В Е С Т Н И К

Истоминского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием

Истоминского сельского поселения

Аксайского района Ростовской области

 № 43 от « 02 » декабря 2024 года

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 02.12.2024. 16.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: sp02025@donpac.ru

 Постановление № 257 от 19.09.2024г «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения, технического и обслуживающего персонала Администрации Истоминского сельского поселения»

 Постановление № 258 от 19.09.2024г «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Истоминского сельского поселения»

 Постановление № 286 от 31.10.2024г «О внесении изменений в постановление от 19.09.2024

 № 257 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной

платы работников муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения,

технического и обслуживающего персонала Администрации Истоминского сельского поселения»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2024 х. Островского № 257**

Об увеличении (индексации)

должностных окладов, ставок заработной

платы работников муниципальных бюджетных учреждений

Истоминского сельского поселения, технического и обслуживающего

персонала Администрации Истоминского сельского поселения

В соответствии со статьёй 4 Областного закона от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений» и статьёй 6 Областного закона от 03.10.2008 № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить с 1 октября 2024 г. в 1,045 раза размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала Администрации Истоминского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

постановление вносит

сектор экономики и финансов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2024 года х. Островского № 258

«Об утверждении положения об оплате труда

работников муниципальных бюджетных учреждений

культуры Истоминского сельского поселения»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района в соответствие с действующим законодательством, увеличения (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Истоминского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.  Утвердить положение «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Истоминского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Истоминского сельского поселения № 166 от 12.09.2023г. «Об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 1к постановлению АдминистрацииИстоминского сельского поселения от 19.09.2024 года №258  |

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Истоминского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Истоминского сельского поселения, обеспечивающих предоставление услуг в сфере культуры Истоминского сельского поселения (далее – учреждения) и определяет:

- порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных бюджетных учреждений (далее – муниципальные учреждения);

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- иные вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников муниципальных бюджетных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы (по основной профессии, должности) и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного муниципального учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы)) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Размеры доли условно - постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы)), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения и доводятся до соответствующих муниципальных учреждений.

Конкретные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных учреждений с соблюдением дифференциации, но не ниже минимальных, установленных настоящим положением, в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

 Таблица № 1

Минимальные размеры

должностных окладов работников культуры по ПКГ

| Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер должностного оклада (рублей) | Наименованиедолжности |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 9 040 | контролер билетов;  |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: без категории2-я категория1-я категория | 10 97311 49312 062 | руководитель кружка, ведущий дискотеки;аккомпаниатор; культорганизатор |
|  | 11493 | заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:без категории2-я категория1-я категорияведущийвысшая категорияведущий мастер сцены | 12 06212 55013 17513 95014 642 | концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; звуко­оператор; монтажер; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы  |
|  | 14 720 | помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); заведующий труппой;  |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:без категории2-я категория1-я категориявысшая категория | 14 64215 38216 15117 763 | режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; звукорежиссер |
|  | 17 763 | заведующий структурным подразделением (отделом, сектором) дома культуры, парка культуры и отдыха и других аналогичных учреждений и организаций; главный хранитель фондов; заведующий художественно-оформительской мастерской |

Таблица № 2

Минимальные размеры

ставок заработной платы работников культуры по ПКГ

| Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер ставки заработной платы (рублей) | Наименование профессии |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» |  7 786 |  костюмер;  |
| ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»1-й квалификационный уровень: 4-й квалификационный разряд5-й квалификационный разряд6-й квалификационный разряд7-й квалификационный разряд4-й квалификационный уровень |  7 2037 6228 0588 52010 470 | настройщик пианино и роялей 4 – 7 разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих профессии рабочих, предусмотренные первым квалификационным уровнем, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ; |

2.2.Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, по ПКГ приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Минимальные размеры

должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, по ПКГ

| Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер должностного оклада (рублей) | Наименование должности |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:1-й квалификационный уровень 2-й квалификационный уровень | 7 3717 727 | делопроизводитель;кассир; секретарь; секретарь-машинистка;должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:1-й квалификационный уровень 2-й квалификационный уровень3-й квалификационный уровень4-й квалификационный уровень5-й квалификационный уровень | 8 1118 5208 9509 37211 942 | администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя;заведующий хозяйством;должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категорияначальник хозяйственного отдела;должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория должности служащих первого квалификационного уровня, по которым можетустанавливаться производное должностное наименование «ведущий»начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка) |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»1-й квалификационный уровень 2-й квалификационный уровень3-й квалификационный уровень4-й квалификационный уровень5-й квалификационный уровень | 9 3729 83510 32110 83411 378 | бухгалтер; инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категориядолжности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категориядолжности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»заместитель главного бухгалтера |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»1-й квалификационный уровень:I – III группы по оплате труда руководителейIV – V группы по оплате труда руководителей | 12 54411 942 | начальник отдела кадров (спецотдела и другие); начальник юридического отдела |

2.3.Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, по ПКГ приведены в таблице № 4.

 Таблица № 4

Минимальные размеры

ставок заработной платы работников, занимающих

общеотраслевые профессии рабочих, по ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер ставки заработной платы (рублей) | Наименование профессии |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:1-й квалификационный уровень:1-й квалификационный разряд2-й квалификационный разряд3-й квалификационный разряд 2-й квалификационный уровень | 7 2137 6308 078ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих;гардеробщик; грузчик; дворник; кладовщик; курьер; лифтер; переплетчик документов; полотер; садовник; стеклопротирщик; сторож (вахтер); телефонист; уборщик производст­венных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорийпрофессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наимено­ванием «старший» (старший по смене) |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»1-й квалификационный уровень:4-й квалификационный разряд5-й квалификационный разряд 2-й квалификационный уровень:6-й квалификационный разряд7-й квалификационный разряд3-й квалификационный уровень4-й квалификационный уровень | 8 737 9 0749 593 10 14010 73812 470 | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5-го квалификацион­ных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;водитель автомобиля; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7-го квалификацион­ных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочихнаименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочихнаименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3-м квалификацион­ными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы |

2.4. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, приведены в таблице № 5.

 Таблица № 5

Минимальные размеры

должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

| Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |
| --- | --- |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| кассир билетный | 9 040 |
| специалист по охране труда; специалист в сфере закупок; специалист по защите информации | 9 372 |
| Сотрудник службы безопасности | 9 947 |
| Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; музыкальный служитель  | 10 972 |
| Главный инженер проекта;  | 11 379 |
| Аранжировщик; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; менеджер по культурно-массовому досугу:без категории2-я категория1-я категорияведущий | 11 49312 06212 65613 288 |
| библиотекарь-каталогизатор; специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; специалист по массовой консервации библиотечных фондов; художник:без категории2-я категория1-я категорияведущий | 12 06212 66013 29013 952 |
| художественный руководитель дома культуры; ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы; управляющий творческим коллективом | 15 382 |
| Главный режиссер | 17 764 |

Таблица № 6

Минимальные размеры

ставок заработной платы работников,

занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепрофессии | Квалификационные разряды | Минимальный размер ставки заработной платы(рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| осветитель; переплетчик; реставратор; реставратор архивных и библиотечных материалов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту осветитель; переплетчик; реставратор; реставратор архивных и библиотечных материалов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор котельной; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромеханик; электромонтер; электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи | 1-й квалификационный разряд2-й квалификационный разряд3-й квалификационный разряд 4-й квалификационный разряд5-й квалификационный разряд 6-й квалификационный разряд7-й квалификационный разряд8-й квалификационный разряд | 7 2137 6308 0788 5759 0749 593 10 13910 738 |

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

 Таблица № 7

Размер

минимального должностного оклада

руководителя муниципального учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группапо оплате труда руководителей | Размер минимального должностного оклада (рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учреждения культуры (клубы)I и II групп по оплате труда руководителей учреждения культуры  | 26 014 |
| 2. | Учреждения культуры (клубы) III и IV группы по оплате труда руководителей учреждения культуры  | 23 646 |

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В муниципальных учреждениях устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляются по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководителями муниципальных учреждений проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, но не более чем до 31 декабря 2018 г., в связи с чем, могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы муниципальных учреждений при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников муниципальных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В муниципальных учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждений культуры в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг. Выплата устанавливается на срок не более 1 финансового года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах средств местного бюджета, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам муниципальных учреждений в размере до 200 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

4.5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4.5.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю муниципального учреждения – Администрация Истоминского сельского поселения;

работникам учреждения – руководителем муниципального учреждения;

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения размер выплаты за качество выполняемых работ к должностному окладу снижается не менее чем на 10 процентов от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного руководителю муниципального учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим муниципальных учреждений культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях сферы культуры.

 Размеры выплаты за выслугу лет:

От 1 года до 3 лет - 5 процентов;

От 3 до 5 лет - 10 процентов;

От 5 до 10 лет - 15 процентов;

От 10 до 15 лет - 20 процентов;

Свыше 15 лет - 30 процентов.

 Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

 В стаж работы в бюджетной сфере для установления надбавки за выслугу лет включается период работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации, независимо от ведомственной подчиненности, занимаемой должности (профессии). В стаж работы в бюджетной сфере могут быть зачислены периоды работы в бюджетных учреждениях республик, входящих в состав СССР до 26.12.1991 года включительно, при наличии подтверждающих документов.

 Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период находятся в учреждении, или со дня представления работникам необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам муниципальных учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя муниципального учреждения в соответствии с Положением о премировании.

Премирование руководителя муниципального учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным Администрацией Истоминского сельского поселения.

4.7.1. Премирование руководителя муниципального учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, устанавливаемых Администрации Истоминского сельского поселения.

4.7.2. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

перевыполнение норм нагрузки;

участие в федеральных и региональных и муниципальных программах;

особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

своевременность и полноту подготовки отчетности и т.д.

4.7.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на премирование работников в соответствии с локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается муниципальным учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты за классность водителям автомобилей.

За классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1- класс,- в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - 10 процентов.

За безаварийную эксплуатацию автомобиля- в размере до 100 процентов ставки заработной платы.

 4.9. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

* За специфику работы;
* За наличие ученой степени, почётного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака)

 4.9.1. Надбавка за специфику работы устанавливается:

 4.9.1.1. Руководителям и специалистам учреждений (филиалам, структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в размере 25 процентов от должностного оклада

 4.9.1.2. Выплату за классность устанавливают водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 – класс- в размере 25 процентов от ставки заработной платы, 2-класс- в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя».

 4.9.2. Выплата за наличие ученой степени, почётного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почётное звание по основному профилю профессиональной деятельности, при наличии:

* Ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности в размере 30 процентов от должностного оклада;
* Ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности- 20 процентов от должностного оклада;
* Почётного звания «народный» - 30 процентов от должностного оклада, «заслуженный» -20 процентов от должностного оклада по основной и совмещаемой должности; награждённым ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - 15 процентов от должностного оклада по основной должности.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук выплата устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома.

Имеющим почетное звание (нагрудный знак) выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком, при наличии у работника двух или более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.»

4.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения, главных бухгалтеров - на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.2. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом](file:///C%3A%5CUsers%5CZamAISP%5CAppData%5CGRITSA~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C103787-141303443-141303862.doc#Par663) 3 настоящего приложения.

5.3. Руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом](file:///C%3A%5CUsers%5CZamAISP%5CAppData%5CGRITSA~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C103787-141303443-141303862.doc#Par1419) 4 настоящего приложения.

5.4. Руководителям муниципальных учреждений устанавливается предельное соотношение дохода руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. Размеры предельного соотношения определяются в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

Размеры предельного соотношения дохода руководителя муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность (работников списочного состава) (человек) | Размер предельного соотношения |
| 1 | 2 |
| От 1 до 16 | 2,0 |
| От 16 до 33 | до 3,0 |
| От 34 до 50 | до 4,0 |

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельное соотношение доходов заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководители муниципальных учреждений, главные бухгалтеры.

5.5. Отнесение к группам по оплате труда руководителей производится ежегодно Администрации Истоминского сельского поселения, по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью на конец года форма, 7-НК для домов культуры и других официальных документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждений культуры Истоминского сельского поселения. При отнесении учреждений клубного типа к группам по оплате труда учитываются показатели по системе в целом, включая показатели клубов (структурных подразделений)

5.6. Объемные показатели и порядок отнесения учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Группа по оплате труда руководителей |
| I | II | III  | IV |
| 1. | Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований: |  |  |  |  |
| 1.1 | районные дома культуры и дома культуры городских поселений | свыше 30 | 16-30 | 12-15 | 7-11 |
| 1.2 | сельские дома культуры | свыше 20 | 11-20 | 7-10 | 3-6 |
| 2. | Количество досуговых объектов в клубных учреждениях: |  |  |  |  |
| 2.1 | районные дома культуры и дома культуры городских поселений  | свыше 12 | 8-12 | 5-7 | 3-4 |
| 2.2 | сельские дома культуры | свыше 10 | 7-10 | 5-6 | 3-4 |

Примечания:

1) К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и другое; народные университеты или их факультеты и другие аналогичные формирования.

2) К досуговым объектам относятся филиалы учреждений культуры: киноустановки, кинотеатры, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокомнаты; спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные (дискотечные) залы и площадки; кафе, бары и буфеты; базы и пункты проката; мастерские для технического творчества и поделок; музыкальные, литературные и другие гостиные, комнаты для отдыха, игротеки, детские комнаты, читальные залы и библиотеки; помещения для обрядов и ритуалов; зеленые и эстрадные театры, павильоны, стадионы, катки и другие, расположенные как в основном помещении, так и в его филиалах.

3) Конкретные показатели деятельности тех или иных учреждений в пределах указанного в показателях диапазона устанавливаются Администрацией Истоминского сельского поселения.

4) В случае, когда один из показателей не достигает установленного уровня, соответствующая группа по оплате труда руководителей устанавливается с учетом следующих качественных показателей:

Качественные показатели деятельности учреждений клубного типа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Число баллов** |
| 1. | Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» (за каждый коллектив) | 1 |
| 2. | Проведение фестивалей, конкурсов, концертных программ, праздников (за каждое мероприятие) | 1 |
| 3. | Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года (за каждый вид платных услуг) | 1 |
| 4. | Организация работы, направленной на оказание методической и практической помощи культурно-досуговым учреждениям городского и сельских поселений (семинары, тренинги, практикумы и др.) - за каждое мероприятие | 1 |

5.6. Группа по оплате труда руководителей может быть увеличена в соответствии с качественными показателями деятельности учреждений клубного типа при наличии дополнительно свыше 40 баллов (на усмотрение Администрации Истоминского сельского поселения).

5.7. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры на основании письменного заявления работника, руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Истоминского сельского поселения.

5.8. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников.

5.9. Предельная доля оплаты труда работников списочного состава административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений не может быть более 40 процентов (кроме муниципальных учреждений, в которых доля работников административно-управленческого персонала составляет более 35 процентов от общей среднесписочной численности).

 5.10. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 19.09.2024 года № 258

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся:

1.1. Руководитель учреждения (структурного подразделения);

1.2. Главный бухгалтер учреждения (структурного подразделения);

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников муниципального учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.10.2024 х. Островского № 286**

«О внесении изменений в постановление

от 19.09.2024 № 257«Об увеличении (индексации)

должностных окладов, ставок заработной

платы работников муниципальных бюджетных

учреждений Истоминского сельского поселения,

технического и обслуживающего персонала

Администрации Истоминского сельского поселения»

В соответствии со статьёй 4 Областного закона от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений» и статьёй 6 Областного закона от 03.10.2008 № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Увеличить с 1 октября 2024 г. в 1,051 раза размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала Администрации Истоминского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024г.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

постановление вносит

сектор экономики и финансов