**Является официальным периодическим печатным изданием**

 **Истоминского сельского поселения**

 **Аксайского района Ростовской области**

**№ 20 от «29» июля 2021 года**

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Ответственный за выпуск: Кудовба Д.А.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 29.07.2021. 11.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: sp02025@donpac.ru

1. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 28.07.2021 года № 272 «Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях муниципальным служащим администрации Истоминского сельского поселения».

2. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 28.07.2021 года № 273 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения».

 3. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 28.07.2021 года № 274 «Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения».

4. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 28.07.2021 года № 275 «О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения».

5. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 24.06.2021 года № 276 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения № 240 от 28.12.2020 года «О бюджете Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

6. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 24.06.2021 года № 277 О «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения четвертого созыва от 16 ноября 2018 года № 128».

7. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 24.06.2021 года №278 «О проекте внесения изменений в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

8. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 24.06.2021 года № 279 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района за 1 полугодие 2021 года».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о выплате

компенсации за использование личного

транспорта в служебных целях

муниципальным служащим

администрации Истоминского сельского поселения

Принято собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021 года

 Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании муниципальными служащими администрации Истоминского сельского поселения личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь ст. 188 Трудового кодекса РФ, ст.53 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.03, Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Уставом муниципального образования Истоминское сельское поселение,

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях муниципальным служащим администрации Истоминского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник» Истоминского сельского поселения и распространяется на правоотношения с 01.07.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения Сорока А.И.

 Председатель Собрания депутатов –

 глава Истоминского сельского поселения С. И. Будко

х. Островского

 28.07.2021 года

№ 272

Приложение

к решению Собрания депутатов

сельского поселения

от 28.07.2021 года № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 132, 133 Конституции РФ, ст. 188 Трудового кодекса РФ, ст.53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», определяет порядок транспортного обслуживания муниципальным служащим администрации Истоминского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) в связи с исполнением должностных обязанностей и определяет порядок выплаты муниципальным служащим администрации Истоминского сельского поселения компенсации за использование в служебных целях личного легкового автотранспорта.

2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее муниципальному служащему местной администрации Истоминского сельского поселения на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т. п.).

3. Транспортное обслуживание муниципальных служащих осуществляется строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Использование служебного автотранспорта для личных нужд не допускается.

4. Компенсационные выплаты производятся в случае использования муниципальными служащими личного транспорта для служебных поездок при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а также если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

5. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 02.07.2013 №563. В рекомендуемых размерах денежной компенсации за использование личного транспорта учитывается возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, текущий ремонт и износ).

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается работникам в следующих размерах: - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 1200,00 рублей в месяц; - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 1500,00 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

При использовании муниципальным служащим личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости на основании распоряжения главы администрации ему выплачивается компенсация за фактически отработанные дни, исходя из фактически отработанного времени. В случае если муниципальный служащий не эксплуатировал полный месяц личный транспорт в служебных целях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или по другим причинам, денежная компенсация ему выплачивается пропорционально отработанным дням, в которые он использовал личный транспорт в служебных целях, в размере, не превышающем размеры, установленные пунктом 4 Положения.

6. Не компенсируются любые виды штрафов.

7. Основанием для выплаты компенсации муниципальным служащим, использующим личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение главы администрации Истоминского сельского поселения. Распоряжение издается на основании личного заявления муниципального служащего с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт на основании должностной инструкции и трудового договора. (Форма заявления приложение к положению Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях муниципальным служащим администрации Истоминского сельского поселения)

8. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта муниципальным служащим в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;

- полная характеристика личного автомобиля муниципального служащего (марка, год выпуска, государственный номерной знак);

- данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;

- размер компенсации.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- ПТС;

- свидетельства о регистрации транспортного средства;

- водительского удостоверения;

- страхового полиса транспортного средства.

- копию доверенности собственника транспортного средства (в случаях использования транспортного средства по доверенности);

9. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях, и производятся в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту МИР муниципального служащего.

10. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно.

11. Суммы, выплаченные муниципальным служащим в счет компенсации, не включаются в совокупный доход муниципального служащего и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

12. Орган местного самоуправления отказывает муниципальному служащему в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации;

2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации;

Приложение

к Положению о выплате компенсации за

использование личного транспорта

в служебных целях муниципальным служащим

 администрации Истоминского сельского поселения

 (Рекомендуемый образец)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя,

 отчество сотрудника

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" прошу выплатить мне

денежную компенсацию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. за использование

личного транспорта за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

 Для поездок в служебных целях использовал(а) личный транспорт (по

доверенности) марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В течение отчетного месяца поездки в служебных целях производил(а)

 постоянно, а именно:

1.

2.

3.

 (указать даты поездок, цели совершенных поездок)

Приложения:

 1) копия водительского удостоверения на 1\_\_ л. в 1 экз.;

 2) копия свидетельства о регистрации транспортного

 средства на 1 л. в 1 экз.;

 3) копия страхового полиса обязательного страхования

 гражданской ответственности владельцев транспортных

 средств на 1 л. в 1 экз.;

 4) копия доверенности собственника транспортного

 средства (в случае использования транспортного средства

 по доверенности) на 1 л. в 1 экз.;

 5) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию

 личного транспорта в служебных целях (путевые листы) на л. в 1 экз.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

О порядке проведения конкурса на

должность главы Администрации

Истоминского сельского поселения

принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021 года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Истоминского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить условия контракта для главы Администрации Истоминского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 15.02.2019 года № 149 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Истоминского сельского поселения |  | С.И. Будко |

х. Островского

28.07.2021 года

№ 273

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от 28.07.2021 года № 273

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Истоминского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Истоминского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Истоминского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов – глава Истоминского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Истоминского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Истоминского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрания депутатов Истоминского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Истоминского сельского поселения из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Истоминского сельского поселения и (или) глава Администрации Истоминского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Истоминского сельского поселения.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Истоминского сельского поселения решения о назначении на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию Истоминского сельского поселения.

19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации Истоминского сельского поселения в течение пяти лет.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения, по их письменному запросу.

20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Истоминского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии), месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения в конкурсную комиссию, а так же условия конкурса;

2) проект контракта, заключаемого с главой Администрации Истоминского сельского поселения.

3. Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Истоминского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Истоминского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения (далее – кандидат) должен соответствовать квалификационным и иным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[[1]](#footnote-1), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 151 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме № 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Истоминского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 11 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Истоминского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Истоминского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.

4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

6. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

7. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящего раздела).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

9. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:

допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;

отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

11. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации Истоминского сельского поселения.

12. В конкурсные испытания входят профессиональное тестирование и собеседование с кандидатами.

13. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

14. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

15. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

организация местного самоуправления;

муниципальная служба и противодействие коррупции;

экономическая основа местного самоуправления;

градостроительная и дорожная деятельность;

жилищно-коммунальное хозяйство.

16. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

17. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество балов по результатам профессионального тестирования – 30.

18. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации Истоминского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации Истоминского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации Истоминского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

19. Выступление кандидата оценивается конкурсной комиссией с позиций знания кандидатом текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; умения постановки проблем, обоснования их актуальности, способности выбора оптимального решения проблемы; а также соответствия предложений кандидата действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области.

Выступление кандидата оценивается по пятибалльной шкале.

20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как сумма оценок членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов – 30.

21. Общая оценка кандидата составляется из суммы балов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

22. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

23. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Истоминского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.

26. В случае признания конкурса состоявшимся решение конкурсной комиссии о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Истоминского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения, а также документы, предусмотренные абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3 раздела 3 настоящего порядка, в отношении каждого из предложенных кандидатов направляются в Администрацию Истоминского сельского поселения для проведения мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне.

27. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от 28.07.2021 года № 273

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

для главы Администрации Истоминского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Истоминского сельского поселения имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, издавать постановления Администрации Истоминского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Истоминского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Истоминского сельского поселения;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Истоминского сельского поселения и муниципальным имуществом Истоминского сельского поселения;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Истоминского сельского поселения обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Истоминское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Истоминского сельского поселения;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечить целевое расходование средств бюджета Истоминского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Истоминского сельского поселения;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Истоминского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Об объявлении конкурса на должность

главы Администрации Истоминского

сельского поселения

Принято собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021 года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от «26» апреля 2017 года № 41 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения» Собрание депутатов Истоминского сельского поселения

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению № 1.

3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Истоминского сельского поселения, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 15.02.2021 года № 150 «Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения»

5. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Истоминского сельского поселения  |  | С.И. Будко  |

х. Островского

28.07.2021 года

№ 274

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от 28.07.2021 года № 274

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности

главы Администрации Истоминского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения проводится 30 сентября 2021 года, в 10:00, в актовом зале Администрации Истоминского сельского поселения (ул. Центральная, 25-а, п. Дорожный, Аксайский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете № 1 Администрации Истоминского сельского поселения (ул. Центральная, 25-а, п. Дорожный, Аксайский район, Ростовская область), с 8:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), с 30 августа по 09 сентября 2021 года (включительно) (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: (863-50) 28-7-46.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Истоминского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме[[2]](#footnote-2), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 151 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме № 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Истоминского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

3.6. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника.

Приложение № 1

к объявлению о проведении конкурса на замещение должности

главы Администрации Истоминского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к объявлению о проведении конкурса на замещение должности

главы Администрации Истоминского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Истоминского сельского поселения следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

 (лица, исполняющего его обязанности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от 28.07.2021 года № 274

ПРОЕКТ КОНТРАКТА,

заключаемого с главой Администрации Истоминского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (место заключения контракта) |  | (дата заключения контракта) |

Председатель Собрания депутатов – глава Истоминского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Истоминского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления

полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Истоминского сельского поселения и муниципальным имуществом Истоминского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Истоминское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Истоминского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Истоминского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере \_\_\_\_ должностных окладов.

14. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соответствующего пункта, статьи)

Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение» сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта:

а) в связи с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта.

Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, ‑ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Истоминского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |  | Глава Администрации Истоминского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается кем выдан и дата выдачи)адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение

к контракту, заключаемому с главой Администрации Истоминского

сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главы Администрации Истоминского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации Истоминского сельского поселения, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы Истоминского сельского поселения.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается
от должности решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

1.3. Глава администрации руководит администрацией Истоминского сельского поселения (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Истоминского сельского поселения.

1.6.2. Представляет Собранию депутатов Истоминского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации,
в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Истоминского сельского поселения.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий,
не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей
19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Истоминского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Водного кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Областного закона от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении
в Ростовской области»;

Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе
в Ростовской области»;

Областного закона от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции
в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах
в Ростовской области;

Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение»;

Регламента администрации, утвержденного распоряжением администрации;

Инструкции по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации;

других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знаний основ государственного устройства и управления;

знаний основных направлений и приоритетов государственной политики
в сфере местного самоуправления;

знаний основ организации труда;

знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства;

анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

формирования благоприятного морально-психологического климата
в коллективе;

урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

передачи знаний, развития способностей подчиненных;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:

3.1.1. От имени муниципального образования «Истоминское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности
на представление ее интересов.

3.1.3. Организует взаимодействие администрации с председателем Собрания депутатов – главой Истоминского сельского поселения и Собранием депутатов Истоминского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.

3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения проекта бюджета Истоминского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Истоминского сельского поселения.

3.1.8. Вносит в Собрание депутатов Истоминского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Истоминского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения.

3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.12. Вносит проекты решений Собрания депутатов Истоминского сельского поселения.

3.1.13. Утверждает штатное расписание администрации.

3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом.

3.1.15. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**муниципального служащего с должностной инструкцией**

глава Администрации Истоминского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество(полностью) | Дата, номеррешения представительного органао назначениина должность | Дата, номеррешения представительного органаобосвобожденииот должности | Датаознаком-ления | Личнаяподпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

О назначении половины членов

комиссии по проведению конкурса

на должность главы Администрации

Истоминского сельского поселения

принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021 года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от «26» апреля 2017 года № 41 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения» Собрание депутатов Истоминского сельского поселения

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ**:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия):

1) Председателя женсовета Истоминского сельского поселения Лянную Татьяну Владимировну;

2) Заведующую Островского отдела МБУК АР Межпоселенческой центральной библиотеки им. М.А. Шолохова Жванову Юлию Анатольевну;

3) Заведующую отделением социального обслуживания № 10 МБУ АР «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Слюсаренко Ольгу Валерьевну.

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Жванова Юлия Анатольевна.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 15.02.2021 года № 151 «О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Истоминского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Истоминского сельского поселения С.И. Будко

х. Островского

28.07.2021 года

№ 275

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Истоминского

сельского поселения

 № 240 от 28.12.2020 года

«О бюджете Истоминского сельского

поселения Аксайского района на 2021 год

и плановый период 2022 и 2023 годов»

Принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021 год

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 28 декабря 2020 года № 240 «О бюджете Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2021 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 3,7 процента (декабрь 2021 года к декабрю 2020 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в сумме 25 526,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в сумме 29 636,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Истоминского сельского поселения на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Истоминского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Истоминского сельского поселения на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

 5) прогнозируемый дефицит бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района в сумме 4 110,4 тыс. рублей.»;

2) приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

 «Приложение 1

 к Решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

«О бюджете Истоминского

сельского поселения Аксайского района

на 2021 год и на плановый период

2022-2023 годов»

**Объем поступлений доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  9 827,9 | 8 386,6 | 8 421,1 |
| 1 01 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 876,2 | 872,6 | 882,8 |
| 1 01 02000 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц |  876,2 | 872,6 | 882,8 |
| 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 876,2 | 872,6 | 882,8 |
| 1 05 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 476,9 | 599,9 | 623,9 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 476,9 | 599,9 | 623,9 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 476,9 | 599,9 | 623,9 |
| 1 06 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 6 562,4 | 6 541,3 | 6 541,3 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 657,4 | 636,3 | 636,3 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 657,4 | 636,3 | 636,3 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 5 905,0 | 5 905,0 |  5 905,0 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 3 055,1 | 3 055,1 | 3 055,1 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 055,1 | 3 055,1 | 3 055,1 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 849,9 | 2 849,9 | 2 849,9 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 849,9 | 2 849,9 | 2 849,9 |
| 1 08 00000 00 0000 000  | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |  6,9 |  7,2 |  7,5 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  6,9 |  7,2 | 7,5 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,9 | 7,2 | 7,5 |
| 1 11 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 364,6 | 364,6 | 364,6 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 358,3 | 358,3 | 358,3 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 358,3 | 358,3 | 358,3 |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 358,3 | 358,3 | 358,3 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 1 11 09045 10 0000 120  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,3 | 6,3 | 6,3 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 180,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 109,9 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 01000 00 0000 410 | Доходы от продажи квартир | 109,9 | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 109,9 | 0,0 | 0,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000  | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1 16 02000 02 0000 140  | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1 17 00000 00 0000 000  | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 17 15000 00 0000 150 | Инициативные платежи | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 17 15030 10 0000 150  | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 15 698,2 | 16 057,9 |  11 154,6 |
| 2 02 00000 00 0000 000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 15 698,2 | 16 057,9 |  11 154,6 |
| 2 02 10000 00 0000 150  | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8 990,2 | 7 286,0 | 8 571,2 |
| 2 02 16001 00 0000 150  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 8 990,2 | 7 286,0 | 8 571,2 |
| 2 02 16001 10 0000 150  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 8 990,2 | 7 286,0 | 8 571,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 240,4 | 242,8 | 251,8 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 240,2 | 242,6 | 251,6 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 240.2 | 242,6 | 251,6 |
| 2 02 40000 00 0000 150  | Иные межбюджетные трансферты |  6 467,6 | 8 529,1 | 2 331,6 |
| 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 814,7 | 2 331,6 | 2 331,6 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 814,7 | 2331,6 | 2 331,6 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 3 652,9 | 6 197,5 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3 652,9 | 6 197,5 | 0,0 |
|  | Всего доходов | 25 526,1 | 24 444,5 | 19 575,7 |

»;

3) приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

 «Приложение 2

к Решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

 «О бюджете Истоминского

сельского поселения Аксайского района

 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 4 110,4 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 4 110,4 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 25 526,1 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 25 526,1 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 25 526,1 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 25 526,1 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 29 636,5 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 29 636,5 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 29 636,5 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 29 636,5 | 24 444,5 | 19 575,7 |

»;

4) приложение 5 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района – Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | «Приложение 5 |
|  | к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения«О бюджете Истоминскогосельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» |
|  |  |  |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета Истоминского сельского поселения Аксайского района - Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации |  |
| Главного администратора | доходов бюджета | Наименование главного администратора доходов бюджета поселения |
| Администрация Истоминского сельского поселения Аксайского района |
| 951 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 951 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 951 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 951 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 951 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 951 | 1 13 02065 10 0000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 951 | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 951 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 951 | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 951 | 1 16 10123 01 0001 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда) |
| 951 | 1 16 10123 01 0002 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда) |
| 951 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 951 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 951 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 951 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 951 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 951 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 951 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 951 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 951 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 951 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 951 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 951 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 951 | 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 951 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

 |

»;

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 7к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «О бюджете Истоминскогосельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям** **(муниципальных программам Истоминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** |
| (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2021 год** | **2021 год** | **2023 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО |   |   |   |   | 29 636,5 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |   |   | 9 248,3 | 7 760,2 | 8 260,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 8 326,1 | 7 316,5 | 7 316,5 |
| Мероприятия по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 07 2 00 24200 | 240 | 27,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 |  07 2 00 24210 | 240 | 35,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по созданию и развитию информационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 12 1 00 24250 | 240 | 360,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | 120 | 6 932,6 | 6 932,6 | 6 932,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 240 | 970,6 |  383,7 | 383,7 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий Контрольно-счетной палате Аксайского района контрольно-счетного органа Истоминского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)) | 01 | 06 | 99 9 00 89920 | 540 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |   |   | 378,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подготовка и проведение выборов в представительные органы местного самоуправления расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения» (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99 9 00 90350 | 880 | 378,4 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервный фонд Администрации Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции) в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения» (Резервные средства) | 01 | 11 | 99 1 00 90100 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 522,1 | 422,0 | 922,3 |
| Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальной имуществом» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07 1 00 24180 | 240 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 89 1 00 99990 | 850 | 504,1 | 24,1 | 60,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 01 | 13 | 89 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 397,9 | 862,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 |   |   | 240,2 | 242,6 | 251,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 240,2 | 242,6 | 251,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | 120 | 240,2 | 242,6 | 251,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 |   |   | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в рамках подпрограммы «Противопожарная безопасность» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 03 | 10 | 01 1 00 89020 | 540 | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 |   |   | 3 692,1 | 8 529,1 | 2 331,6 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 3 642,1 | 8 479,1 | 2 281,6 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 1 00 24230 | 240 | 3 642,1 | 2 281,6 |  2 281,6 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 041 R1 53930 | 240 | 0,0 | 6 197,5 | 0,0 |
| ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ | 04 | 12 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 04 | 12 | 89 9 00 24510 | 120 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на осуществление полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 04 | 12 | 89 9 00 24530 | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на осуществление полномочий на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 04 | 12 | 89 9 0024540 | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 |   |   | 3 326,0 | 1636,5 | 1 185,5 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 15,6 | 19,4 | 19,4 |
| Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 03 1 00 24100 | 240 | 15,6 | 19,4 | 19,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 896,9 | 451,0 | 0,0 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 03 2 0024110 | 240 | 330,0 | 451,0 | 0,0 |
| Расходы по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с индексами максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 03 2 00 73660 | 240 | 15,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по созданию и содержанию мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов, определения схемы размещения мест(площадок)накопления твердых коммунальных отходов в части полномочий, установленных законодательством РФ в рамках подпрограммы Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Охрана окружающей среды и рационального природопользования"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 17 2 00 24560  | 240 | 551,7 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 2 396,5 | 1 149,1 | 1 149,1 |
| Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 14 1 00 24290 | 240 | 1 489,5 | 989,1 | 989,1 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Озеленение и благоустройство территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 14 200 24300 | 240 | 622,3 | 138,3 |  138,3 |
| Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 14 3 00 24310 | 240 | 273,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по формированию комплексной системы управления отходами на территории поселения в рамках подпрограммы «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональноe природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 17 2 00 24350 | 240 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 05 | 03 1 00 24090 | 240 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 |  |  | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников, включенных в кадровый резерв муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 0610024150 | 240 | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 |   |   | 9 081,1 | 5 008,6 | 6 279,0 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 9 081,1 | 5 008,6 | 6 279,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02 1 00 00590 | 610 | 6 747,9 | 5 008,6 | 6 279,0 |
| Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 02 3 00 24080 | 240 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту памятников ВОВ в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 02 3 00 24630 | 240 | 84,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» ((Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 02 3 00 R2990 | 240 | 2 190,2 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 |  |   | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Выплаты государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 18 1 00 24360 | 310 | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |   |   | 2 725,2 | 20,0 | 20,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 |   |   | 56,3 | 20,0 | 20,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 01 | 05 1 00 24130 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания имущества в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 01 | 05 1 00 24140 | 240 | 10,0 |  10,0 | 10,0 |
| Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 01 | 05 1 00 24620 | 240 | 26,3 |  0,0 | 0,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 2 668,9 | 10,0 | 10,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 05 1 00 24130 | 240 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 05 1 00 74640 | 240 | 2668,9 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | »; |
| »6) приложение 8 изложить в следующей редакции: | «Приложение 8к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «О бюджете Истоминскогосельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» |
| **Ведомственная структура расходов****бюджета Истоминского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы** |
| (тыс. рублей) |

| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ВСЕГО | 951 |   |   |   |   | 29 636,5 | 24 444,5 | 19 575,7 |
| Мероприятия по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 07 2 00 24200 | 240 | 27,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 07 2 00 24210 | 240 |  35,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по созданию и развитию информационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 12 1 00 24250 | 240 | 360,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | 120 | 6 932,6 | 6 932,6 | 6 932,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 240 | 970,6 |  383,7 | 383,7 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий Контрольно-счетной палате Аксайского района контрольно-счетного органа Истоминского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)) | 951 | 01 | 06 | 99 9 00 89920 | 540 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Подготовка и проведение выборов в представительные органы местного самоуправления расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения» (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 90350 | 880 | 378,4 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Администрации Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции) в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения» (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99 1 00 90100 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальной имуществом» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07 1 00 24180 | 240 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 89 1 00 99990 | 850 | 504,1 | 24,1 | 60,1 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 89 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 397,9 | 862,2 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | 120 | 240,2 | 242,6 | 251,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в рамках подпрограммы «Противопожарная безопасность» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 03 | 10 | 01 1 00 89020 | 540 | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 04 1 00 24230 | 240 | 3 642,1 | 2 281,6 | 2 281,6 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 041 R1 53930 | 240 | 0,0 | 6197,5 | 0,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 951 | 04 | 12 | 89 9 00 24510 | 120 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на осуществление полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 951 | 04 | 12 | 89 9 00 24530 | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на осуществление полномочий на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) | 951 | 04 | 12 | 89 9 0024540 | 120 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 01 | 03 1 00 24100 | 240 | 15,6 | 19,4 | 19,4 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 03 2 0024110 | 240 | 330,0 | 451,0 | 0,0 |
| Расходы по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с индексами максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 05 | 02 | 03 2 00 73660 | 240 | 15,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по созданию и содержанию мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов, определения схемы размещения мест(площадок)накопления твердых коммунальных отходов в части полномочий, установленных законодательством РФ в рамках подпрограммы Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Охрана окружающей среды и рационального природопользования"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 17 2 00 24560 | 240 | 551,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 14 1 00 24290 | 240 | 1 489,5 | 989,1 | 989,1 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Озеленение и благоустройство территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 14 2 00 24300 | 240 | 622,3 | 138,3 |  138,3 |
| Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 14 3 00 24310 | 240 | 273,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по формированию комплексной системы управления отходами на территории поселения в рамках подпрограммы «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 17 2 00 24350 | 240 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 05 | 03 1 00 24090 | 240 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников, включенных в кадровый резерв муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 0610024150 | 240 | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 02 1 00 00590 | 610 | 6 747,9 | 5 008,6 | 6 279,0 |
| Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 02 3 00 24080 | 240 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту памятников ВОВ в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 08 | 01 | 02 3 00 24630 | 240 | 84,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на2019-2024 годы» в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 08 | 01 | 02 3 00 R2990 | 240 | 2 190,2 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 18 1 00 24360 | 310 | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) | 951 | 11 | 01 | 05 1 00 24130  | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания имущества в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 01 | 05 1 00 24140 | 240 | 10,0 |  10,0 | 10,0 |
| Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Истоминского сельского поселения " Развитие физической культуры и спорта"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 01 | 05 1 00 24620 | 240 | 26,3 |  0,0 | 0,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 05 1 00 24130 | 240 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 05 1 00 74640 | 240 | 2 668,9 | 0,0 | 0,0 |

»;

7) приложение 9 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 9к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «О бюджете Истоминскогосельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов» |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям** **(муниципальных программам Истоминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности),** **группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов** **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** |
| (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ВСЕГО |   |   |   |   | 29 636,5 |  24 444,5 |  19 575,7 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 01 0 00 00000 |   |   |   | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| Подпрограмма «Противопожарная безопасность» | 01 1 00 00000 |  |  |  | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы в рамках подпрограммы «Противопожарная безопасность» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 01 1 00 89020 | 540 | 03 | 10 | 1 137,5 | 1 137,5 | 1 137,5 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Культура» | 02 0 00 00000 |  |  |  | 9 081,1 |  5 008,6 |  6 279,0 |
| Подпрограмма «Сельские дома культуры» | 02 1 00 00000 |  |  |  | 6 747,9 | 5 008,6 | 6 279,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 02 1 00 00590 | 610 | 08 | 01 | 6 747,9 | 5 008,6 | 6 279,0 |
| Подпрограмма «Памятники» | 02 3 00 00000 |  |  |  | 2 333,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 00 24080 | 240 | 08 | 01 | 59,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту памятников ВОВ в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 00 24630 | 240 | 08 | 01 | 84,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» в рамках подпрограммы «Памятники» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 00 R2990 | 240 | 08 | 01 | 2 190,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» | 03 0 00 00000 |  |  |  | 377,8 | 487,4 | 36,4 |
| Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в поселении» | 03 1 00 00000 |  |  |  | 32,6 | 36,4 | 36,4 |
| Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 24090 | 240 | 05 | 05 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения, в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в поселении» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 24100 | 240 | 05 | 01 | 15,6 | 19,4 | 19,4 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» | 03 2 00 00000 |  |  |  | 345,2 | 451,0 | 0,0 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 2 00 24110 | 240 | 05 | 02 | 330,0 | 451,0 | 0,0 |
| Расходы по приведению размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с индексами максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные межбюджетные трансферты) | 03 2 00 73660 | 240 | 05 | 02 | 15,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» | 04 0 00 00000 |  |  |  |  3 642,1 | 8 479,1 | 2 281,6 |
| Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» | 04 1 00 00000 |  |  |  | 3 642,1 |  8 479,1 | 2 281,6 |
| Расходов на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 00 24230 | 240 | 04 | 09 | 3 642,1 | 2 281,6 | 2 281,6 |
| Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (Расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов транспортной инфраструктуры) в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 R1 53930 | 240 | 04 | 09 | 0,0 | 6 197,5 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 05 0 00 00000 |  |  |  | 2 725,2 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 05 1 00 00000 |  |  |  | 2 725,2 | 20,0 | 20,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 24130 | 240 | 11 | 01 | 20,0 | 00,0 | 00,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 24130 | 240 | 11 | 02 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания имущества в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 24140 | 240 | 11 | 01 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы Истоминского сельского поселения " Развитие физической культуры и спорта"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 24620 | 240 | 11 | 01 | 26,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 74640 | 243 | 11 | 02 | 2 668,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» | 06 0 00 00000 |  |  |  | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» | 06 1 00 00000 |  |  |  | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников, включенных в кадровый резерв муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие муниципальной службы» "(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 00 24150 | 240 | 07 | 05 | 8,6 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» | 07 0 00 00000 |  |  |  | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной имуществом» | 07 1 00 00000 |  |  |  | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальной имуществом» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 24180 | 240 | 01 | 13 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 07 2 00 00000 |  |  |  | 62,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 2 00 24200 | 240 | 01 | 04 | 27,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 2 00 24210  | 240 | 01 | 04 | 35,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Информационное общество» | 12 0 00 00000 |  |  |  | 360,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие информационных технологий» | 12 1 00 00000 |  |  |  | 360,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по созданию и развитию информационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Информационное общество» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 00 24250 | 240 | 01 | 13 | 360,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» | 14 0 00 00000 |  |  |  | 2 384,8 | 1 137,4 | 1 137,4 |
| Подпрограмма «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | 14 1 00 00000 |  |  |  | 1 489,5 | 989,1 | 989,1 |
| Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 0024290 | 240 | 05 | 03 | 1 489,5 | 989,1 | 989,1 |
| Подпрограмма «Озеленение и благоустройство территории поселения» | 14 2 00 00000 |  |  |  | 622,3 | 138,3 | 138,3 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Озеленение и благоустройство территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 2 00 24300 | 240 | 05 | 03 | 622,3 | 138,3 | 138,3 |
| Подпрограмма «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | 14 3 00 00000 |  |  |  | 273,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 14 3 00 24310 | 240 | 05 | 03 | 273,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 17 0 00 00000 |  |  |  | 563,4 | 11,7 | 11,7 |
| Подпрограмма «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» | 17 2 00 00000 |  |  |  | 563,4 | 11,7 | 11,7 |
| Мероприятия по формированию комплексной системы управления отходами на территории поселения в рамках подпрограммы «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» ((Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 17 2 00 24350 | 240 | 05 | 03 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Расходы на осуществление полномочий по созданию и содержанию мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов, определения схемы размещения мест(площадок)накопления твердых коммунальных отходов в части полномочий, установленных законодательством РФ в рамках подпрограммы Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Охрана окружающей среды и рационального природопользования"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 17 2 00 24560 | 240 | 05 | 02 | 551,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 18 0 00 00000 |  |  |  | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 18 1 00 00000 |  |  |  | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Выплаты государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 18 1 00 24360 | 310 | 10 | 01 | 177,5 | 100,0 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности Администрации Истоминского сельского поселения | 89 0 00 00000 |  |  |  | 8 697,7 | 5 688,3 | 6 058,4 |
| Администрация Истоминского сельского поселения | 89 1 00 00000 |  |  |  | 8 407,3 | 5 085,7 | 5 121,7 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 1 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 6 932,6 |  6 932,6 | 6 932,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования» Истоминское сельское поселение в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 1 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 970,6 |  383,7 | 383,7 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 89 1 00 99990 | 850 | 01 | 13 | 504,1 | 24,1 | 60,1 |
| Иные непрограммные мероприятия | 89 9 00 00000 |  |  |  | 290,4 | 690,7 | 1164,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 240,2 | 242,6 | 251,6 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 9 00 72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 24510 | 120 | 04 | 12 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на осуществление полномочий в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 24530 | 120 | 04 | 12 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Расходы на осуществление полномочий на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов) | 89 9 00 24540 | 120 | 04 | 12 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Администрации Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 89 9 00 90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 397,9 | 862,2 |
| Реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения | 99 0 00 00000 |  |  |  | 400,1 | 21,7 | 21,7 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 99 1 00 00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервный фонд Администрации Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции) в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения»(Резервные средства) | 99 1 00 90100 | 870 | 01 | 11 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99 9 00 00000 |  |  |  | 390,1 | 11,7 | 11,7 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий Контрольно-счетной палате Аксайского района контрольно-счетного органа Истоминского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения» (Иные межбюджетные трансферты) | 99 9 00 89920 | 540 | 01 | 06 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Подготовка и проведение выборов в представительные органы местного самоуправления расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках реализация функций иных органов местного самоуправления муниципального образования «Истоминского сельского поселения (Специальные расходы) | 99 9 00 90350 | 880 | 01 | 07 | 378,4 | 0,0 | 0,0 |

 »;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник» Истоминского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (Сорока А.И.).

Председатель Собрания депутатов –

 глава Истоминского сельского поселения С. И. Будко

х. Островского

от 28.07.2021 г. № 276

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Решение

Собрания депутатов Истоминского

сельского поселения четвертого созыва

от 16 ноября 2018 года № 128

Принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021 года

 В целях совершенствования системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Истоминское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области (в части имущественной поддержки), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением правительства Ростовской области от 11 декабря 2008 года № 391 «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества, находящегося в собственности Ростовской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества», Уставом МО «Истоминское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области,-

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ**:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения четвертого созыва от 16 ноября 2018 года № 128 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО Истоминское СП Аксайского района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Истоминского сельского поселения С.И. Будко

х. Островского

28.07.2021 года

№ 277

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения»

от 28 июля 2021 года № 277

Порядок формирования, ведения, и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Истоминское сельское поселение» Аксайского района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (далее самозанятые граждане)»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО Истоминское СП Аксайского района Ростовской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - имущество МО Истоминское СП, перечень), в целях предоставления имущества МО «Истоминское сельское поселение» во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения об имуществе МО Истоминское СП, соответствующем следующим критериям:

а) имущество МО «Истоминское сельское поселение» свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан);

б) имущество МО «Истоминское сельское поселение» не ограничено в обороте;

в) имущество МО «Истоминское сельское поселение» не является объектом религиозного назначения;

г) имущество МО «Истоминское сельское поселение» не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества МО «Истоминское сельское поселение» в установленном действующим законодательством порядке не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество МО «Истоминское сельское поселение» не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности Аксайского района;

ж) имущество МО «Истоминское сельское поселение» не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений об имуществе МО «Истоминское сельское поселение» в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе МО «Истоминское сельское поселение» из перечня осуществляются решением Совета депутатов МО «Истоминское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области.

4. Вопрос о внесении сведений в перечень или исключении из перечня рассматривается на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - предложения).

5. Рассмотрение предложений осуществляется администрацией МО «Истоминское сельское поселение» Аксайского района (далее - уполномоченный орган) в течение 30 календарных дней с даты поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе МО Истоминское СП, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#P62) настоящего Порядка;

б) об исключении сведений об имуществе МО Истоминское СП, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 6](#P77) и [7](#P80) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе Аксайского района в перечень или исключения сведений об имуществе МО «Истоминское сельское поселение» из перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения об имуществе МО «Истоминское сельское поселение» из перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об имуществе Аксайского района в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и(или) пользования в отношении имущества МО Истоминское СП;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества МО Истоминское СП, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Уполномоченный орган исключает сведения об имуществе МО «Истоминское сельское поселение» из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества МО «Истоминское сельское поселение» установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право собственности МО «Истоминское сельское поселение» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Сведения об имуществе МО «Истоминское сельское поселение» вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения»

от 28 июля 2021 года № 277

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО Истоминское СП Аксайского района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Истоминское сельское поселение» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), предоставляется в аренду по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»).

В случае если право владения и(или) пользования имуществом, включенным в Перечень, предоставляется на торгах, в единую комиссию по проведению торгов включается (с правом голоса) представитель от координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства МО «Истоминское сельское поселение». В иных случаях для передачи прав владения и(или) пользования имуществом, включенным в Перечень, необходимо получить согласие координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства в МО «Истоминское сельское поселение».

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду только субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право аренды.

3. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

4. Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67.

Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов по основаниям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», осуществляется на основании решения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

В случае если заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеет права на предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов по исключениям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Истоминское сельское поселение» Ленинградской области размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого имущества при принятии соответствующего решения комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

5. Имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении муниципальной преференции в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».

6. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с требованием о прекращении права аренды муниципального имущества субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при его использовании не по целевому назначению и(или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения»

от 28 июля 2021 года № 277

(Форма)

Перечень

муниципального имущества, находящегося в собственности

МО «Истоминское сельское поселение» Аксайского района

и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления во владение и(или)

в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства

Наименование публично-правового образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные об органе исполнительной власти, наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа исполнительной власти |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ответственное структурное подразделение |  |
| Фамилия, имя, отчество исполнителя |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (с изменениями, внесенными в перечень) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества [<1>](#P280) | Адрес (местоположение) объекта [<2>](#P281) | Структурированный адрес объекта |
| наименование субъекта Российской Федерации  | наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения [<3>](#P282) | наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | вид населенного пункта | наименование населенного пункта | тип элемента планировочной структуры | наименование элемента планировочной структуры | тип элемента улично-дорожной сети | наименование элемента улично-дорожной сети | номер дома (включая литеру) [<4>](#P283) | тип и номер корпуса, строения, владения [<5>](#P284) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости; движимое имущество [<6>](#P285) | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| кадастровый номер [<7>](#P286) | номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости [<8>](#P287) | основная характеристика объекта недвижимости [<9>](#P288) | Наименование объекта учета [<10>](#P291) |
| тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| номер | тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе [<11>](#P292) | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом [<12>](#P293) |
| организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекты малого и среднего предпринимательства |
| тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | государственный регистрационный знак (при наличии) | наименование объекта учета | марка, модель | год выпуска | кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | правообладатель | документы, основание | правообладатель | документы, основание |
| полное наименование | ОГРН | ИНН | дата заключения договора | дата окончания действия договора | полное наименование | ОГРН | ИНН | дата заключения договора | дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне, изменениях в перечни [<13>](#P294) | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) [<14>](#P295) |
| наименование органа, принявшего документ | вид документа | реквизиты документа |
| дата | номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |

--------------------------------

<1> Указывается уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа муниципальной власти, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование муниципального образования.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается "Движимое имущество".

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в Едином государственном реестре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и о договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и(или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

 **РЕШЕНИЕ**

О проекте внесения изменений в Правила

благоустройства и содержания

 территории муниципального образования

«Истоминское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2021года

В целях повышения эффективности деятельности по обеспечению благоприятных условий жизни населения, чистоты и порядка на территории Истоминского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение»,-

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Истоминское сельское поселение», следующие изменения и дополнения:

1) в ст. 5.3:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1) для индивидуальных жилых домов прилегающая территория определяется в створе обращенной к проезжей части улицы границы отведенной территории шириной до проезжей части дороги, с других сторон – шириной 15 метров;

2. Определить:

2.1. Дату проведения публичных слушаний – 18 августа 2021 года.

2.2. Время и место проведения публичных слушаний – 15-00 час. в актовом зале Администрации Истоминского сельского поселения по адресу: 346705, Аксайский район, пос. Дорожный ул. Центральная 25а.

3. Установить следующий порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения «Об утверждении проекта Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Истоминское сельское поселение»:

3.1. граждане вправе принять участие в обсуждении проекта Решения путем внесения предложений к указанному проекту;

3.2. предложения принимаются и рассматриваются постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка Собрания депутатов Истоминского сельского при условии соответствия их законодательству Российской Федерации нормативно - правовым актам Ростовской области, Аксайского района и Истоминского сельского поселения Аксайского района выносятся на публичные слушания;

3.3 предложения вносят в письменной форме с указанием действующего пункта проекта Решения, текста проекта и текста с учетом поправки;

3.4. в предложениях должны быть указаны фамилия имя отчество адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

4. Назначить:

4.1. Будко С.И. ––председатель Собрания депутатов - глава Истоминского сельского поселения - председательствующим по проведению публичных слушаний;

4.2. Мамулова Н.А. главный специалист администрации Истоминского сельского поселения – ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

5. Отделу по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения (Аракелян И.С.) оказать содействие в проведении публичных слушаний.

6. Провести публичные слушания в соответствии с положениями Устава муниципального образования «Истоминского сельское поселение».

7. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике» Истоминского сельского поселения и на сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

 8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 24.06.2021 года № 270 «О проекте внесения изменений в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Истоминское сельское поселение».

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка Собрания депутатов Истоминского сельского поселения Ахмедова С.С.

Председатель собрания депутатов

- Глава Истоминского сельского поселения С.И. Будко

х. Островского

28.07.2021года

№ 278

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении Отчета о результатах

проведения оценки эффективности расходов

Истоминского сельского поселения за 2020 год»

Принято Собранием депутатов

Истоминского сельского поселения 28 июля 2020 год

В соответствии со статьей 1743 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить Отчет о результатах проведения оценки эффективности расходов Истоминского сельского поселения за 2020 год, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Истоминского сельского поселения и на сайте Администрации Истоминского сельского поселения

3. Контроль за исполнением Решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Истоминского сельского поселения Карбаева Г.В.

 Председатель Собрания депутатов -

 глава Истоминского сельского поселения С. И. Будко

х. Островского

от 28.07.2020г.

№279

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов

Истоминского сельского поселения

Аксайского района

ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки эффективности налоговых расходов Истоминского сельского поселения за 2020 год

 Налоговые расходы Истоминского сельского поселения ‑ это выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами и иными освобождениями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальной программы Истоминского сельского поселения.

 Оценка налоговых расходов Истоминского сельского поселения проведена в соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.01.2019 № 268 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Истоминского сельского поселения и оценки налоговых расходов Истоминского сельского поселения» с учетом требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». В соответствии с порядком сформирован и утвержден постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 30.12.2019 года № 312 перечень налоговых расходов Истоминского сельского поселения на 2020 год. Целевая категория налогового расхода определена как социальная, данная категория обусловлена необходимостью обеспечения социальной защитой населения.

 Оценка налоговых расходов Истоминского сельского поселения проведена за 2020 года.

 Осуществлена куратором налоговых расходов Истоминского сельского поселения – Администрацией Истоминского сельского поселения, ответственной согласно полномочиям за достижение соответствующих налоговым расходам целей муниципальной программы Истоминского сельского поселения.

 Решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 18.11.2014 года №83 «Об установлении земельного налога» установлены налоговые льготы в отношении категорий налогоплательщиков, граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

 Установленные по состоянию на 01.01.2020 налоговые льготы соответствует муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан».

 По итогам 2020 года в соответствии с решением Собрания депутатов предоставлены налоговые льготы на общую сумму 42,0 тыс. рублей (приложение), что составляет 0,47 процента от общей суммы налоговых поступлений в бюджет поселения. Информация о показателях налоговых расходов основана на данных Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области. Льготы, имеющие социальную направленность - одна из мер поддержки, которой воспользовались 95 жителей Истоминского сельского поселения. Эффективность этой льготы не оцениваем, поскольку это социальная поддержка граждан.

 Вывод: Оценив в целом, эффективность предоставленных налоговых льгот можно сделать следующие выводы.

Льготы, предоставленные Решением Собранием депутатов Истоминского сельского поселения от 18 ноября 2014 года № 83 «Об установлении земельного налога на территории Истоминского сельского поселения» (в редакции Решение № 188 от 22.11.2019 года) сложились в сумме 42,0 тыс. рублей или 0,62% от поступления земельного налога в 2020 году и 0,47 % от общего объема налоговых доходов.

По итогам проведенной оценки социальная эффективность предоставляемых налоговых льгот по местным налогам признана положительной, бюджетная эффективность - не рассматривалась. Предоставляемые льготы по местным налогам признаются эффективными.

Льготы в виде полного освобождения от уплаты земельного налога необходимо сохранить.

Приложение

Информация
об объемах налоговых расходов,
обусловленных налоговыми льготами
(пониженными ставками по налогам), установленными
решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения, по категориям налогоплательщиков по итогам 2020 года

(тыс рублей)

| № п/п | Категория налогоплательщика | Объем налоговых расходов |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Всего налоговых расходов Истоминского сельского поселения** | **42,0** |
|   | в том числе: |   |
| 1.1 | Земельный налог физических лиц | 42,0 |
| **2** | **Всего по земельному налогу физических лиц** | **42,0** |
| 2.1 | Ветераны Великой Отечественной войны | 0,5 |
| 2.2 | Граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику. | 3,6 |
| 2.3 | Инвалиды 1 группы | 9,7 |
| 2.4 | Инвалиды детства | 5,7 |
| 2.5 | При бесплатном получении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними. | 22,5 |
| 2.6 | При бесплатном получении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства указанные в пункте 1 граждане, имеющие усыновленных (удочеренных), а также находящихся под опекой или попечительством детей, при условии воспитания этих детей не менее 3 лет. | 0,0 |

1. утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р [↑](#footnote-ref-1)
2. утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р [↑](#footnote-ref-2)