Уважаемые заявители!

Администрация Истоминского сельского поселения объявляет о возможности получения ряда государственных услуг в электронном виде. На портале госуслуг можно получить 21 услугу предусматривающую меньший пакет документов, сокращенные сроки исполнения и своевременное получение уведомлений о ходе оказания услуги.

 ПЕРЕЧЕНЬ

типовых муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, жилищной сфере, а также в сфере архивного дела

**Администрация Истоминского сельского поселения**

Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок.

3. Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок.

4. Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов.

5. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).

6. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).7. Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов.

8.  Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества.

9. Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество.

10. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления.11. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда).

12. Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений.

Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства

1. Предоставление разрешения на строительство.

2. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4. Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

6. Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации.

7. Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

8. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм.

Муниципальные услуги в жилищной сфере

1. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.