

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «30» декабря 2015 года |  | № 670х.Островского |

|  |
| --- |
| О создании комиссии по оценке подарков |

В соответствии с пунктами 4 и 5 постановления Администрации Истоминского сельского поселения от 03.03.2014 № 54 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

1. Создать комиссию Администрации Истоминского сельского поселения (далее – комиссия) по оценке подарков (далее – подарки), полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Истоминского сельского поселения (далее – Администрация поселения) и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – органы Администрации) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в составе согласно приложению № 1.

2. Ответственным лицом за прием и хранение подарков в Администрации Аксайского района назначить Герасименко Л.Г. –главного бухгалтера Администрации Истоминского сельского поселения.

 3. Утвердить формы:

3.1. Заявления Главы Администрации Истоминского сельского поселения о выкупе подарка согласно приложению № 2.

3.2. Заявления муниципального служащего Администрации Истоминского сельского поселения о выкупе подарка согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Жигулину Р.Ф.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Л.Н.Флюта

 Распоряжение вносит заместитель главы Администрации

Приложение № 1 к

распоряжению Администрации

 Истоминского сельского поселения

от 30.12. 2015 г. № 670

**СОСТАВ**

**комиссии Администрации Истоминского сельского поселения по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Истоминского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей**

Председатель комиссии – Жигулина Р.Ф.- заместитель Главы Администрации Истоминского сельского поселения;

Члены комиссии –

Ковалёва Н.Г.- главный специалист Администрации Истоминского сельского поселения

Шкуро Е.В.-начальник сектора экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения

Аракелян И.С.-начальник сектора ЖКХ и муниципального имущества Администрации Истоминского сельского поселения

Приложение № 2

 к распоряжению Истоминского сельского поселения

 от 30.12. 2015 г. №670

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

 В комиссию Администрации Истоминского сельского поселения по оценке подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Администрации Истоминского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

 От Главы АдминистрацииИстоминского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения) (наименование официального мероприятия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место и дата проведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мной получен (ы) подарок(рки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подарка (ов)

 о чем свидетельствует уведомление о получении подарка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты отчета об оценке подарка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). (сумма прописью) «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

 к распоряжению Администрации Истоминского сельского поселения

от 30.12. 2015 г. № 670

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

 Главе Администрации

Истоминского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

 (имя и отчество Главы Администрации Истоминского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата получения) (наименование официального мероприятия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подарка (ов) о чем свидетельствует уведомление о получении подарка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в размере

(реквизиты отчета об оценке подарка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). (сумма прописью) «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 (инициалы, фамилия)