

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении порядка о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Принято Собранием депутатов 01 апреля 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**Собрание депутатов Истоминского сельского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить порядок о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Установить, что постоянная комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.
3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене Администрации Истоминского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (Т.Е.Пискунова).

Председатель собрания депутатов-

Глава Истоминского сельского поселения С.И.Будко

**х. Островского**

**«01» апреля 2016 г.**

**№ 182**

Приложение к Решению Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «Об утверждении порядка о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**Порядок**

**о сообщении председателем Собрания депутатов – главой**

**Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением  
полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств,**

**вырученных от его реализации**

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (далее - депутат) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их положением или осуществлением полномочий, правила сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:
3. «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из положения одаряемого или осуществления им полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
4. «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий» - получение председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной полномочиями, а также в связи с осуществлением полномочий в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности указанных лиц.
5. Председатель Собрания депутатов - глава Истоминского сельского поселения, депутат не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их положением или осуществлением ими полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий.
6. Председатель Собрания депутатов - глава Истоминского сельского поселения, депутат в соответствии с настоящим порядком обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения (далее - мандатная комиссия).
7. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в мандатную комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и [втором](#bookmark20) настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов - главы Истоминского сельского поселения, депутата оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в мандатную комиссию.
2. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого председателю Собрания депутатов - главе Истоминского сельского поселения, депутату неизвестна, сдается в мандатную комиссию на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему порядку).

Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема- передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

1. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.
2. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
3. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его

стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Подарок, стоимость которого превышает 3тыс. рублей, принимается к бухгалтерскому учету.

1. Мандатная комиссия обеспечивает подготовку документов, необходимых для учета подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Истоминское сельское поселение», и передает их председателю Собрания депутатов - главе Истоминского сельского поселения для представления в установленном порядке в сектор ЖКХ и имущественных отношений Администрации Истоминского сельского поселения.
2. Председатель Собрания депутатов - глава Истоминского сельского поселения, депутат, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответствующее заявление (приложение 5 к настоящему порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Председатель Собрания депутатов - глава Истоминского сельского поселения направляет указанное заявление в мандатную комиссию, депутат - председателю Собрания депутатов - главе Истоминского сельского поселения.

1. Мандатная комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#bookmark21) настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель может отказаться от выкупа или выкупить подарок в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Истоминского сельского поселения, регулирующим порядок согласования сделки по отчуждению имущества.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#bookmark21) настоящего порядка, используется Собранием депутатов Истоминского сельского поселения для обеспечения своей деятельности.
2. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Истоминского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 года

Извещаю о получении « » 20 года подарка (ов) на

(наименование протокольного мероприятия, командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество  предметов | Стоимость в рубля[х[[1]](#footnote-1)](#bookmark0) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление « » 20 года

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление « » 20 года

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« » 20 года

Приложение 2 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Акт приема-передачи подарка №

х.Островского

« » 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность) (ф.и.о.)

передает, а постоянная комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения в лице ее председателя (заместителя

председателя)

(ф.и.о.)

принимает следующие подарки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество  предметов | Стоимость в рубля[х\*](#bookmark0) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на листах. |
|  | (наименование документа) |  |
| Сдал | « » | 20 года |
| (подпись)  Принял | (расшифровка подписи) |  |
|  | (замещаемая должность) « » | 20 года |

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал учета

уведомлений о получении подарка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  регистрации  уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Ф.и.о.,  должность  лица,  подавшего  уведомление | Примечание | Подпись лица, принявшего уведомление, его должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал учета

актов приема-передачи подарков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Наименование  подарка | Ф.и.о. лица, сдавшего подарок | Подпись  лица,  сдавшего  подарок | Ф.и.о. лица, принявшего подарок | Подпись  лица,  принявшего  подарок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Истоминского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Истоминского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

(Председателю Собрания депутатов - главе Истоминского сельского поселения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

« » 20 года

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки)

(наименование подарка (ов)

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок (рки) по установленной в результате

оценки стоимости ( ) в размере

(реквизиты отчета об оценке подарка)

рублей ( )

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)(инициалы, фамилия)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-1)