АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12.2016 г. | х. Островского | № 573 |

О Порядке размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Истоминского сельского поселения

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Истоминского сельского поселения согласно приложению.
2. Муниципальным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Истоминского сельского поселения обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Жигулину Р.Ф.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Л.Н.Флюта

Постановление вносит заместитель Главы Администрации

Истоминского сельского поселения

Приложение к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 30. 12. 2016 № 573

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Истоминского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Истоминского сельского поселения (далее соответственно – информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.
3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

1. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют заявку на размещение информации заместителю главы Администрации Истоминского сельского поселения.
2. Информация размещается ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
3. Специалисты Администрации, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными. 7.
4. Информация находится на официальном сайте учредителя, учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.