 504,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 8 776,6 тыс. рублей

5) иные межбюджетные трансферты на осуществление иных полномочий Аксайского района на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю на территории поселения на 2022 год в сумме 25,0 тыс. рублей, на 2023 и 2024 годы в сумме 25,0 тыс. рублей и 25,0 тыс. рублей соответственно;

6) иные межбюджетные трансферты на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на 2022 год в сумме 12,5 тыс. рублей, на 2023 и 2024 годы в сумме 12,5 тыс. рублей и 12,5 тыс. рублей соответственно;

7) иные межбюджетные трансферты на осуществление иных полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на 2022 год в сумме 12,5 тыс. рублей, на 2023 и 2024 годы в сумме 12,5 тыс. рублей и 12,5 тыс. рублей соответственно;

8)иные межбюджетные трансферты на осуществление расходов на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги нарушений на 2022 год в сумме 94,7 тыс. рублей, на 2023 и 2024 годы в сумме 94,7 тыс. рублей и 94,7 тыс. рублей соответственно

**Статья 6.** **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района**

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района индексируются с 1 октября 2022 года на 4,0 процента, с 1 октября 2023 года на 4,0 процента, с 1 октября 2024 года на 4,0 процента.

**Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения Аксайского района**

1. Установить, что размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения Аксайского района индексируются с 1 октября 2022 года на 4,0 процента, с 1 октября 2023 года на 4,0 процента, с 1 октября 2024 года на 4,0 процента.

**Статья 8. Особенности исполнения бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в 2022 году**

1. Установить в соответствии с **абзацем вторым части 4 статьи 40** Решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 22 августа 2013 года № 37 «Положение о бюджетном процессе в Истоминском сельском поселении», что основанием для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения являются:

1) в части неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Истоминского сельского поселения, выделенных в порядке, установленном Администрацией Истоминского сельского поселения, распоряжения Администрации Истоминского сельского поселения, предусматривающие:

уменьшение объема ранее выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Истоминского сельского поселения на суммы неиспользованных средств;

признание утратившими силу ранее принятых распоряжений Администрации Истоминского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации Истоминского сельского поселения;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением **бюджетной классификации** Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета поселения;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов **классификации** расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее **бюджетному законодательству**;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов **классификации** расходов бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее **бюджетному законодательству.**

**Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения**

1. Настоящий Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения вступает в силу с 1 января 2022года».

2. Определить:

1) дату проведения публичных слушаний – 24 декабря 2021 года;

2) время и место проведения публичных слушаний – 16-00 часов в актовом зале здания Администрации Истоминского сельского поселения, расположенного по адресу: пос. Дорожный ул. Центральная д.25 а.

3. Установить следующий порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о бюджете:

1) граждане вправе принять участие в обсуждении проекта решения путем внесения предложений к указанному проекту;

2) предложения принимаются и рассматриваются постоянной комиссией по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения при условии соответствия их законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, Аксайского района и Истоминского сельского поселения и выносятся на публичные слушания;

3) предложения вносятся в письменной форме с указанием действующего пункта проекта решения, текста проекта и текста с учетом поправки;

4) в предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

4. Назначить:

1) Сорока А.И. – Председателя Собрания депутатов - глава Истоминского сельского поселения - председательствующим по проведению публичных слушаний;

2) Аракелян И.С. – заместитель главы администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района - ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

5. Сектору экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района (Шкуро Е.В.) оказать содействие в проведении публичных слушаний.

6. Провести публичные слушания в соответствии с Решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 20 июня 2018 года №103 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Истоминское сельское поселение»

7. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района «Ведомости Истоминского поселения» до 30 ноября 2021 года.

8. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (Сорока А.И.).

Председатель Собрания депутатов –

глава Истоминского сельского поселения А. И. Сорока

х. Островского

от 29.11.2021 г. № 17

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
| к Решению Собрания депутатов  Истоминского сельского поселения  «О проекте решения Собрания депутатов  Истоминского сельского поселения  «О бюджете Истоминского  сельского поселения Аксайского района  на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» | |

**Объем поступлений доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 669,6 | 10 725,3 | 10 783,2 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 993,6 | 1 007,8 | 1 022,6 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 993,6 | 1 007,8 | 1 022,6 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 993,6 | 1 007,8 | 1 022,6 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 031,0 | 1 072,2 | 1 115,0 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 031,0 | 1 072,2 | 1 115,0 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 031,0 | 1 072,2 | 1 115,0 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 8 326,9 | 8 326,9 | 8 326,9 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 631,1 | 631,1 | 631,1 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 631,1 | 631,1 | 631,1 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7 695,8 | 7 695,8 | 7 695,8 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 3 398,0 | 3 398,0 | 3 398,0 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 398,0 | 3 398,0 | 3 398,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 4 297,8 | 4 297,8 | 4 297,8 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 297,8 | 4 297,8 | 4 297,8 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 7,2 | 7,5 | 7,8 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 7,2 | 7,5 | 7,8 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 7,2 | 7,5 | 7,8 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 309,9 | 309,9 | 309,9 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 303,6 | 303,6 | 303,6 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 303,6 | 303,6 | 303,6 |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 303,6 | 303,6 | 303,6 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 12 188,0 | 10 391,3 | 15 662,7 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 12 188,0 | 10 391,3 | 15 662,7 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 9 362,8 | 7 490,2 | 6 741,2 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9 362,8 | 7 490,2 | 6741,2 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 9 362,8 | 7 490,2 | 6741,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 242,8 | 251,8 | 0,2 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2 582,4 | 2 649,3 | 8 921,3 |
| 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 487,7 | 2 554,6 | 2 720,9 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 487,7 | 2 554,6 | 2 720,9 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 94,7 | 94,7 | 6200,4 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 94,7 | 94,7 | 6200,4 |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего доходов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 |

Приложение 2

к Решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

«О проекте решения Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

«О бюджете Истоминского

сельского поселения Аксайского района

на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение 3  к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения  «О проекте решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «О бюджете Истоминского  сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**  **(муниципальных программам Истоминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО |  |  |  | |  | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  | |  | 8 471,4 | 7 933,7 | 8 481,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  | |  | 8 343,2 | 7 317,2 | 7 071,0 |
| Мероприятия по созданию и развитию информационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 12 1 00 24250 | | 240 | 320,6 | 30,6 | 40,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | | 120 | 6 990,9 | 6 990,9 | 6 990,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | | 240 | 1031,5 | 295,5 | 39,3 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  | |  | 14,8 | 15,2 | 15,2 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий Контрольно-счетной палате Аксайского района контрольно-счетного органа Истоминского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)) | 01 | 06 | 99 9 00 89920 | | 540 | 14,8 | 15,2 | 15,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  | |  | 113,4 | 601,3 | 1 395,7 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 89 1 00 99990 | | 850 | 113,4 | 73,4 | 73,4 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 01 | 13 | 89 9 00 90110 | | 880 | 0,0 | 527,9 | 1 322,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |  | |  | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  | |  | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | | 120 | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |  | |  | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  | |  | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в рамках подпрограммы «Противопожарная безопасность» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 03 | 10 | 01 1 00 89020 | | 540 | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |  | |  | 2 487,7 | 2 554,6 | 8 826,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  | |  | 2 437,7 | 2 504,6 | 8 776,6 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 1 00 24230 | | 240 | 2 437,7 | 2 504,6 | 2 609,2 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 1 R1 53930 | | 240 | 0,0 | 0,0 | 6 167,4 |
| ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ | 04 | 12 |  | |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 04 | 12 | 89 9 00 24510 | | 120 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на осуществление полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 04 | 12 | 89 9 00 24530 | | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на осуществление полномочий на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 04 | 12 | 89 9 0024540 | | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |  | |  | 3 172,4 | 1 936,6 | 1 963,7 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  | |  | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 03 1 00 24100 | | 240 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  | |  | 588,9 | 152,9 | 169,9 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 03 2 0024110 | | 240 | 480,4 | 44,4 | 61,4 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) | 05 | 02 | 03 2 00 S3660 | | 810 | 108,5 | 108,5 | 108,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  | |  | 2 547,1 | 1 747,3 | 1 757,4 |
| Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 14 1 00 24290 | | 240 | 1 987,1 | 1 687,3 | 1 697,4 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Озеленение и благоустройство территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 14 200 24300 | | 240 | 438,3 | 38,3 | 38,3 |
| Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 14 3 00 24310 | | 240 | 110,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по формированию комплексной системы управления отходами на территории поселения в рамках подпрограммы «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональноe природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 17 2 00 24350 | | 240 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  | |  | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 05 | 03 1 00 24090 | | 240 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 |  | |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  | |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников, включенных в кадровый резерв муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 0610024150 | | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |  | |  | 6 838,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Культура | 08 | 01 |  | |  | 6 826,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02 1 00 00590 | | 610 | 6 826,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  | |  | 12,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» » (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 02 1 00 24410 | | 240 | 12,0 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |  | |  | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  | |  | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Выплаты государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 18 1 00 24360 | | 310 | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |  | |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  | |  |  |  |  |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки  товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 05 1 00 24130 | | 240 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания имущества в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 05 1 00 24140 | | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение 4  к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения  «О проекте решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения  «О бюджете Истоминского  сельского поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов**  **бюджета Истоминского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО | 951 |  |  |  | |  | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 |
| Мероприятия по созданию и развитию информационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 12 1 00 24250 | | 240 | 320,6 | 30,6 | 40,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | | 120 | 6 990,9 | 6 990,9 | 6 990,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | | 240 | 1 031,5 | 295,5 | 39,3 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий Контрольно-счетной палате Аксайского района контрольно-счетного органа Истоминского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)) | 951 | 01 | 06 | 99 9 00 89920 | | 540 | 14,8 | 15,2 | 15,2 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 89 1 00 99990 | | 850 | 113,4 | 73,4 | 73,4 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 89 9 00 90110 | | 880 | 0,0 | 527,9 | 1 322,3 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | | 120 | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в рамках подпрограммы «Противопожарная безопасность» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 03 | 10 | 01 1 00 89020 | | 540 | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 04 1 00 24230 | | 240 | 2 437,7 | 2 504,6 | 2 609,2 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги»  автомобильные (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Истоминского сельского поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 04 1 R1 53930 | | 240 | 0,0 | 0,0 | 6 167,4 |
| Расходы на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 951 | 04 | 12 | 89 9 00 24510 | | 120 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на осуществление полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 951 | 04 | 12 | 89 9 00 24530 | | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на осуществление полномочий на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 951 | 04 | 12 | 89 9 0024540 | | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 01 | 03 1 00 24100 | | 240 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 03 2 0024110 | | 240 | 480,4 | 44,4 | 61,4 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) | 951 | 05 | 02 | 03 2 00 S 3660 | | 810 | 108,5 | 108,5 | 108,5 |
| Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 14 1 00 24290 | | 240 | 1 987,1 | 1 687,3 | 1 697,4 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Озеленение и благоустройство территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 14 200 24300 | | 240 | 438,3 | 38,3 | 38,3 |
| Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 14 3 00 24310 | | 240 | 110,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по формированию комплексной системы управления отходами на территории поселения в рамках подпрограммы «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 17 2 00 24350 | | 240 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 05 | 03 1 00 24090 | | 240 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников, включенных в кадровый резерв муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 0610024150 | | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 02 1 00 00590 | | 610 | 6 826,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» » (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 08 | 04 | 02 1 00 24410 | | 240 | 12,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 18 1 00 24360 | | 310 | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 05 1 00 24130 | | 240 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания имущества в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 05 1 00 24140 | | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 5  к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения  «О проекте решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения  «О бюджете Истоминского  сельского поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальных программам Истоминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности),**  **группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**  **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **ЦСР** | | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО |  |  |  |  | 22 857,6 | 21 116,6 | 26 445,9 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 01 0 00 00000 |  |  |  | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| Подпрограмма «Противопожарная безопасность» | 01 1 00 00000 |  |  |  | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в рамках подпрограммы «Противопожарная безопасность» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 01 1 00 89020 | 540 | 03 | 10 | 1 422,2 | 1 476,2 | 1 532,3 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Культура» | 02 0 00 00000 |  |  |  | 6 838,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Подпрограмма «Сельские дома культуры» | 02 1 00 00000 |  |  |  | 6 838,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 02 1 00 00590 | 610 | 08 | 01 | 6 826,8 | 6 818,9 | 5 496,4 |
| Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» » (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 00 24410 | 240 | 08 | 04 | 12,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» | 03 0 00 00000 |  |  |  | 625,3 | 189,3 | 206,3 |
| Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в поселении» | 03 1 00 00000 |  |  |  | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 24090 | 240 | 05 | 05 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения » (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 24100 | 240 | 05 | 01 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» | 03 2 00 00000 |  |  |  | 588,9 | 152,9 | 169,9 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 2 00 24110 | 240 | 05 | 02 | 480,4 | 44,4 | 61.4 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) | 03 2 00 S 3660 | 810 | 05 | 02 | 108,5 | 108,5 | 108,5 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» | 04 0 00 00000 |  |  |  | 2 437,7 | 2 504,6 | 8 776,6 |
| Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» | 04 1 00 00000 |  |  |  | 2 437,7 | 2 504,6 | 8 776,6 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» » (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 00 24230 | 240 | 04 | 09 | 2 437,7 | 2 504,6 | 2 609,2 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные  автомобильные дороги» (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Истоминского сельского поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 R 15 3930 | 240 | 04 | 09 | 0,0 | 0,0 | 6167,4 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 05 0 00 00000 |  |  |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 05 1 00 00000 |  |  |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 24130 | 240 | 11 | 02 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания имущества в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 24140 | 240 | 11 | 02 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» | 06 0 00 00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» | 06 1 00 00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников , включенных в кадровый резерв муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» "(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 00 24150 | 240 | 07 | 05 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Информационное общество» | 12 0 00 00000 |  |  |  | 320,6 | 30,6 | 40,6 |
| Подпрограмма «Развитие информационных технологий» | 12 1 00 00000 |  |  |  | 320,6 | 30,6 | 40,6 |
| Мероприятия по созданию и развитию информационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 00 24250 | 240 | 01 | 04 | 320,6 | 30,6 | 40,6 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» | 14 0 00 00000 |  |  |  | 2 535,4 | 1 735,8 | 1 745,7 |
| Подпрограмма «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | 14 1 00 00000 |  |  |  | 1 987,1 | 1 687,3 | 1 697,4 |
| Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 0024290 | 240 | 05 | 03 | 1 987,1 | 1 687,3 | 1 697,4 |
| Подпрограмма «Озеленение и благоустройство территории поселения» | 14 2 00 00000 |  |  |  | 438,3 | 38,3 | 38,3 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Озеленение и благоустройство территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 2 00 24300 | 240 | 05 | 03 | 438,3 | 38,3 | 38,3 |
| Подпрограмма «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | 14 3 00 00000 |  |  |  | 110,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 3 00 24310 | 240 | 05 | 03 | 110,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 17 0 00 00000 |  |  |  | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Подпрограмма «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» | 17 2 00 00000 |  |  |  | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Мероприятия по формированию комплексной системы управления отходами на территории поселения в рамках подпрограммы «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» ((Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 17 2 00 24350 | 240 | 05 | 03 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 18 0 00 00000 |  |  |  | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 18 1 00 00000 |  |  |  | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Выплаты государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 18 1 00 24360 | 310 | 10 | 01 | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности Администрации Истоминского сельского поселения | 89 0 00 00000 |  |  |  | 8 428,6 | 8 189,5 | 8 476,1 |
| Администрация Истоминского сельского поселения | 89 1 00 00000 |  |  |  | 8 135,8 | 7 359,8 | 7 103,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 1 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 6 990,9 | 6 990,9 | 6 990,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования» Истоминское сельское поселение в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 1 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 1031,5 | 295,5 | 39,3 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 89 1 00 99990 | 850 | 01 | 13 | 113,4 | 73,4 | 73,4 |
| Иные непрограммные мероприятия | 89 9 00 00000 |  |  |  | 292,8 | 829,7 | 1 372,5 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 9 00 72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 24510 | 120 | 04 | 12 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на осуществление полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 24530 | 120 | 04 | 12 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на осуществление полномочий на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов) | 89 9 00 24540 | 120 | 04 | 12 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 89 9 00 90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 527,9 | 1 322,3 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения | 99 0 00 00000 |  |  |  | 14,8 | 15,2 | 15,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99 9 00 00000 |  |  |  | 14,8 | 15,2 | 15,2 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий Контрольно-счетной палате Аксайского района контрольно-счетного органа Истоминского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения» (Иные межбюджетные трансферты) | 99 9 00 89920 | 540 | 01 | 06 | 14,8 | 15,2 | 15,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Приложение 6  к Решению Собрания депутатов  Истоминского сельского поселения  «О проекте решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения  «О бюджете Истоминского сельского  поселения Аксайского района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» | | | | | | |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Истоминского сельского поселения в бюджет Аксайского района и направляемые на финансирование расходов, связанных с осуществлением части полномочий органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы** | | | | | | | | | |
|
|  |  | | |  | |  |  |  | тыс. рублей |
| Год | Всего иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями | | | | Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля | | Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы | | |
| 2022 | 1 422,2 | | | | 14,8 | | 1 437,0 | | |
| 2023 | 1 476,2 | | | | 15,2 | | 1 491,4 | | |
| 2024 | 1 532,3 | | | | 15,2 | | 1 547,5 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | |  | | Приложение 11  Приложение №7  к Решению Собрания депутатов  Истоминского сельского поселения  «О проекте решения Собрания депутатов  Истоминского сельского поселения  «О бюджете Истоминского  сельского поселения Аксайского  района на 2022 год и на плановый  период 2023 и 2024 годов» | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые бюджету Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  |  | | | | | |
| Наименование поступлений | | КБК расходов | | | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| РЗ | ПР | ЦСР | | ВР | | | |
| Дотация бюджету Истоминского сельского поселения в целях выравнивание финансовой возможности по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения | |  |  |  | |  | | | | 9 362,8 | 7 490,2 | 6 741,2 |
| в том числе из областного бюджета | |  |  |  | |  | | | | 9 362,8 | 7 490,2 | 6 741,2 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | | 120 | | | | 242,6 | 251,6 | 0,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках иных непрограммных расходов Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | | 240 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» | | 04 | 09 | 04 1 00 24230 | | 240 | | | | 2 437,7 | 2 504,6 | 2 609,2 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные  автомобильные дороги» (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Истоминского сельского поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 04 | 09 | 04 1 R 53930 | | 240 | | | | 0,0 | 0,0 | 6167,4 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление иных полномочий  Аксайского района на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории поселения | | 04 | 12 | 89 9 00 24510 | | 120 | | | | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление иных полномочий  органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством | | 04 | 12 | 89 9 00 24520 | | 120 | | | | 12,5 | 12.5 | 12,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление иных полномочий  по осмотру зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении нарушений | | 04 | 12 | 89 9 00 24530 | | 120 | | | | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) | | 05 | 02 | 03 2 00 S3660 | | 810 | | | | 94,7 | 94,7 | 94,7 |
| Всего | |  | | | | | | | | 12188,0 | 10 391,3 | 15 662,7 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка предоставления

налоговых льгот по земельному налогу

инвесторам, реализующим проекты

на территории Истоминского

сельского поселения

Принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 29 ноября 2021 год

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях повышения эффективности экономического развития муниципального образования «Истоминское сельское поселение» за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности,

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Истоминского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Истоминского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (Колесников А.А.)

Председатель Собрания депутатов –

глава Истоминского сельского поселения А. И. Сорока

х. Островского

от 29.11.2021 г. № 18

Приложение

  к решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от 29.11. 2021 года № 18

ПОРЯДОК

предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам,

реализующим проекты на территории Истоминского сельского поселения

(далее – Порядок)

Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует создание в Истоминском сельском поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, которые включены в реестр инвестиционных проектов на территории Истоминского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются инвесторы, осуществившие после 1 января 2022 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Истоминского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения.

1.3. Приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения являются следующие виды экономической деятельности:

- строительство социальных и социально значимых объектов;

- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи;

- реализация инновационных проектов.

1.4. Срок предоставления льготы - 3 года.

1.5. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

2. Условия и порядок предоставления льготы по земельному налогу

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик признается инвестором, имеющим право на предоставление льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Истоминского сельского поселения (далее – администрация) и налогоплательщиком.

Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Налоговое соглашение заключается на основании следующих документов, направленных в адрес администрации:

а) письменное заявление на имя главы Администрации Истоминского сельского поселения с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

- укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;

- план - график и объемы намечаемых инвестиций;

- документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);

- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Ростовской области (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.4. Администрация поселения в течение 30 дней со дня поступления в администрацию поселения заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает представленные материалы и дает соответствующее заключение.

2.5. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация поселения и налогоплательщик (далее - заявитель) подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 3 экземплярах: 1 экз. – заявителю; 1 экз. – администрации поселения; 1 экз. - для налогового органа.

2.6. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.1.-1.3., пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3.](#sub_101243)  настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах

2.8. В случае невыполнения условий, предусмотренных в налоговом соглашении:

- срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;

- установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Ростовской области (по данным органов статистики), налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Истоминского сельского поселения (далее – бюджет поселения (округа) полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов бюджета поселения от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 0,1 % объема фактических доходов бюджета поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 3.1 Порядка, глава Истоминского сельского поселения выносит на рассмотрение представительного органа муниципального образования проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 0,1 % установленной Льготы по земельному налогу;

- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов бюджета поселения превысила величину, установленную в пункте 3.1.

Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

5. Контроль и анализ эффективности действия льгот

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация поселения.

5.2. Налогоплательщики, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в администрацию поселения отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налогового органа, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация поселения ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся льготой;

- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;

- выводы о целесообразности применения установленной льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется в представительный орган муниципального образования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Истоминского сельского поселения А. И. Сорока

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка рассмотрения

Собрания депутатов Истоминского

сельского поселения проектов муниципальных

программ и предложений о внесении

изменений в муниципальные программы

муниципального образования

«Истоминское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения «29» ноября 2021 год

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#p33) рассмотрения Собранием депутатов Истоминского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Истоминоское сельское поселение», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3.Администрации Истоминского сельского поселения привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев с момента вступления его в силу.

4.Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Истоминского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (Колесников А.А.)

Председатель Собрания депутатов –

глава Истоминского сельского поселения А. И. Сорока

х. Островского

от 29.11.2021 г. № 19

Приложение к решению

Собрания депутатов

Истоминского сельского

поселения

от 29.11.2021 № 19

[**Порядок**](#p33)

**рассмотрения Собранием депутатов Истоминского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования**

**«Истоминоское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Истоминское сельское поселение» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру рассмотрения Собрание депутатов Истоминского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

2. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы направляются в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения Администрацией Истоминского сельского поселения заблаговременно, до утверждения в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

Направляемые проекты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативным правовым актом администрации муниципального образования, изданным в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Вместе с проектом муниципальной программы в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения должны быть представлены документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки проекта муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;

2) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, проекта изменений, предлагаемых для внесения в муниципальную программу, с указанием о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки решения о соответствующем бюджете;

3) сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу;

4) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений (при наличии).

4. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения в случаях:

1) устранения технических ошибок;

2) приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, решениями Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

5. В ходе рассмотрения проектов муниципальных программ, предложений об изменении муниципальных программ оцениваются:

1) соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования и полномочиям органов местного самоуправления;

2) эффективность предлагаемых мероприятий;

3) возможность финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

5) иные вопросы, связанные с реализацией проекта.

6. Проекты муниципальных программ, проекты о внесении изменений в муниципальные программы вместе с поступившими документами направляются в одну из комиссий Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия) в соответствии с направлением ее деятельности

Вопрос о рассмотрении проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы включаются в повестку очередного ближайшего заседания Комиссии.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседание Комиссии могут быть приглашены:

- руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, являющиеся заказчиками муниципальных программ, разработчиками муниципальных программ или исполнителями муниципальных программ;

- бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию муниципальной программы;

- представители органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

При необходимости Комиссия вправе запросить заключение органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Истоминское сельское поселение» на представленный проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу.

7. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации муниципального образования, утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;

- рекомендовать администрации муниципального образования утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений Комиссии;

- рекомендовать администрации муниципального образования не утверждать муниципальную программу или предложенные изменения в муниципальную программу.

8. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы комиссия передает в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения материалы, связанные с рассмотрением муниципальной программы, на основании которых Собрание депутатов Истоминского сельского поселенния на ближайшем заседании может принять решение, содержащее рекомендации Администрации Истоминского сельского поселения по проекту муниципальной программы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, которые направляются в Администрацию Истоминского сельского поселения.

9. Нерассмотрение на очередном ближайшем заседании Комиссии проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу, представленных при условии соблюдения требований, указанных в [пунктах 2](#p40) и [3](#p41) настоящего Порядка, а также ненаправление решения Комиссии по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу в течение пяти рабочих дней, не является препятствием для утверждения соответствующей муниципальной программы, изменений в муниципальную программу администрацией муниципального образования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Истоминского сельского поселения А. И. Сорока

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении Положения

о постоянных комиссиях Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения»

принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 29 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение», Регламентом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения,

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу: Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 01 апреля 2016 года № 178 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Истоминского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

глава Истоминского сельского поселения А.И. Сорока

х. Островского

29 ноября 2021 года

№ 20

Приложение к Решению

Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

«Об утверждении Положения о постоянных комиссиях

Собрания депутатов Истоминского сельского поселения»

от 29 ноября 2021 года № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 1. **Общие положения**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение» (далее - Устав) и Регламентом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (далее -Регламент) Собрание депутатов Истоминского сельского поселения (далее – Собрание) образует из своего состава постоянные комиссии (далее - комиссии).

2. Комиссии образуются Собранием для предварительного рассмотрения и

подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и

программ по предметам ведения Собрания, для содействия выполнению решений

Собрания, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц

местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

3. Комиссии образуются на срок полномочий Собрания третьего созыва либо на

срок, указанный в решении Собрания. Комиссии являются рабочими органами

Собрания, ответственны перед ним и подотчётны ему. Деятельность комиссий

координирует заместитель председателя Собрания.

4. Перечень комиссий по направлениям, вопросы ведения комиссий,

председатели и заместители комиссий, численный и персональный состав комиссий

утверждаются решением Собрания.

5. Основными задачами комиссий являются:

1) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на Собрание по

вопросам, относящимся к компетенции представительного органа;

3) подготовка предложений по формированию бюджета Истоминского сельского поселения;

4) при необходимости подготовка заключений по вопросам, внесённым на

рассмотрение Собрания;

5) разработка предложений к планам мероприятий, соответствующих

профилю комиссии и относящихся к вопросам их ведения;

6) контроль за реализацией решений, принятых Собранием;

7) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного

самоуправления, муниципальным организациям в их работе по реализации решений

Собрания.

6. Выполняя возложенные на них задачи, комиссии призваны своей работой в

период между заседаниями Собрания способствовать постоянной и эффективной

деятельности Собрания.

7. Комиссии взаимодействуют с соответствующими органами Администрации

Истоминского сельского поселения, государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

8. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного,

делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы членов комиссий.

9. В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством РФ,

законодательством Ростовской области, Уставом, Регламентом, настоящим

Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального

образования «Истоминское сельское поселение».

Статья 2. **Функции, права и обязанности комиссий**

1. Комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

1) разработка по поручению Собрания или по собственной инициативе

проектов нормативных правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения

комиссий;

2) осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения

проектов правовых актов, переданных председателем Собрания на рассмотрение

комиссиям;

3) подготовка по собственной инициативе или по поручению Собрания

заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;

4) участие в разработке проектов планов и программ экономического и

социального развития, бюджета, решений и других вопросов, внесение по ним своих

замечаний и предложений;

5) контроль за ходом реализации принятых Собранием решений органами

местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и

общественными объединениями на территории Истоминского сельского поселения независимо от подчинённости и форм собственности;

6) разработка предложений и рекомендаций для рассмотрения Собранием и

Администрацией Истоминского сельского поселения;

7) рассмотрение поступивших и переданных комиссиям обращений и

предложений от организаций и граждан с вынесением по ним решений, которые

носят рекомендательный характер;

8) подготовка и проведение по решению Собрания депутатских слушаний;

9) проведение по решению Собрания публичных слушаний по вопросам,

представляющим общественный интерес;

10) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них

соответствующими решениями Собрания или по собственной инициативе по

вопросам компетенции комиссии.

2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам,

относящимся к их ведению, вправе:

1) подготавливать проекты правовых актов Собрания и вносить предложения

на его заседания;

2) представлять на заседания Собрания доклады и содоклады;

3) обращаться к Администрации Истоминского сельского поселения и главе Администрации Истоминского сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения;

4) в порядке контроля соблюдения действующего законодательства,

выполнения решений Собрания заслушивать на своих заседаниях доклады и

сообщения должностных лиц Администрации Истоминского сельского поселения и организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения; по предложению комиссии руководители указанных органов и организаций или их представители обязаны явиться на заседание комиссии или представить письменные разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам, при этом комиссии за 5 рабочих дней до заседания извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов;

5) запрашивать от должностных лиц Администрации Истоминского сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, а также организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения, необходимые материалы и документы с соблюдением ограничений, установленных законодательством;

6) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания;

7) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;

8) привлекать к своей работе депутатов Собрания, не входящих в состав

данной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления,

Администрации Истоминского сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения, а также специалистов консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности.

3. Комиссии осуществляют свои полномочия путём принятия решений,

заключений, рекомендаций.

4. Решения комиссий носят исключительно рекомендательный характер и

вносятся на рассмотрение Собрания для принятия соответствующего решения

Собранием или могут быть направлены главе Администрации Истоминского сельского поселения для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Собрания.

5. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к

ведению комиссии, направляются Собранию и главе Администрации Истоминского сельского поселения и (или) соответствующим органам Администрации Истоминского сельского поселения, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Истоминского сельского поселения. Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не более, чем в месячный срок.

6. Каждая комиссия разрабатывает и утверждает план работы комиссии и

передаёт его председателю Собрания в качестве предложений для подготовки плана

работы Собрания.

Статья 3. **Структура комиссий**

1. Комиссии образуются решением Собрания на срок полномочий данного

созыва в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и

членов комиссии. Собрание может образовывать, упразднять и реорганизовывать

комиссии, вносить изменения в их состав.

2. Численность комиссии не может быть менее трёх человек и более пяти

человек.

3. Участие в работе комиссий является обязательной формой деятельности

депутата.

4. Председатели комиссий избираются Собранием из числа депутатов

Собрания. Председатель комиссии руководит комиссией и осуществляет следующие

функции:

1) организует работу комиссии и несёт персональную ответственность за её

деятельность;

2) определяет предварительную повестку заседаний комиссии;

3) созывает заседания комиссии, организует и контролирует подготовку

материалов к заседаниям, обеспечивает их юридическую и специальную экспертизу,

согласование с заинтересованными лицами;

4) председательствует на заседаниях комиссии, ведёт учёт присутствия членов

комиссии на её заседаниях, подсчёт голосов при принятии решений;

5) даёт поручения членам комиссии, обязательные к исполнению, и

контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в

осуществлении ими своих полномочий;

6) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с

деятельностью комиссии;

7) представляет комиссию как орган Собрания при взаимодействии с другими

органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и

организациями, средствами массовой информации;

8) организует взаимодействие с другими комиссиями и с соответствующими

подразделениями других органов местного самоуправления;

9) приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов

местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций,

расположенных на территории Истоминского сельского поселения, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности;

10) организует работу по исполнению решений комиссии, а также решений

Собрания, контроль за исполнением которых поручен данной комиссии;

11) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с

изменениями в законодательстве РФ, Ростовской области и постановлениями главы

Администрации Истоминского сельского поселения по вопросам ведения комиссии;

12) информирует Собрание и председателя Собрания о рассмотренных в

комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций

комиссии;

13) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии,

находящихся на контроле, и рассмотрении её рекомендаций;

14) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы

комиссии, передаёт его председателю Собрания;

15) подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты

комиссии, несёт ответственность за своевременное оформление протоколов

заседания комиссии;

16) по требованию председателя Собрания либо не менее половины депутатов

Собрания, а также по собственной инициативе отчитывается на заседании Собрания

о работе комиссии.

5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности

исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретари комиссий при необходимости избираются соответствующей

комиссией открытым голосованием на первом заседании комиссии. Секретарь

комиссии осуществляет следующие функции:

1) ведёт протоколы заседаний;

2) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с

деятельностью комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ведения

комиссии.

7. Члены комиссии:

1) обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению

их решений;

2) обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения

комиссии, принятые в установленном порядке, и информировать председателя

комиссии о ходе выполнения поручений;

3) по поручению комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению

комиссии, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а

также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию;

4) пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым

комиссией;

5) имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам

комиссии и Собрания по вопросам ведения комиссии;

6) имеют право вносить проекты решений и поправки к проектам решений по

обсуждаемым комиссией вопросам;

7) имеют право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и

участвовать в их подготовке и обсуждении;

8) имеют право излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения

комиссии, в виде особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

9) имеют право приёма должностными лицами органов местного

самоуправления, Администрации Истоминского сельского поселения, предприятий, учреждений и

организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения, по вопросам,

рассматриваемым соответствующей комиссией;

10) имеют право вносить предложения о заслушивании информации

должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и

организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения, на заседаниях

комиссии;

11) обеспечиваются условиями, документами и другими материалами,

необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых

комиссией.

8. Председатель Собрания и его заместитель:

1) поручает комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение

Собрания;

2) имеет право участвовать в работе всех комиссий с правом голосования по

рассматриваемым вопросам;

3) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации

комиссий по проектам решений.

Статья 4. **Порядок формирования комиссий**

1. Перечень комиссий по направлениям формируется и выносится на

рассмотрение Собрания председателем Собрания на основании предложений

депутатов, и исходя из актуальности выбранных направлений. Перечень комиссий

по направлениям утверждается решением Собрания.

2. Перечень комиссий по направлениям нового созыва Собрания должен быть

утверждён на первом заседании Собрания нового созыва. В перечень комиссий в

течение срока полномочий Собрания данного созыва могут быть внесены изменения

решением Собрания.

3. Действие утверждённого перечня комиссий прекращается одновременно с

истечением срока полномочий Собрания данного созыва.

4. Председатели комиссий и заместители председателей комиссий избираются

Собранием одновременно с утверждением перечня комиссий по направлениям.

Кандидатуры председателей комиссий выдвигаются депутатами Собрания либо

депутатскими объединениями. Кандидатуры заместителей председателей комиссий

выдвигаются депутатами Собрания.

5. Численный и персональный составы комиссий утверждаются Собранием.

При включении депутата в состав комиссии учитывается его мнение.

6. В численный и персональный составы комиссий в течение срока

полномочий Собрания данного созыва могут быть внесены изменения решением

Собрания. Изменения численного и персонального составов комиссий, внесённые

депутатами, вступают в силу со дня принятия Собранием соответствующего

решения.

7. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены решением

Собрания досрочно по его просьбе, при неудовлетворительной оценке результатов

работы комиссии на основании отчёта председателя комиссии о деятельности

комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным

выполнение им своих обязанностей.

8. Любой член комиссии может быть выведен из состава комиссии на

основании личного заявления, а также по представлению председателя комиссии в

связи с систематическим неучастием в работе данной комиссии. Решение о выходе

или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание.

Статья 5. **Комиссии**

Собрание образует следующие комиссии:

1) по мандатным вопросам и депутатской этике (сокращённое наименование -

мандатная);

2) по бюджету, налогам и муниципальной собственности (сокращённое наименование – по бюджету, налогам и собственности);

3) по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (сокращённое наименование – по самоуправлению)

4) по муниципальным программам (сокращённое наименование - по муниципальным программам)

Статья 6. **Комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике**

На рассмотрение комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике

выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к

ведению комиссии;

2) оказанием содействия комиссиям Собрания в организации нормотворческой

работы;

3) участием в разработке предложений по внесению изменений и дополнений

в Устав;

4) рассмотрением на открытых заседаниях комиссии с участием

представителей населения правотворческой инициативы населения в вопросах

местного значения;

5) координацией выполнения решений Собрания по вопросам законности;

6) представлением предложений по внесению изменений и дополнений в

Регламент;

7) проведением выборов и отзывами депутатов;

8) рассмотрением жалоб граждан и должностных лиц на действия депутатов;

9) проведением референдумов;

10) законодательной инициативой в Законодательное Собрание Ростовской

области;

11) неприкосновенностью депутатов Собрания и другими гарантиями

депутатской деятельности в соответствии с законодательством и Уставом;

12) депутатской этикой и взаимоотношениями депутатов Собрания с органами

местного самоуправления, должностными лицами и средствами массовой

информации;

13) прекращением полномочий депутатов Собрания и внесением проекта

решения на заседание Собрания;

14) консультированием депутатов Собрания в ситуациях, связанных с

возможным нарушением правил депутатской этики;

15) рассмотрением заявлений депутатов Собрания о нарушениях депутатской

этики.

16) Постоянная комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике

осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов –

главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.

Статья 7. **Комиссия по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка.**

На рассмотрение комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка выносятся вопросы, связанные с:

1) символикой и почётными званиями муниципального образования

«Истоминское сельское поселение»;

2) обеспечением взаимодействия с общественными объединениями и

политическими партиями;

3) возрождением казачества;

4) прохождением муниципальной службы;

5) охраной общественного порядка и безопасности граждан;

6) деятельностью средств массовой информации;

7) решением вопросов в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения и страхования;

8) решением вопросов в области культуры и спорта;

9) решением вопросов в сфере ЖКХ

Статья 8. **Комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности**

На рассмотрение комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности выносятся вопросы, связанные с:

1) экономической политикой в Истоминском сельском поселении;

2) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;

3) рассмотрением проекта бюджета Истоминского сельского поселения;

4) финансовыми обязательствами Истоминского сельского поселения;

5) определением порядка управления и распоряжения муниципальной

собственностью;

6) осуществлением финансового контроля;

7) бюджетным и налоговым обеспечением инвестиционных, целевых и

отраслевых программ;

8) осуществлением контроля исполнения бюджета Истоминского сельского поселения;

9) рассмотрением проекта отчёта об исполнении бюджета Истоминского сельского поселения;

10) введением, изменением и отменой местных налогов и сборов,

предоставлением налогоплательщикам дополнительных налоговых льгот в части,

поступающей в местный бюджет;

11) выработкой стратегии по повышению эффективности бюджетного

процесса в осуществлении социально–экономического развития Истоминского сельского поселения, расходовании бюджетных средств.

Статья 9 **Комиссия по муниципальным программам**

На рассмотрение комиссии по муниципальным программам выносятся вопросы, связанные с:

1) рассмотрением проектов новых муниципальных программ;

2) рассмотрением проектов изменений в муниципальные программы;

3) финансово-экономическим обоснованием ресурсного обеспечения проекта муниципальных программ Истоминского сельского поселения;

4) возможностью финансового обеспечения;

5) рассмотрением соответствия задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы

6) эффективностью предлагаемых мероприятий;

7) приведением муниципальных программ в соответствие с правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, решениями Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Истоминское сельское поселение»;

8) оценкой ожидаемых результатов от реализации муниципальных программ;

9) рассмотрением сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

10) иными вопросами, связанные с реализацией проекта.

Статья 10. **Общие принципы работы комиссий**

1. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждённым

планом работы Собрания, содержащим перечень вопросов, подлежащих

рассмотрению, и собственными утверждёнными планами. Планы комиссий

утверждаются на заседаниях комиссий.

2. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в три месяца, если комиссией не принято иное решение.

3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии

предварительно сообщает об этом председателю комиссии.

4. Заседания комиссий, как правило, являются открытыми. В случае

необходимости по усмотрению депутатов комиссии проводят закрытые заседания,

определяя состав приглашённых.

5. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в её

работе (в том числе и в закрытых заседаниях комиссии) с правом совещательного

голоса.

6. На заседания могут приглашаться представители органов местного

самоуправления поселений Истоминского сельского поселения, представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Истоминского сельского поселения, а также специалисты, консультанты и эксперты по различным вопросам деятельности, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

7. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

8. Все вопросы в комиссиях решаются коллегиально.

Статья 11. **Порядок работы комиссий**

1. Порядок и процедуры работы комиссии могут быть закреплены

регламентом работы комиссии, который утверждается комиссией. Утверждённый

регламент работы комиссии не может противоречить порядку, изложенному в

данной статье.

2. Порядок подготовки и созыва заседаний комиссий:

1) предварительная повестка (проект повестки) очередного заседания

формируется председателем комиссии в соответствии с планом работы комиссии и

на основании предложений членов комиссии;

2) материалы к очередному заседанию комиссии (справки, заключения,

проекты решений и т.д.) представляются ответственными за их подготовку лицами

председателю комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

3) председатель комиссии предоставляет имеющиеся материалы (справки,

заключения, проекты решений и т.д.) и извещает о времени и месте проведения

заседания и о повестке дня членов комиссии и приглашённых лиц не позднее, чем за

2 дня до заседания комиссии;

4) Сведения о проведении заседания не позднее, чем за 5 дней могут передаваться для опубликования в средствах массовой информации.

3. Порядок проведения заседаний комиссий:

1) заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины

от утверждённого численного состава комиссии; при отсутствии кворума члены

комиссии имеют право рассматривать вопросы по существу без принятия решения;

2) заседания комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия –

заместитель председателя комиссии;

3) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на

заседании членов комиссии; при равенстве голосов председатель комиссии имеет

право решающего голоса.

4. Порядок оформления результатов заседаний комиссий:

1) протокол заседания ведётся председателем или секретарём комиссии при

избрании; в протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на

заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования,

сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные

сведения по усмотрению комиссии;

2) протокол заседания комиссии оформляется в 5-дневный срок с момента

окончания заседания и подписывается председателем и секретарём (при избрании)

комиссии, протокол хранится в Собрании постоянно;

3) решения, предложения, заключения и рекомендации, принятые комиссией,

подписываются председателем комиссии и направляются в Собрание в срок, не

превышающий 5 дней со дня заседания комиссии;

4) если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на

выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания

комиссии;

5) если член комиссии отсутствует на её заседании, то принятое Решение и

данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии, при этом

член комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения, если на то не

имеется уважительных причин и поручение не предано для исполнения другому

члену комиссии;

6) депутат, предложения которого не получили поддержку комиссии, может

внести их в письменной или устной форме при обсуждении этого предложения на

заседании Собрания.

5. Порядок проведения совместных заседаний комиссий:

1) вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по

инициативе комиссий, а также по поручению председателя Собрания

подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно;

2) если комиссия считает, что вопрос, переданный на её рассмотрение,

относится также к ведению другой комиссии, либо признаёт необходимым

высказать своё мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она

вправе внести об этом предложение в Собрание или председателю Собрания;

3) при необходимости комиссии могут проводить совместные заседания,

которые ведут их председатели по согласованию между собой;

4) решения по совместным заседаниям принимаются большинством голосов от

числа присутствующих раздельно на каждой комиссии; протоколы совместных

заседаний комиссий подписываются их председателями;

5) в случае расхождения позиций комиссий по конкретному принципиальному

вопросу создаётся согласительная комиссия из числа членов данных комиссий; если

и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Собрания.

6. Комиссии могут проводить выездные заседания. Порядок работы выездных

заседаний соответствует порядку работы заседаний комиссий.

Статья 12. **Отчёт комиссии о проделанной работе**

1. Председатель комиссии по требованию председателя Собрания либо не

менее половины депутатов Собрания, а также по собственной инициативе

отчитывается перед Собранием о деятельности комиссии.

2. Отчёт должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых

решений, подготовленных заключений и рекомендаций; должен быть представлен

анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций.

3. При неудовлетворительной оценке Собранием работы комиссии её

председатель может быть смещён, а состав комиссии расформирован.

Статья 13. **Контроль за исполнением принятых комиссией решений**

1. Контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляется по

поручению комиссии её членами.

2. Комиссия вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений,

заслушивать её на заседании комиссии с приглашением исполнителей, а в случае

невыполнения решений - выносить вопрос на заседание Собрания.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении проекта прогнозного плана

приватизации муниципального имущества

Истоминского сельского поселения

Аксайского района на плановый период 2022 – 2024 годов

Принято

Собранием депутатов «29» ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества Истоминского сельского поселения на плановый период 2022 – 2024 годов, согласно приложению.

2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник» и разместить Решение на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

Председатель собрания депутатов - Глава Истоминского сельского поселения А.А. Сорока

х. Островского

«29» ноября 2021г.

№ 22

Приложение к Решению

Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

от 29.11.2021 г. № 22

**Прогнозный план**

**приватизации муниципального имущества**

**Истоминского сельского поселения**

**на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального имущества  Истоминского сельского поселения | Адрес объекта | Кадастровая стоимость, рублей | Общая площадь, характеристики. | Период  приватизации | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Перечень муниципального имущества Истоминского сельского поселения | | | | | | | |
| 1. | Нежилое помещение  61:02:0040101:1753 | п. Дивный,  ул. Советская, дом 1, пом. № 6 | 12158,6 | Этаж: 1. Этажность здания: 3. Площадь – 15,3 кв.м | - | 2023 | - |
| 2. | Нежилое помещение  61:02:0040101:1765 | п. Дивный, ул. Советская, дом 1, пом. № 22 | 12158,6 | Этаж: 2. Этажность здания: 3. Площадь -15,3 кв.м | - | 2023 | - |
| 3. | Нежилое помещение  61:02:0040101:1751 | п. Дивный, ул. Советская, дом 1, пом. № 10 | 12476,48 | Этаж: 1. Этажность здания: 3. Площадь – 15,7 кв.м |  | 2023 |  |
| 4. | Нежилое помещение  61:02:0040101:1760 | п. Дивный, ул. Советская, дом 1, пом. № 38 | 12714,88 | Этаж: 3. Этажность здания: 3. Площадь – 16,0 кв.м | - | 2023 | - |
| 5. | Земельный участок  61:02:0504801:824 | Ростовская область, Аксайский район, садоводческое товарищество «Железнодорожник», уч. №2867 | 126533,92 | 500 кв.м. | - | 2023 | - |
| 6. | Земельный участок  61:02:0504601:5251 | Ростовская область, Аксайский район, в юго-восточном направлении 2300 м от центра х. Истомино, н.с.т. «Природа» | 121979,74 | 482 кв.м. | - | 2023 | - |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Об организации деятельности Истоминского сельского поселения

по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении прядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь ст. 2 Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение»,-

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности Истоминского сельского поселенияпо выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Истоминского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник»*,* и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов - Глава Истоминского сельского поселения А.А. Сорока

х. Островского

от 29.11.2021 № 23

Приложение к Решению

Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

от 29.11.2021 г. № 23

**Порядок**

**организации деятельности Истоминского сельского поселения по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Истоминского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности органов местного самоуправления Истоминского сельского поселенияпо выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Истоминского сельского поселения (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию их в муниципальную собственность Истоминского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков и подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

3. Деятельность по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, подготовке заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и его направлению в территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее – орган регистрации прав), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность Истоминского сельского поселенияосуществляет администрация Истоминского сельского поселения (далее – уполномоченный орган)[[1]](#footnote-1).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект[[2]](#footnote-2);

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества Истоминского сельского поселения;

5) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. Заявление собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости (далее – заявление) оформляется в свободной форме с обязательным указанием:

вида объекта недвижимости, его кадастрового номера и адреса (при наличии);

сведений о собственнике объекта недвижимости:

для юридического лица: полное наименование; основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (указываются в отношении российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации), дата и номер регистрации (указываются в отношении иностранного юридического лица); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью, при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство (для лица без гражданства указываются слова «лицо без гражданства»); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии)[[3]](#footnote-3).

Из заявления должно однозначно следовать, что собственник отказывается от права собственности на конкретный объект недвижимого имущества[[4]](#footnote-4).

6. Заявление представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтового отправления.

При представлении заявления посредством личного обращения:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель физического лица - документ, подтверждающий его полномочия;

лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица. Представитель юридического лица по доверенности предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

При направлении заявления посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

7. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на объект недвижимого имущества.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

2) если заявление представляется посредством почтового отправления к нему прилагаются удостоверенные нотариально:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лиц.

3) при отказе от права собственности юридическим лицом, для которого в соответствии с действующим законодательством, определяющим правовое положение данного вида юридических лиц, требуется согласие (одобрение) органов управления юридического лица на совершение крупной сделки:

копия документа, подтверждающего, что отказ от права собственности на данный объект недвижимого имущества не является крупной сделкой;

копия решения о согласии на совершение крупной сделки[[5]](#footnote-5).

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Для этих целей уполномоченный орган определяет должностное лицо уполномоченного органа, которое:

1) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества Истоминского сельского поселения;

2) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет запросы:

в орган регистрации прав, для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;

в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Ростовской области, уполномоченный на ведение реестра собственности Ростовской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Аксайского района *[[6]](#footnote-6)*, уполномоченные на ведение реестра муниципального имущества, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре собственности Ростовской области и реестре муниципального имущества муниципальных образований Аксайского района;

4) опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Истоминского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте3 пункта 4 настоящего Порядка определяет должностное лицо уполномоченного органа, которое организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества.

10. Если в результате осуществления действий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, и если собственник отказался от права собственности на выявленный объект недвижимого имущества, уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей по форме и в порядке установленных приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении прядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

11. Заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей направляется уполномоченным органом в орган регистрации прав в течение 5 рабочих дней по истечении 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений о выявленном объекте недвижимого имущества в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

12. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав Администрация Истоминского сельского поселения*[[7]](#footnote-7),* вправе обратится в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Истоминского сельского поселенияна эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) бесхозяйная недвижимая вещь может находится в собственности муниципального образования в соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в бюджете Истоминского сельского поселения имеются денежные средства, необходимые для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и её содержание.

13. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Истоминского сельского поселения на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) осуществляет действия необходимые для внесения сведений об объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Истоминского сельского поселенияв порядке, установленном приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов

от 31.08.2021 года № 283 «О Регламенте Собрания

депутатов Истоминского сельского поселения

принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 29 ноября2021 года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Истоминского сельского поселения, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение»

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения в Решение от 31.08.2021 года № 283 «О Регламенте Собрания депутатов Истоминского сельского поселения» следующие изменения:

1.) пункт 2 статьи 12 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по бюджету, налогам и муниципальной собственности;

2) по мандатным вопросам и депутатской этике;

3) по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка;

4) по муниципальным программам.»

2.) пункт 3 статьи 24 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

3) План работы Собрания депутатов утверждается решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения на год.

3.) пункты 1,2 и 3 статьи 84 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

1) Депутат регулярно (не реже одного раза в месяц) проводит прием граждан в установленном Собранием депутатов порядке, своевременно рассматривает обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и дает на них ответы в пределах своей компетенции. Отчитывается перед избирателями непосредственно на встречах, а также информирует их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.

        2) График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3) По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Истоминского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов в помещениях, отведенных для работы Собрания депутатов, могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, учеба и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

глава Истоминского сельского поселения А.И. Сорока

х. Островского

29 ноября 2021 года

№ 24

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)