В Е С Т Н И К

Истоминского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием

Истоминского сельского поселения

Аксайского района Ростовской области

№ 30 от « 20 » сентября 2024 года

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 20.09.2024. 16.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: sp02025@donpac.ru

Постановление №200 от 03.09.2024г О создании постоянно действующей комиссии по выявлению безхозяйных недвижимых вещей Администрации Истоминского сельского поселения »

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2024 х. Островского № 200

О создании постоянно действующей

комиссии по выявлению безхозяйных

недвижимых вещей Администрации

Истоминского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Приказом](consultantplus://offline/ref=6E4AF185DFCCF154F828145B385ABC2AB0B7BD2443A1F4849AA7E9A64976C5984131386CAD79147CsBr1K) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок работы постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит сектор имущественных

отношений и архитектуры

Приложение № 1

к постановлению

администрации Истоминского

сельского поселения

от 03 .09. 2024 года № 200

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных

объектов недвижимого имущества

* Председатель комиссии:

заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения;

* Заместитель председателя комиссии

начальник отдела имущественных земельных отношений, жилищнокоммунального хозяйства, благоустройству, архитектуре и предпринимательству;

* Секретарь

начальник сектора имущественных отношений и архитектуры;

* Члены комиссии:
* старший инспектор сектора имущественных отношений и архитектуры;
* старший инспектор сектора земельных отношений и налоговых сборов;
* представитель энергоснабжающей организации (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению

администрации Истоминского

сельского поселения

от03 .09. 2024 года № 200

ПОРЯДОК

работы постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования «Истоминское сельское поселение» (далее - Комиссия), создана для координации совместной работы структурных подразделений администрации Истоминского сельского поселения и иных заинтересованных лиц по осуществлению процедуры по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозяйных объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Истоминское сельское поселение», в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Комиссия руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=90ED6B99BEC43AB280D954D3E0ABBCFAABB8541C6C11A8E563864776B1076E6F3612F7E4DAF29C5C6350E6F8CEj9yBL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90ED6B99BEC43AB280D954D3E0ABBCFAABBA56186F1DA8E563864776B1076E6F3612F7E4DAF29C5C6350E6F8CEj9yBL) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=90ED6B99BEC43AB280D954D3E0ABBCFAABBA5619621AA8E563864776B1076E6F3612F7E4DAF29C5C6350E6F8CEj9yBL) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Истоминского сельского поселения, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом Истоминского сельского поселения.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение результатов проведенных мероприятий по обследованию бесхозяйных объектов недвижимого имущества, по установлению собственников и оформлению документации, в сооответствии с приложением к Порядку работы постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества

2) направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные и контрольные органы для принятия мер в отношении таких собственников.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. На заседании Комиссия рассматривает:

1) результаты проведенных обследований по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов;

2) вопросы принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе оформление на них документации;

3) предложения по осуществлению сохранности бесхозяйного объекта;

4) решает иные вопросы, отнесенные к функциям комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4. Ответственность и права Комиссии

4.1. Комиссия вправе запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Приложение

к Порядку работы постоянно действующей комиссии

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Администрации

Истоминского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

**АКТ**

**проведения инвентаризации объектов теплоснабжения и выявления бесхозяйных объектов**

Комиссией в составе:

\_Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения;

* Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_начальник отдела имущественных земельных отношений, жилищнокоммунального хозяйства, благоустройству, архитектуре и предпринимательству;

* Секретарь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_начальник сектора имущественных отношений и архитектуры;

* Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_старший инспектор сектора имущественных отношений и архитектуры;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_старший инспектор сектора земельных отношений и налоговых сборов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представитель энергоснабжающей организации (по согласованию).

проведена инвентаризация объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных на территории Истоминского сельского поселения и выявлены следующие бесхозяйные объекты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба