**Является официальным периодическим печатным изданием**

**Истоминского сельского поселения**

**Аксайского района Ростовской области**

**№ 11 от «29» апреля 2021 года**

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Ответственный за выпуск: Кудовба Д.А.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 29.04.2021. 11.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: [sp02025@donpac.ru](mailto:sp02025@donpac.ru)

1. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 26.04.2021 № 69 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 273 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»
2. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 26.04.2021 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура»
3. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 26.04.2021 № 71 «Об антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения»
4. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 26.04.2021 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 268 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»
5. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 26.04.2021 № 73 «Об определении перечня мест для приготовления пищи с использованием открытого огня на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов»
6. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 27.04.2021 № 82 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 29.12.2020 года № 175 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Культура»
7. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 29.04.2021 № 86 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» на 2021 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 х. Островского № 69

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.11.2018 года № 273

«Об утверждении муниципальной программы

Истоминского сельского поселения

«Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета составляет 1263,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 278,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 26,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 777,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 20,0тыс. рублей;

в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 20,0тыс. рублей;

в 2028 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 20,0 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджета составляет 1189,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 278,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 26,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 777,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 20,0тыс. рублей;

в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 20,0тыс. рублей;

в 2028 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 20,0 тыс. рублей.

Приложение № 4,5 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 29.11.2018 года№ 273

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной

программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, номер  и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | всего  в том числе: | X | X | X | X | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Администрация Истоминского сельского поселения | 951 | 1100 | 0500000000 | 0 | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» Истоминского сельского поселения | всего  в том числе: | 951 | 1100 | 0510000000 | 0 | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Заместитель главы Администрации | 951 | 1100 | 0510000000 | 0 | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению содержанию имущества | Заместитель главы Администрации | 951 | 1101 | 0510024140 | 0 | 345,6 | 238,8 | 6,8 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.  Физкультурные и массовые спортивные мероприятия | Заместитель главы Администрации | 951 | 1102 | 0510024130 | 0 | 110,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3. Мероприятия по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта | Заместитель главы Администрации | 951 | 1101 | 0510024450 | 0 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 1.4.  Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования | Заместитель главы Администрации | 951 | 1101 | 0510024620 | 0 | 767,4 | 0,0 | 0,0 | 767,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 29.11.2018 года№273

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной программы, номер  и наименование подпрограммы | Источник  финансирования | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | всего | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| безвозмездные поступления в областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| в том числе  за счет средств: | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» | всего | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной  бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| безвозмездные поступления в областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| в том числе  за счет средств: | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1263,0 | 278,8 | 26,8 | 777,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации .

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 х. Островского № 70

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Культура»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в муниципальную программу «Культура» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета составляет 66803,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6933,0тыс. рублей;

в 2020 году – 6665,1тыс. рублей;

в 2021 году – 9004,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 5008,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 6279,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 4702,0тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы «Памятники»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 2562,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 293,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 2256,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 3,4 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

Бюджета на реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0200000000 | Х | 66803,8 | 6933,0 | 6665,1 | 9004,1 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0210000000 | Х | 64241,3 | 6919,9 | 6371,9 | 6747,9 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210000590 | 611 | 62885,7 | 5820,4 | 6115,8 | 6747,9 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.  Организация и проведение торжественных, массовых, конкурсных мероприятий, фестивалей в области культуры. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024060 | 612 | 328,1 | 300,0 | 28,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3.  Расходы на повышение оплаты труда работников, учреждений культуры в рамках реализации указов Президента Российской Федерации 2012 года | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024400 | 612 | 748,4 | 620,5 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 1.4.  Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0804 | 0210024410 | 244 | 12,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятия 1.5.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024050 | 612 | 27,0 | 27,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 1.6.  Расходы на определение стоимости проектно-сметной документации на строительство здания СДК | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024480 | 244 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 1.7.  Расходы на поддержку в области культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы «Культура» (субсидии бюджетным учреждениям на иные цели) |  | X | X | 02100L5194 | 612 | 100,1 | 0,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 2  «Памятники» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 023 0000000 | Х | 2562,5 | 13,1 | 293,2 | 2256,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Основное мероприятия 2.1.  Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0230024080 | 244 | 108,3 | 3,1 | 93,2 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 2.2.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | X | 0801 | 0230024490 | 244 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. | Основное мероприятие 2.3.  Расходы на изготовление и монтаж монумента в х. Истомино | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024560 | 240 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14. | Основное мероприятие 2.4.  Мероприятие по капитальному ремонту памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024630 | 244 | 84,0 | 0,0 | 0,0 | 84,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15. | Основное мероприятие 2.5.  Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 8001 | 02300R2990 | 244 | 2160.2 | 0.0 | 0.0 | 2160.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

На реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | всего | 66803,8 | 6933,0 | 6665,1 | 9004,1 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 66803,8 | 6933,0 | 6665,1 | 9004,1 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | всего | 64241,3 | 6919,9 | 6371,9 | 6747,9 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 64241,3 | 6919,9 | 6371,9 | 6747,9 | 5008,6 | 6279,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 3. | Подпрограмма 2  «Памятники» | всего | 2550,5 | 13,1 | 293,2 | 2256,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2562,5 | 13,1 | 293,2 | 2256,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации .

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 х. Островского № 71

Об антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, противодействия и профилактики терроризма и экстремизма, взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Истоминское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Утвердить Регламент организации и осуществления контроля исполнения решений Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Ростовской области, решений антитеррористической комиссии Аксайского района и собственных решений антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.12.2012 года № 356 «Об организации работы Антитеррористической комиссии в Истоминском сельском поселении».

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Истоминского сельского поселения |  | О.А. Калинина |

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  Истоминского сельского поселения  от 26.04.2021 года № 71 |

Положение

об антитеррористической комиссии

Истоминского сельского поселения

1. Антитеррористическая комиссия Истоминского сельского поселения (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района, а также настоящим положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава Администрации Истоминского сельского поселения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Истоминском сельском поселении, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Ростовской области и Аксайского района по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) координация деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

# в) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма органов местного самоуправления, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) в сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Истоминском сельском поселении, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовки предложений в антитеррористическую комиссию Ростовской области и Аксайского района по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории Истоминского сельского поселения, разработка мер по их устранению;

мониторинг террористических угроз и террористической активности в Истоминском сельском поселении, разработка мер по противодействию этим угрозам;

подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Аксайского района и Ростовской области по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка докладов в антитеррористическую комиссию Аксайского района и Ростовской области о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) в сфере координации деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

анализ эффективности принимаемых органами местного самоуправления мер по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

разработка и координация исполнения мер по профилактике терроризма на территории Истоминского сельского поселения, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

разработка и координация исполнения мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Истоминского сельского поселения;

организация взаимодействия территориальных органов местного самоуправления с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение к участию в противодействии терроризму;

выработка предложений по подготовке проектов муниципальных правовых актов Истоминского сельского поселения, муниципальных программ, направленных на предупреждение террористических проявлений, минимизацию и ликвидацию последствий терроризма;

осуществление контроля над исполнением решений Комиссии;

организация обучения сотрудников органов местного самоуправления, отвечающих за организацию мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов;

в) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в Истоминском сельском поселении, а также по минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений:

своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также о принятии председателем антитеррористической комиссии Аксайского района или председателем Комиссии Истоминского сельского поселения решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка территории Истоминского сельского поселения (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются;

обеспечение согласованности позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма и (или) ликвидации последствий его проявлений;

размещение информации о деятельности Комиссии в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

г)  привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

д)  вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию Ростовской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области и (или) федеральных органов исполнительной власти.

е) организовывать контроль исполнения принятых Комиссией решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

ж) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ростовской области и антитеррористической комиссии Ростовской области.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

8. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Аксайского района по итогам своей деятельности за полугодие и год.

9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят состав Комиссии.

10. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов Истоминского сельского поселения.

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется председателем антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения.

Для этих целей председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение Администрации Истоминского сельского поселения ответственное за организацию этой работы.

13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Истоминского сельского поселения, представители которых входят в состав Комиссии. Меры по организации указанной деятельности разрабатывает секретарь Комиссии.

14. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

15. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с общественными объединениями и организациями;

- принимает решение об установлении, изменении или отмене повышенного (синего) и высокого (желтого) уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории) Истоминского сельского поселения (объектах, находящихся на территории Истоминского сельского поселения) по согласованию с руководителем территориального органа безопасности, а также незамедлительно информирует о принятом решении председателя Антитеррористической комиссии Аксайского района;

- вносит представление председателю антитеррористической комиссии Аксайского района области об установлении, изменении или отмене критического (красного) уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) Истоминского сельского поселения (объектах, находящихся на территории Истоминского сельского поселения).

16. Заместитель председателя Комиссии (главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе) по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь Комиссии: организует работу Комиссии;

- разрабатывает совместно с заинтересованными сторонами план работы Комиссии на год;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- осуществляет контроль над исполнением решений Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Аксайского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями (в том числе средствами массовой информации и общественными объединениями).

18. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решением Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом.

19. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 26.04.2021 года № 71

**Состав**

**антитеррористической комиссии**

**Истоминского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Калинина  Ольга Александровна | - Глава Администрации Истоминского сельского поселения, председатель комиссии |
| Кудовба  Дмитрий Анатольевич | - Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Мамулова  Наталия Анатольевна | - Главный специалист Администрации Истоминского сельского поселения, секретарь комиссии |

**Члены комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Аракелян  Ирина Сергеевна  Русина  Людмила Юрьевна | - начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения  - начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов Администрации Истоминского сельского поселения |
| Шицина  Светлана Александровна | - начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| Поддубная  Ольга Владимировна  Шаповалов  Анатолий Михайлович | - директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» по согласованию)  - директор МБОУ Островская СОШ (по согласованию) |
| Щербак  Ирина Владимировна | - директор МБОУ Дивненская СОШ (по согласованию) |
| Краснов  Олег Георгиевич | - директор МБОУ Истоминская ООШ (по согласованию) |
|  |  |
| Шкуро  Виталий Сергеевич | - атаман ХКО «Дивный» ЮКО «Аксайский ЮРТ» ОКО Черкасский округ ВКО «Всевеликое войско донское» (по согласованию) |
|  |  |
| Семенищев  Анатолий Васильевич | - атаман ХКО «Островский» ЮКО «Аксайский ЮРТ» ОКО Черкасский округ ВКО «Всевеликое войско донское» (по согласованию) |
| Крылов  Сергей Александрович | - Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Аксайскому району (по согласованию) |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 26.04.2021 года № 71

Регламент

организации и осуществления контроля исполнения решений Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Ростовской области, антитеррористической комиссии Аксайского района и собственных решений антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия терроризму, Положением и Регламентом антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения и устанавливает порядок организации и осуществления мероприятий по контролю исполнения решений Национального антитеррористического комитета (далее НАК), антитеррористической комиссии Ростовской области (далее АТК РО), антитеррористической комиссии Аксайского района (АТК АР) и собственных решений антитеррористической комиссии Истоминского сельского поселения (далее – АТК).

1.2. В ходе контроля изучаются:

- организация деятельности, рабочих органов АТК, актуальность и полнота планируемых и реализованных мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Истоминского сельского поселения, их соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области в сфере противодействия терроризму, Положению об АТК и Регламенту АТК, решениям и поручениям НАК, АТК РО, АТК АР и АТК, а также складывающейся в Истоминском сельском поселении оперативной обстановке и террористическим угрозам;

- степень выполнения решений и поручений НАК, АТК РО, АТК АР и АТК.

1.3. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК, устранению выявленных недостатков (проблем) и нарушений.

1.4. Секретарём АТК один раз в полугодие подготавливается обзор состояния работы АТК с отражением положительного опыта, типичных недостатков (проблем) и нарушений, замечаниями и рекомендациями по их устранению, а также предложениями по дальнейшему совершенствованию деятельности АТК.

1.5. Обзоры направляются руководителю и заинтересованным членам АТК.

1.6. Для целей настоящего регламента используются следующие основные понятия: субъекты противодействия терроризму - уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит проведение мероприятий по противодействию терроризму, негосударственные организации и объединения, а также граждане, оказывающие содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий.

2. Виды и формы контроля

2.1. Для обеспечения непрерывности контроля используются три его вида: предварительный, текущий и итоговый.

Предварительный контроль носит прогностический характер, проводится для определения своевременности и целесообразности принятия того или иного решения, реальных возможностей его реализации, ожидаемых результатов и последствий.

Осуществляется в форме рассмотрения документов, отражающих организацию и результаты деятельности рабочих органов АТК (плановые и отчетные материалы, повестки дня и протоколы заседаний, информационные материалы к ним, предложения в план АТК, иные материалы, отражающие результативность и эффективность мер, принимаемых в области противодействия терроризму).

2.2.  Текущий контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих этому процессу, внесения необходимых коррективов.

2.3.  Итоговый контроль проводится по окончании реализации отдельных мероприятий или комплекса мер, направленных на исполнение принятого решения.

Его целью является анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия прогнозам, выявление недостатков и выработка мер по ее совершенствованию, обобщение и распространение положительного опыта, оказание практической и методической помощи рабочим органам АТК.

2.4. Текущий и итоговый контроль осуществляется в следующих формах:

а) рассмотрение документов, отражающих организацию и результаты деятельности рабочих органов АТК;

б) заслушивание руководителей рабочих органов АТК;

в) проверки деятельности рабочих органов АТК:

- комплексные;

- тематические;

- контрольные.

3. Организация контроля

3.1. Мероприятия по контролю состояния деятельности рабочих органов АТК (далее - мероприятия по контролю) в формах заслушивания и отчётов руководителей рабочих органов АТК предусматриваются в решениях АТК или в плане работы секретаря АТК.

3.2. По решению председателя АТК могут назначаться внеплановые мероприятия по контролю в форме заслушивания руководителей и проведения проверок рабочих органов АТК.

4. Осуществление контроля в форме рассмотрения документов,

отражающих организацию и результаты деятельности АТК

4.1. Секретарь АТК осуществляет рассмотрение документов, отражающих организацию и результаты деятельности АТК.

4.2. В ходе рассмотрения документов изучаются и оцениваются актуальность и полнота планируемых мероприятий, результативность и эффективность деятельности рабочих органов АТК, их соответствие:

- законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области по обеспечению координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- складывающейся в Истоминском сельском поселении оперативной обстановке и террористическим угрозам;

- Положению об АТК и Регламенту АТК;

- решениям и поручениям НАК, АТК РО, АТК АР и АТК.

По итогам оценки вскрываются имеющиеся недостатки (проблемы) и нарушения в работе, их причины, обобщается положительный опыт, вырабатываются предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности рабочих органов АТК.

4.3. По результатам рассмотрения документов готовятся справки для доклада председателю АТК.

4.5. При выявлении недостатков (проблем) и нарушений, способных повлечь неисполнение решений и поручений НАК, АТК РО, АТК АР и АТК снижение эффективности реализуемых мероприятий, в соответствии с возложенными на АТК основными задачами, по решению секретаря АТК, руководителю рабочего органа АТК направляются рекомендации по их устранению.

5. Порядок исполнения поручений

5.1. В решениях НАК, АТК РО, АТК АР и АТК как правило, устанавливается АРок исполнения поручения. Если в качестве АРока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

5.2. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, рабочих органов АТК организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.

5.3. Если поручение дано нескольким исполнителям, то определяется его головной исполнитель. Руководитель органа, указанного в поручении головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

5.4. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) в течение трех рабочих дней после его истечения представляет Председателю АТК сведения о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

6. Порядок контроля

6.1.  Принятые решения НАК, АТК РО, АТК АР и АТК ставятся на контроль секретарём АТК. Текущий контроль над реализацией осуществляет секретарь АТК, который периодически, а при необходимости незамедлительно, докладывает Председателю АТК о ходе их реализации, полноте исполнения, фактах затягивания сроков реализации, причинах неисполнения.

6.2. Проверка исполнения поручений осуществляется секретарём АТК и членами АТК, назначенными Председателем АТК ответственными за осуществление контроля.

6.3. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено Председателю АТК.

Секретарь АТК снимает с контроля исполнение поручений на основании решения Председателя АТК.

6.4. В случае если содержащееся в решениях НАК, АТК РО, АТК АР и АТК поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле у секретаря АТК. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

7. Осуществление контроля исполнения поручений

7.1. Контроль исполнения поручений НАК, АТК РО, АТК АР и АТК осуществляются в плановом порядке.

7.2. Мероприятия по контролю должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

7.3. В целях контроля исполнения поручений с соблюдением требований режима секретности секретарём АТК запрашиваются и изучаются в полном объеме документы и материалы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений НАК, АТК РО, АТК АР и АТК.

7.4. При выявлении недостатков и нарушений исполнения решений НАК, АТК РО, АТК АР и АТК для доклада Председателю АТК готовится справка с отражением достигнутых результатов, недоработок, причин и условий их возникновения, а также рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи субъекту противодействия терроризму, не выполнившему решение НАК, АТК РО, АТК АР и АТК.

7.5. На основе оценок и выводов, изложенных в справке, руководством соответствующего субъекта противодействия терроризму проводятся служебные проверки (разбирательства) в соответствии с ведомственными нормативно-правовыми актами, разрабатываются планы мероприятий по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль выполнения запланированных мероприятий осуществляется секретарём АТК.

8. Полномочия секретаря АТК в осуществлении функций контроля

8.1. В рамках осуществления контроля секретарь АТК:

- своевременно доводит до исполнителей решения НАК, АТК РО, АТК АР и АТК, содержащие поручения;

- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа Председателю АТК;

- докладывает Председателю АТК о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений и вносит соответствующие предложения по организации надлежащего исполнения поручений;

- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

8.2. Для реализации контроля секретарь АТК в установленном порядке:

- запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;

- рассматривает с соблюдением режима секретности отчеты, справки, иные документы и материалы субъектов противодействия терроризму, отражающие их деятельность по исполнению поручений НАК, АТК РО, АТК АР и АТК;

- вносит Председателю АТК предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2020 х. Островского № 72

О внесении изменения в постановление Администрации

Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 268

Об утверждении муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», в связи с изменением объема бюджетных ассигнований, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»

следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 1321,0 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 180,6 тыс. рублей;

2020 год – 130,2 тыс. рублей;

2021 год – 267,6 тыс. рублей;

2022 год – 451,4 тыс. рублей;

2023 год – 36,4 тыс. рублей;

2024 год – 36,4 тыс. рублей;

2025 год – 36,4 тыс. рублей.

2026 год – 36,4 тыс. рублей;

2027 год – 36,4 тыс. рублей;

2028 год – 36,4 тыс. рублей;

2029 год – 36,4 тыс. рублей;

2030 год –36,4 тыс. рублей;

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие жилищного хозяйства в поселении»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 417,5тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 30,2 тыс. рублей;

2020 год – 27,1 тыс. рублей;

2021 год – 32,6 тыс. рублей;

2022 год – 36,4 тыс. рублей;

2023 год – 36,4 тыс. рублей;

2024 год – 36,4 тыс. рублей;

2025 год – 36,4 тыс. рублей.

2026 год – 36,4 тыс. рублей.

2027 год – 36,4 тыс. рублей.

2028 год – 36,4 тыс. рублей.

2029 год – 36,4 тыс. рублей.

2030 год – 36,4 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 903,5 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 150,4 тыс. рублей;

2020 год – 103,1 тыс. рублей;

2021 год – 235,0 тыс. рублей;

2022 год – 415,0 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 0,0 тыс. рублей.

2027 год – 0,0 тыс. рублей.

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

2029 год – 0,0 тыс. рублей.

2030 год – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 2,5 к постановлению от 29.11.2019 г. № 265 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение качественными жилищно-  коммунальными услугами населения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 1320,5 | 180,6 | 130,2 | 267,6 | 451,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1.1. | **Подпрограмма 1 «Развитие жилищного хозяйства в поселении»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 417,0 | 30,2 | 27,1 | 32,6 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1.1.1. | Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х |  |  |  | 202,9 | 17,0 | 16,4 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| 1.1.2 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 214,1 | 13,2 | 10,7 | 15,6 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| 1.2. | **Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 903,5 | 150,4 | 103,1 | 235,0 | 415,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 903,5 | 150,4 | 103,1 | 235,00 | 415,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов, всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение качественными жилищно-  коммунальными услугами населения» | всего | **1320,5** | 180,6 | 130,2 | 267,6 | 451,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1320,5 | 180,6 | 130,2 | 267,6 | 451,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1 «Развитие жилищного хозяйства в поселении»** | всего | **417,0** | 30,2 | 27,1 | 32,6 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **417,0** | 30,2 | 27,1 | 32,6 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | **Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения»** | всего | **903,5** | 150,4 | 103,1 | 235,0 | 415,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **903,5** | 150,4 | 103,1 | 235,0 | 415,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Постановление от 02.03.2021 № 23 «О внесении изменений в постановление № 268 от 29.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Постановление вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 х. Островского № 73

Об определении перечня мест для приготовления пищи с использованием открытого огня на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов.

В соответствии со статьёй 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в рамках исполнения протокола заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном Федеральном округе от 29.03.2021 № А52-127937, постановления Правительства Ростовской области от 19.04.2021 № 313 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ростовской области», Устава Муниципального образования «Истоминское сельское поселение», в целях определения мест для разведения костров, использование открытого огня для приготовления пищи, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в Истоминском сельском поселении места для разведения костров, использование открытого огня для приготовления пищи на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов:

1.1. п. Дорожный - участок с кадастровым номером: 61:02:0050101:757 (стадион п. Дорожный, ул. Первомайская, 10в).

1.2. п. Дивный - участок с кадастровым номером: 61:0040101:1982 (площадь п. Дивный, Ленина, 14а).

1.3. х. Островского - участок с кадастровым номером: 61:02:0050201:2134 (сквер х. Островского, ул. Кирова, 21и).

1.4. х. Истомино - участок с кадастровым номером: 61:02:0600021:1799 (сквер х. Истомино, ул. Истомина, 53а).

1. Определить порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов в строгом соответствии с приложением № 4 «Порядокиспользования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов» к постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». (Приложение № 1)
2. Включить данные территории в маршруты патрулирования межведомственных групп.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации

Приложение №1

к постановлению Администрации Истоминского сельского поселения

от 26.04.2021 года № 73

**Порядок**

**использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов**

1. Настоящий порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов (далее - порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов (далее - использование открытого огня).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров -от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 2 порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. **При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов -до 2 метров.**

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно приложению.

7. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

8. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

**9. Использование открытого огня запрещается:**

на торфяных почвах;

при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;

при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

под кронами деревьев хвойных пород;

в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;

при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

**10. В процессе использования открытого огня запрещается:**

осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

11. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку использования открытого огня  
и разведения костров на землях  
сельскохозяйственного назначения, землях  
запаса и землях населенных пунктов

Минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли.

|  |  |
| --- | --- |
| (метров) | |
| Высота точки размещения горючих материалов в месте использования открытого огня над уровнем земли | Минимальный допустимый радиус зоны очистки территории от места сжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов |
| 1 | 15 |
| 1,5 | 20 |
| 2 | 25 |
| 2,5 | 30 |
| 3 | 50 |

**Глава Администрации**

**Истоминского сельского поселения О.А. Калинина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.04.2021 х. Островского № 82

О внесении изменений в распоряжение

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.12.2020 года № 174

«Об утверждении плана реализации

муниципальной программы «Развитие

физической культуры и спорта» на 2021 год»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 года № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 года № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 29.12.2020 года № 174 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2021 год» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящие распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Главы Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации

.. Приложение

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 29.12.2021 года № 174

**План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»**

**в Истоминском сельском поселении на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\программы\Гутник\проект\План%20спорт2.docx#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\программы\Гутник\проект\План%20спорт2.docx#Par1127) | | |
| всего | бюджет  сельского поселения | внебюд-жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Программа «Развитие физической культуры и массового спорта» | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор | X | 31.12.2021 | 777,4 | 777,4 | 0,0 |
| 1 | Подпрограмма 1  «Развитие физической культуры и массового спорта» | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор | X | 31.12.2021 | 777,4 | 777,4 | 0,0 |
| 1.1 | Мероприятия 1.1 Мероприятия по обеспечению содержания имущества | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор | Увеличение численности участников спортивно-досуговых мероприятий | 31.12.2021 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.1 | Мероприятия 1.2 Физкультурные и массовые спортивные мероприятия | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор | Совершенствования системы физического воспитания | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Контрольное событие:  Создания условий для занятия физической культурой. | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор | улучшение материально-технической базы | 31.12.2021 | X | X | X |
| 3.1 | Мероприятие 1.3  Мероприятия по созданию условий для развития физической и массового спорта | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор |  | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Мероприятие 1.4  Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор | Улучшение условий для занятия спортом | 31.12.2021 | 767,4 | 767,4 | 0,0 |

Главы Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 29.04.2021 № 86  х. Островского |

«О внесении изменений в план реализации муниципальной

программы «Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения» на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» на 2021 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Распоряжение вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение к Распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 29.04.2021 № 86

**План реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»** **на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы | Срок реализации | Ожидаемый результат | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) | | |
| Всего | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные  источники |
|  | Итого по муниципальной программе | Администрация Истоминского сельского поселения | Х | Х | **267,6** | **267,6** | **0,0** |
| 2. | **1. Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Истоминском сельском поселении»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Х | Х |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие  1.1  Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | 31.12.2020г. |  | 17,0 | 17,0 | 0,0 |
| 4. | Контрольное событие муниципальной программы: |  | 31.12.2020г. |  |  |  |  |
| 7. | Основное мероприятие  1.2  Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | 31.12.2020г. |  | 15,6 | 15,6 | 0,0 |
| 8. | Контрольное событие муниципальной программы: |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **2. Подпрограмма**  **«Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории Истоминского сельского поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Х | Х | 235,0 | 235,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие  2. 1. Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | 31.12.2020г. |  | 235,0 | 235,0 | 0,0 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина