В Е С Т Н И К

Истоминского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием

Истоминского сельского поселения

Аксайского района Ростовской области

№ 27 от « 03» сентября 2024 года

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 04.09.2024. 16.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: sp02025@donpac.ru

Постановление № 167 от 19.08.2024г «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в Истоминском сельском поселении»

Постановление № 168 от .08.2024г «О внесении изменений в Постановление

от 20.04.2023 № 66 «О создании эвакуационной комиссии Истоминского сельского поселения»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2024 г. х. Островского № 167

Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений

в Истоминском сельском поселении

В соответствии с Областным законом от 03.08.2007 N 747-ЗС "Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области", Порядком охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819, постановлением Правительства Ростовской области от 13.11.2023 № 798 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819»-

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок охраны зеленых насаждений в Истоминском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 30.01.2018 № 9 «Об утверждении порядка охраны зеленых насаждений в Истоминском сельском поселении».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление подготовил

начальник сектора Дегтярева Оксана Петровна

Приложение к постановлению

Администрации Истоминского сельского   
 поселения № 167 от 19.08.2024 г.

Порядок охраны зелёных насаждений  
в Истоминском сельском поселении.

1. Общие положения.

Объект озеленения - озелененная территория, предназначенная для рекреационных целей, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя в соответствии с функциональным назначением все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропиночную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы и т.д.).  
Озелененная территория - территория, занятая зелеными насаждениями, включая объекты озеленения, озеленение улично-дорожной сети.  
1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к охране зеленых насаждений в Истоминском сельском поселении.  
1.2. В целях реализации настоящего Порядка Администрация Истоминского сельского поселения принимает муниципальный правовой акт, учитывающий социально-экономические, природно-климатические и другие особенности территорий и устанавливающие требования, нормы не ниже требований и норм, установленных Областным законом от 03.08.2007 N 747-ЗС "Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области" (далее - Областной закон) и настоящим Порядком.  
1.3. Охрана зеленых насаждений - деятельность по созданию, сохранению и оценке состояния зеленых насаждений, направленная на создание благоприятной окружающей среды и нормализацию экологической обстановки.  
1.4. Основной задачей охраны зеленых насаждений является достижение нормативной обеспеченности зелеными насаждениями населенных пунктов Истоминского сельского поселения в соответствии с градостроительными, санитарными, экологическими и другими нормами и правилами.  
1.5. В населенных пунктах поселения запрещается:  
1.5.1. Повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, Областным законом и настоящим Порядком.  
1.5.2. Хозяйственная и иная деятельность на территории, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанную территорию и препятствующая выполнение зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом.  
1.5.3. Временное складирование органических остатков после сноса и обрезки деревьев на проезжей части улиц и тротуарах, препятствующее движению транспорта и пешеходов

2. Организация охраны зеленых насаждений.

2.1. Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.  
2.2. Во всех случаях, указанных в настоящем Порядке, при реализации мероприятий, связанных с уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, кроме предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, органами местного самоуправления оформляются разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - разрешение).".2.3. Разрешение оформляется на официальном бланке и подписывается руководителем или заместителем руководителя Администрации Истоминского сельского поселения, курирующим вопросы охраны зеленых насаждений. Подпись заверяется печатью.  
2.4. Разрешение содержит:  
2.4.1. Наименование и сроки производимых работ.  
2.4.2. Информацию о юридическом или физическом лице, получившем разрешение, а также информацию о непосредственном исполнителе работ.  
2.4.3. Условия и требования при производстве работ.  
2.4.4. Информацию о местоположении объекта(ов) зеленых насаждений.  
2.4.5. Информацию о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых производятся работы.  
2.4.6. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений до и после производства работ.  
2.4.7. Информацию о проведении компенсационного озеленения в случае, предусмотренном пунктом 3 части 5 статьи 3 Областного закона Ростовской области от 03.08.2007 N 747-ЗС (ред. от 26.07.2012) "Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области" (принят ЗС РО 20.07.2007г.).   
2.4.8. Информацию о разработке проектно-сметной документации в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.  
2.4.9. Иную информацию.  
2.5. К разрешению прилагаются: акт оценки состояния зеленых насаждений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, фото- и (или) видеоматериалы, план-схема территории, на которой планируется уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений. План-схема составляется Администрацией Истоминского сельского поселения. На плане-схеме указываются зеленые насаждения, которые планируется уничтожить и (или) повредить, а также сохраняемые зеленые насаждения. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.2 настоящего раздела, к разрешению прилагается расчет компенсационной стоимости.

2.6. По окончании производства работ уполномоченными должностными лицами Администрации Истоминского сельского поселения (далее - уполномоченные лица) с привлечением лица, получившего разрешение, осуществляется контроль выполнения условий выданного разрешения. В случае если условия выданного разрешения выполнены в полном объеме, разрешение считается исполненным. О выполнении условий разрешения уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления делается запись на разрешении с указанием даты записи, подписи, должности, фамилии и инициалов.

Администрация Истоминского сельского поселения вправе продлить сроки, установленные в разрешении, на основании изменений, внесенных в разрешение на строительство, по заявлению лица или организации, заинтересованных в уничтожении или пересадке зеленых насаждений (далее - заинтересованное лицо), получивших разрешение, с приложением разрешения на строительство с измененными сроками.

В случае внесения компенсационной стоимости заинтересованным лицом ответственность за осуществление компенсационного озеленения и полную приживаемость высаженных зеленых насаждений возлагается на Администрацию Истоминского сельского поселения, выдавшую разрешение.

2.7. При несоответствии выполненных работ условиям разрешения должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение настоящего Порядка при производстве работ, несет ответственность и возмещает вред окружающей среде в соответствии с законодательством.  
2.8. По результатам реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, вносятся изменения в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Истоминского сельского поселения.  
2.9. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Истоминского сельского поселения, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация. В данном случае оформление разрешения не требуется.  
2.10. При проведении работ, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, производится фото- и (или) видеосъемка территории, занятой зелеными насаждениями до производства работ, во время работ и по результатам проведенных работ. После проведения работ Администрацией Истоминского сельского поселения составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором, в том числе, отражается объем произошедших изменений.  
2.11. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Истоминского сельского поселения, фото- и (или) видеоматериалы и акт оценки состояния зеленых насаждений являются основанием для внесения изменений в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Истоминского сельского поселения.  
2.12. Проведение мероприятий по уничтожению сухостойных и аварийно опасных деревьев осуществляется на основании разрешения и акта оценки состояния зеленых насаждений, без проведения компенсационного озеленения. К разрешению прилагаются фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие состояние зеленых насаждений.

2.13. В случае уничтожения и (или) повреждения зеленых насаждений при размещении объектов капитального строительства, в случае невозможности их размещения на иных земельных участках, при реализации мероприятий, связанных с реконструкцией зданий, строений и сооружений, при восстановлении нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, при выполнении инженерно-геологических изысканий орган местного самоуправления оформляет разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Во всех указанных случаях предусмотрено компенсационное озеленение в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.13.1. В целях восстановления нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы или заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора. Проведение мероприятий, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 - 2.18 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения, за исключением сухостойных и аварийно опасных деревьев.  
2.14. Для осуществления пересадки деревьев и уничтожения кустарниковой и травянистой растительности в случаях, указанных в пунктах 2.13, 2.13.1, 2.22, 2.22.1 настоящего раздела, производится оценка состояния зеленых насаждений, составляется соответствующий акт оценки состояния зеленых насаждений, к которому прилагается заключение о возможности и условиях пересадки деревьев (далее - заключение).

2.15. Для подготовки заключения о возможности и условиях пересадки деревьев Администрацией Истоминского сельского поселения формируется экспертная группа. В экспертную группу должны быть включены представители Администрации Истоминского сельского поселения, представитель специализированной организации либо квалифицированный специалист, а также по согласованию включаются специалисты-экологи муниципальных районов и представители общественности. К специализированным организациям относятся организации, уставная деятельность которых связана с ведением лесного хозяйства, с проведением уходных работ за зелеными насаждениями. При отсутствии указанных организаций в сельских поселениях по согласованию привлекаются учителя биологии образовательных организаций. Привлечение специализированных организаций обеспечивают заинтересованные лица по согласованию с Администрацией Истоминского сельского поселения. Квалифицированными специалистами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов", "Ботаника", "Экология и природопользование", "Биология", "Биохимия", "Лесное дело", "Технология лесоизготовительных и древоперерабатывающих производств", "Садоводство", "Ландшафтная архитектура", "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Садово-парковое и ландшафтное строительство", "Лесоинженерное дело" и иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлениях подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.16. Заключение должно содержать обоснование выводов о возможности или невозможности пересадки деревьев. Положения заключения должны исключать возможность их двоякого толкования. Заключение оформляется на официальном бланке специализированной организации, подписывается всеми членами экспертной группы и утверждается руководителем или заместителем руководителя специализированной организации. Подпись заверяется печатью.  
2.17. 2.17. На основании документов, указанных в пунктах 2.14 - 2.16 настоящего раздела, принимается соответствующее решение, которое оформляется в виде разрешения или отказа в выдаче разрешения. Срок оформления разрешения составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и включает в себя, в том числе, проведение обследования зеленых насаждений, подготовку акта оценки состояния зеленых насаждений и, при необходимости, формирование и деятельность экспертной группы, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего раздела. Контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. В случае невозможности пересадки деревьев в соответствии с заключением экспертной группы допускается их уничтожение при проведении компенсационного озеленения в соответствии со статьей 4 Областного закона и разделом 3 настоящего Порядка.

Компенсационное озеленение производится в натуральной или денежной форме по выбору заинтересованного лица, выраженному в письменной форме

Компенсационное озеленение производится путем посадки равноценных или более ценных видов (пород) зеленых насаждений, подлежащих уничтожению, согласно акту оценки состояния зеленых насаждений. Информация о виде, месте и количестве подлежащих высадке зеленых насаждений в порядке компенсационного озеленения подлежит указанию в разрешении.

Компенсационное озеленение проводится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений, но не позднее одного года со дня выдачи разрешения.

В случае если при реализации масштабного инвестиционного проекта, признанного соответствующим критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 N 312-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", для строительства объектов капитального строительства требуется проведение компенсационного озеленения в натуральной форме, такое компенсационное озеленение осуществляется:

в границах земельных участков, предназначенных для строительства объектов капитального строительства, - до ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее пяти лет со дня выдачи разрешения;

на территориях общего пользования - в сроки, установленные для благоустройства и озеленения таких территорий, указанные в правовом акте о признании масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 N 312-ЗС.

В случае если при реализации решения о комплексном развитии территории для строительства объектов капитального строительства требуется проведение компенсационного озеленения в натуральной форме, такое компенсационное озеленение осуществляется:

в границах земельных участков, предназначенных для строительства объектов капитального строительства, - до ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее пяти лет со дня выдачи разрешения;

в границах иных земельных участков (земель), в том числе относящихся к территориям общего пользования, - до истечения срока реализации решения о комплексном освоении территории, но не позднее пяти лет со дня выдачи разрешения.

Требования к зеленым насаждениям, которые могут высаживаться на территории муниципального образования в порядке компенсационного озеленения, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами.

Оформление разрешения, контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с пунктами 2.13 - 2.17 настоящего раздела.

2.18.2. В случае выбора заинтересованным лицом осуществления компенсационного озеленения в денежной форме уполномоченным лицом осуществляется расчет компенсационной стоимости согласно Методике, являющейся приложением N 3 к настоящему Порядку.

После расчета компенсационной стоимости заинтересованным лицом вносятся денежные средства в местный бюджет соответствующего муниципального образования до выдачи разрешения.

2.19. Размещение объектов, не предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела, связанное с уничтожением или повреждением зеленых насаждений, в населенных пунктах запрещено.  
2.20. При реализации мероприятий, связанных с реконструкцией зданий, строений и сооружений, в случае невозможности сохранения зеленых насаждений Администрация Истоминского сельского поселения оформляет разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.  
2.21. При необходимости повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов органом местного самоуправления по заявлению хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов, создается комиссия, в которую входят представители Администрации Истоминского сельского поселения и представители хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов. Зеленые насаждения, произрастающие в охранных зонах линейных объектов и угрожающие безопасному, безаварийному функционированию указанных объектов, комиссией относятся к аварийно опасным. Уничтожение зеленых насаждений хозяйствующими субъектами, обеспечивающими эксплуатацию линейных объектов, осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.22. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании акта оценки состояния зеленых насаждений и разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 - 2.18 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения.

2.22.1. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений при выполнении инженерно-геологических изысканий осуществляется при наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерно-геологических изысканий на основании разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 - 2.18 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения.  
2.23. При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировки) уничтожение или повреждение зеленых насаждений проводятся в порядке, определенном пунктами 2.2-2.8 настоящего раздела.  
Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.  
2.24. При производстве всех видов работ, связанных с воздействием на зеленые насаждения, лица и организации, производящие работы, обязаны обеспечить наличие на месте проведения работ разрешения или копии разрешения, заверенной хозяйствующим субъектом, получившим разрешение, предусмотренного настоящим Порядком, и обеспечить информирование населения о проведении работ путем установки информационных стендов в случае пересадки деревьев и (или) уничтожения жизнеспособных зеленых насаждений.  
2.25. В случае выявления повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений должностное лицо Администрации Истоминского сельского поселения составляет акт оценки состояния зеленых насаждений, собирает информацию о лицах, причастных к повреждению и (или) уничтожению зеленых насаждений, принимает меры по привлечению виновных к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.  
2.26. Компенсационное восстановление зеленых насаждений проводится из расчета один к двум, т.е. за одно спиленное дерево высаживается не менее двух желательно фруктовых.  
2.27. Декоративная обрезка проводится в период покоя деревьев, т.е. когда прекращена веточная вегетация (носке 50% листопада и до набухания почек весной).  
2.28. Сухостойные деревья подлежат спилу в любое время года.

3. Создание зеленых насаждений.

3.1. Создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.  
3.2. Создание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с долгосрочными комплексными планами озеленения Истоминского сельского поселения, разработанными Администрацией Истоминского сельского поселения в установленном законодательством порядке.  
3.3. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.  
3.4. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном строительными нормами и правилами, регламентами производства работ на объектах озеленения с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации.  
3.5. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:  
- от обочины дороги, при наличии прилегающей территории не менее 8 метров от обочины до тротуара;  
- для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;  
- для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;  
- для кустарников – не ближе 2 метров.  
3.6. Все виды работ при создании зеленых насаждений осуществляются в соответствии с проектной, сметной и другой документацией, схемами и дендрологическими планами, разработанными в установленном порядке. Указанная документация, кроме затрат по созданию зеленых насаждений, должна включать затраты, связанные с содержанием зеленых насаждений до их полной приживаемости. Проведение общественных акций по созданию зеленых насаждений согласовывается с Администрацией Истоминского сельского поселения.  
3.7. Разработку документации, указанной в пункте 3.5 настоящего раздела, ее согласование с Администрацией Истоминского сельского поселения, а также реализацию мероприятий по созданию зеленых насаждений организовывают лица и организации, заинтересованные в создании зеленых насаждений.  
3.8. По окончании производства работ должностным лицом Администрации Истоминского сельского поселения осуществляется контроль производства работ. При несоответствии выполненных работ условиям проектной документации должностным лицом Администрации Истоминского сельского поселения, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение при производстве работ, несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.  
3.9. Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса уходных работ до момента их приживаемости. Сроки полной приживаемости устанавливаются Администрацией Истоминского сельского поселения, но не менее 2 лет.  
3.10. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорта объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений Истоминского сельского поселения.

4. Сохранение зеленых насаждений.

4.1. Сохранение зеленых насаждений - деятельность по содержанию зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), восстановлению зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки, а также по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.  
4.2. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

5. Оценка состояния зеленых насаждений.

5.1. Оценка состояния зеленых насаждений - деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений.  
5.2. Основные составляющие системы оценки состояния зеленых насаждений:  
5.2.1. Оценка (долгосрочная, ежегодная (весной и осенью), оперативная) качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.  
5.2.2. Выявление и идентификация причин ухудшения состояния зеленых насаждений.  
5.3. Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется специализированными организациями или квалифицированными специалистами. По результатам долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений составляется паспорт объекта зеленых насаждений.

Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется с периодичностью 1 раз в 10 лет.

5.4. Документом, отображающим результаты долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений, является паспорт объекта зеленых насаждений, который содержит следующие сведения:  
5.4.1.Инвентарный план.  
5.4.2. Административно-территориальная принадлежность.  
5.4.3. Наименование ответственного владельца.  
5.4.4. Режим охраны и использования.  
5.4.5. Установленное функциональное назначение земельного участка.  
5.4.6. Общая площадь объекта (ов) зеленых насаждений.  
5.4.7.Количество зеленых насаждений.  
5.4.8. Видовой состав зеленых насаждений.  
5.4.9. Состояние зеленых насаждений (пообъектно).  
5.5. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, ведется реестр зеленых насаждений Истоминского сельского поселения, который утверждается должностным лицом Администрации Истоминского сельского поселения, курирующим вопросы охраны зеленых насаждений.  
5.6. При проведении ежегодной (весной или осенью) оценки состояния зеленых насаждений определяются качественные и количественные параметры состояния зеленых насаждений.

По результатам ежегодной оценки состояния зеленых насаждений составляется акт оценки зеленых насаждений. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления на основании акта оценки состояния зеленых насаждений вносят изменения в паспорт объекта зеленых насаждений

5.7. Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится по инициативе собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения:

для отнесения деревьев и кустарников к аварийно опасным и сухостойным;

в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных Администрацией Истоминского сельского поселения.

Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится с обязательным привлечением уполномоченных лиц.

Уполномоченные лица при проведении оценки состояния зеленых насаждений осуществляют отбор и пометку зеленых насаждений, подлежащих уничтожению и (или) повреждению.

Результаты оперативной оценки состояния зеленых насаждений оформляются актом оценки состояния зеленых насаждений.  
5.8. Акт оценки состояния зеленых насаждений содержит:  
5.8.1. Информацию о местоположении зелёных насаждений.  
5.8.2. Информацию о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения.  
5.8.3. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений.  
5.8.4. Информацию о нарушениях условий и требований при производстве работ, указанных в разрешении и проектной документации создания зеленых насаждений.  
5.8.5. Информацию об уничтожении и (или) повреждении зеленых насаждений с нарушением требований Областного закона.  
5.8.6. Информацию о компенсационном озеленении.  
5.8.7. Информацию о возмещении вреда окружающей среде.  
5.8.8. Информацию об отнесении зеленых насаждений к аварийно-опасным.  
5.8.9. Иную информацию.  
5.9. Акт оценки состояния зеленых насаждений оформляется на официальном бланке Администрации Истоминского сельского поселения. Акт оценки состояния зеленых насаждений составляется и подписывается комиссией созданной Администрацией Истоминского сельского поселения или в случае, предусмотренном пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, - комиссией.

5.10. Проведение долгосрочной и оперативной оценки состояния зеленых насаждений проводится исключительно с привлечением граждан и (или) общественных объединений, о чем делается соответствующая запись в паспорте объекта зеленых насаждений и в акте оценки состояния зеленых насаждений.

6. Организация уборки Истоминского сельского поселения.

6.1. На территориях охранных зон и зон эксплуатационной ответственности электро-, газо-, водо- и теплосетей и иных инженерных сетей, а также территорий, прилегающих к насосным станциям, трансформаторным и распределительным подстанциям и иным зданиям и сооружениям коммунальной и инженерной инфраструктуры, организацию производство уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляют собственники и владельцы указанных инженерных сетей.  
6.2. Чистота на объектах общего пользования, дворовых территориях, в местах массового пребывания людей обеспечивается собственниками (владельцами) в течение всего дня.

7. Содержание объектов благоустройства территории.

7.1. Вывоз порубочных остатков после сноса и обрезки деревьев осуществляется организациями, производящими работы: с центральных улиц - в течение 1 суток; с остальных улиц и дворовых территорий - в течение 3 суток.  
Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются: с центральных и магистральных улиц - в течение одного месяца; с улиц районного значения и дворовых территорий - в течение 3 месяцев.  
В зимний период при температуре ниже -10°С работы по фрезерованию и корчевке пней не проводятся.  
7.2. Упавшие вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревья должны быть удалены собственниками и владельцами соответствующих территорий:  
с проезжей части дорог и от линий электропередач - в течение 2 часов с момента обнаружения;  
с тротуаров, от фасадов жилых и производственных зданий - в течение суток с момента обнаружения;  
с других территорий - в течение 2 суток с момента обнаружения.  
Деревья, упавшие в охранной зоне инженерных сетей вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации, должны быть удалены в течение трех часов собственниками или владельцами инженерных сетей.

8. Участие собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

8.1. Собственники зданий и сооружений обязаны следить за сохранностью зеленых насаждений, находящихся на отведенных и прилегающих территориях, а также не допускать захламления отведенных и прилегающих территорий мусором и отходами различного происхождения.

9. Порядок уборки на территории поселка.

9.1. Уборка озелененных территорий улиц, в том числе разделительных полос проезжей части, газонных частей тротуаров, приствольных лунок деревьев включает в себя сбор случайного мусора с газонов и грунтовых поверхностей, покос газонов и сорной растительности, сгребание опавшей листвы.  
9.2. Уборку дворовых территорий, в том числе очистку дворовых проездов и тротуаров от смета, пыли, мелкого бытового мусора, подметание и мойку тротуаров, покос газонов и сорной растительности, обеспечивают их собственники (владельцы) с учетом границ отведенных и прилегающих территорий. Чистота на дворовой территории должна быть обеспечена в течение всего дня.  
9.3. В период листопада сгребание опавшей листвы с газонных частей объектов озеленения, улиц, внутриквартальных и дворовых территорий обеспечивают собственники (владельцы) указанных территорий.  
Листва, собранная открытым способом, подлежит вывозу незамедлительно после сгребания; листва, собранная в пакеты или иные емкости, предотвращающие ее разлетание, подлежит вывозу в течение 1 суток после выполнения работ.  
Запрещается оставление собранной листвы на период более 1 суток независимо от категории объекта благоустройства территории, способа сбора и хранения.

10. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.

10.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в полном объеме.

"Приложение N 1  
к Порядку  
охраны зеленых насаждений  
в населенных пунктах  
Ростовской области

РАЗРЕШЕНИЕ

на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

    1. Наименование производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указывается в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 819

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах

                           Ростовской области")

    2. Сроки производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.   Информация   о   юридическом   или   физическом  лице,  получившем

разрешение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя,

                          паспортные данные физического лица)

    4.     Информация     о     непосредственном     исполнителе     работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя,

                    паспортные данные физического лица)

    5.     Условия     и     требования     при     производстве     работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6. Информация о местоположении объекта(ов) зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    7.  Информация  о собственниках земельных участков, землепользователях,

землевладельцах,  арендаторах  земельных  участков, на которых производятся

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (реквизиты юридического лица,  индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                    паспортные данные физического лица)

    8. Зеленые  насаждения,  подлежащие  уничтожению  и (или)  повреждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                  (общее количество по видовому составу)

    9.  Информация  о  планируемом компенсационном озеленении в натуральной

форме  или  расчете  компенсационной  стоимости  и внесении компенсационной

стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (количественные и качественные характеристики, сроки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 место высадки, информация о расчете компенсационной стоимости и внесении

                             денежных средств)

    10.    Информация    о    проведенном    компенсационном    озеленении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  (отметка о выполнении должностным лицом органа местного самоуправления,

               осуществляющего контроль производства работ;

      отметка о полной приживаемости и (или) дополнительной высадке)

    11. Информация о разработке документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (документация, предусмотренная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   пунктом 3.5 раздела 3 постановления Правительства Ростовской области

  от 30.08.2012 N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений

                 в населенных пунктах Ростовской области")

    12. Отметка о выполнении работ в соответствии с условиями разрешения:

    1. Вид и дата выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

    2. Дата осуществления компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

    3.   Дата   полной   приживаемости   высаженных   зеленых   насаждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

    13. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Приложение.

    Акт оценки состояния зеленых насаждений, план-схема территории, фото- и

(или) видеоматериалы, расчет компенсационной стоимости (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

Приложение N 2  
к Порядку  
охраны зеленых насаждений  
в населенных пунктах  
Ростовской области

АКТ

оценки состояния зеленых насаждений

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

    1. Информация о местоположении зеленых насаждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2.  Информация  о собственниках земельных участков, землепользователях,

землевладельцах,  арендаторах  земельных  участков, на которых произрастают

зеленые насаждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                        (реквизиты юридического лица, индивидуального

                     предпринимателя, паспортные данные физического лица)

    3. Количественные и качественные характеристики зеленых насаждений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Вид | Количество деревьев (кустарников) (штук) | | | | | Примечание |
|  |  | снос | | | | обрезка |  |
|  |  | всего | живых | сухих | аварийно опасных |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего подлежит сносу | | | обрезке | | | | |

    4. Срок действия настоящего Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба