В Е С Т Н И К

Истоминского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием

Истоминского сельского поселения

Аксайского района Ростовской области

№ 31 от « 23» сентября 2024 года

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 23.09.2024. 16.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: sp02025@donpac.ru

Постановление № 122 от 28.06.2024г «Об утверждении Программы по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов»

Постановление № 259 от 19.09.2024г «Об утверждении Порядка формирования и ведения

реестра муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области»

**Публичное слушанье от 13 сентября 2024 года «Заключение о результатах публичных слушаний»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024г. х. Островского № 122

Об утверждении Программы по проведению

проверки готовности потребителей тепловой энергии

Истоминского сельского поселения

к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Программу по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов Истоминского сельского поселения, согласно приложению настоящего постановления.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального размещения на сайте поселения: http://истоминская-администрация.рф/.

3. Контроль за выполнением Постановления возложить на начальника отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения – А.А. Косолапова

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по

имущественным и земельным отношениям,

ЖКХ, благоустройству, архитектуре и

предпринимательству

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.06.2024 № 122

Программа

по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения

к отопительному периоду 2024-2025 годов

.

1. Целью программы является проверка готовности потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа).

2. Проверка осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения, в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – правила).

3. Работа комиссии (приложение № 3 к Программе) по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения осуществляется, в соответствии с программой по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения (объекты проверки, в соответствии с приложением № 1 к Программе) к отопительному периоду 2024-2025 годов.

4. Комиссия осуществляет проверку готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения с 1 июля по 15 сентября 2024.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов комиссией проверяется выполнение требований (приложение № 2 к Программе) по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, согласно Правил оценки готовности к отопительному периоду.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Перечень документов, обязательных для выдачи паспорта готовности потребителям тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов и для дальнейшего предоставления пакета документов в Ростехнадзор, в соответствии с приложением № 4 к Программе.

9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 5 к Программе.

10. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - паспорт готовности) составляется согласно приложению № 6 к Программе*,* и выдается объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

14. Срок выдачи паспорта готовности для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября 2024 года.

15. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

16. Организация, не получившая по результатам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1 к Программе

Список потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Истоминского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | |
| Централизованные тепловые сети | Собственные источники теплоснабжения |
| 1 |  | Администрация Истоминского с/п (газовый котел) |
| 2 | МБУК ИСП «Истоминский СДК»:  СДК х. Островского; |  |
| 3 |  | МБУК ИСП «Истоминский СДК»:  СДК х. Истомино (газовый котел) |
| 4 | МБУК ИСП «Истоминский СДК»:  СДК п. Дивный |  |
| 5 | МБУК АР «МЦБ», Здание СБ в п. Дивный |  |
| 6 |  | МБУК АР «МЦБ», Здание СБ в х. Островского (газовый котел) |
| 7 | ГБУ РО ЦРБ Аксайского района:  ФАП п. Дивный |  |
| 8 |  | ГБУ РО ЦРБ Аксайского района:  ФАП х. Истомино (газовый котел) |
| 9 |  | ГБУ РО ЦРБ Аксайского района:  ФАП п. Дорожный (газовый котел) |
| 10 | ГБУ РО ЦРБ Аксайского района:  Врачебная Амбулатория х. Островского |  |
| 11 | Многоквартирный жилищный фонд  х. Островского:  - ул. Кирова № 23/2; |  |
| 12 | - ул. Политехническая № 5; |  |
| 13 | - ул. Гагарина № 9. |  |
| 14 | Многоквартирный жилищный фонд  п. Дивный:  ул. Советская №26; |  |
| 15 | ул. Советская №26 А, |  |
| 16 | ул. Советская № 28, |  |
| 17 | ул. Советская №28 А, |  |
| 18 | ул. Советская №30 |  |
| 19 | ул. Советская №30А, |  |
| 20 | ул. Советская № 32 |  |
| 21 | ул. Советская №1, |  |
| 22 | ул. Советская №11, |  |
| 23 | ул. Ленина №12, |  |
| 24 | пер. Школьный д.2 |  |
| 25 | МБОУ СОШ х. Островского |  |
| 26 | МБОУ СОШ п. Дивный |  |
| 27 |  | МБОУ ООШ х. Истомино (газовый котел) |
| 28 | МБДОУ «Росинка» в х. Островского |  |
| 29 | МБДОУ «Дюймовочка» в п. Дивный |  |
| 30 | МБДОУ «Светлячок» в п. Дорожный |  |
| 31 |  | МБДОУ «Золотая рыбка» в х. Истомино (газовый котел) |

Приложение № 2 к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

7) работоспособность защиты систем теплопотребления;

8) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

9) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

10) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение № 3 к Программе

СОСТАВ  
комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Истоминского сельского поселения

к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

Председатель комиссии:

Кудовба Д.А. – Глава Администрации Истоминского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Косолапов А.А. – начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения;

Члены комиссии:

Аракелян И.С. – Заместитель Главы Администрации Истоминского сельского поселения;

Дегтярева О.П. – начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов администрации поселения;

Толстикова С.В. – главный специалист администрации поселения;

Представитель Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Представитель АРТС ООО «ДТС» (по согласованию)

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 4 к Программе

Перечень документов, обязательных для выдачи паспорта готовности теплоснабжающих организаций

к отопительному периоду 2024-2025 годов

и для дальнейшего предоставления пакета документов в Ростехнадзор:

1. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
2. Удостоверение ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
3. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.
4. Протокол проверки знаний (аттестации), удостоверение ответственного за электрохозяйство с допуском не менее 4-й группы. Либо копия договора с подрядной организацией на техническое обслуживание и ремонт электрического оборудования, приказ о назначении ответственного, протокол проверки знаний и удостоверение ответственного за электрохозяйство от подрядной организации, также с допуском не менее 4-й группы.

5. Акты гидравлических испытаний и промывки системы отопления.

6. Акты гидравлических испытаний котлов и трубопроводов в пределах котла.

1. Акты ревизии запорной арматуры.

8. Акт ВДПО и справка от филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов- на-Дону» в г. Аксае о прохождении ежегодного инструктажа (для объектов социальной сферы с индивидуальными котлами.

9. Акт ВДПО для МКД.

Приложение № 5 к Программе

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с графиком проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 <\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 6 к Программе

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2024 х. Островского № 259**

Об утверждении Порядка

формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Администрации Истоминского

сельского поселения Аксайского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861   
«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ростовской области   
от 02.07.2024 года № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за размещение и публикацию в Реестре муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, а также за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об муниципальных услугах заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение

к постановлению

Администрации Истоминского сельского

поселения Аксайского района Ростовской области

от 19.09.2024 № 259

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации   
от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных   
и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности исполнительных органов Ростовской области (далее — областные исполнительные органы), повышения качества   
и доступности предоставляемых ими государственных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (далее — Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области:

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, подлежат размещению и публикации   
в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также — федеральный реестр) в соответствии с разделом   
3 настоящего Порядка.

**2.Формирование и ведение Реестра**

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает начальник сектора по имуществу и архитектуре Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (далее – специалист, ответственный за ведение Реестра).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется   
в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются специалистами, оказывающими соответствующие услуги,   
и направляются специалисту, ответственному за ведение Реестра в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги,   
для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, поставщик услуг направляет специалисту, ответственному за ведение Реестра, указанные   
в пункте 2.3.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Специалист, ответственный за ведение Реестра в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку.

2.3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений,   
их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку, Специалист, ответственный за ведение Реестра, в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения специалисту уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется специалистом, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.3.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, специалист, ответственный за ведение Реестра, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

2.4.2. Специалист Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающий соответствующие услуги, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет специалисту, ответственному за ведение Реестр, заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Специалист, ответственный за ведение Реестра, в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

2.5.2. Вправе запрашивать у Специалистов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающих соответствующие услуги, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые специалисты Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об муниципальных услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются Специалистами Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающими соответствующие услуги, на согласование начальнику отдела, в чьей компетенции находится услуга (далее – начальник отдела) в федеральный реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Начальник отдела в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений   
об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, начальник отдела в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающие соответствующие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование начальнику отдела в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного уполномоченным органом ответственным за размещение   
и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела

.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку формирования и ведения  реестра муниципальных услуг  Администрации Истоминского  сельского поселения Аксайского района Ростовской области |

Сведения

о муниципальных услугах, подлежащих включению

в Реестр муниципальных услуг Администрации Истоминского

сельского поселения Аксайского района Ростовской области

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной услуги | Реквизиты  правового акта,  в соответствии  с которым предоставляется государственная услуга | Получатель государственной услуги | Условия предоставления государственной услуги  (платная/ бесплатная) | Результат предоставления государственной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заключение о результатах публичных слушаний

**13 сентября 2024 года поселок Дорожный**

**Инициаторы публичных слушаний:** Собрание депутатов Истоминского сельского поселения.

**Публичные слушания назначены:** решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.08.2024 №128 «О проекте Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области»

**Вопрос публичных слушаний:** решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 29.08.2024 №128 «О проекте Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области».

**Сведение об опубликовании информации о публичных слушаниях:** Вестник Истоминского сельского поселения № 26 от 29 августа 2024 года.

**Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:** постоянная комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Истоминского сельского поселения

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», 13 сентября 2024 года в 14-00 в Актовом зале Администрации Истоминского сельского поселения по адресу: 346707 Ростовская область, Аксайский район, поселок Дорожный, ул. Центральная 25а, проведены публичные слушания по данному вопросу.

О проекте Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение», предложенный к обсуждению.

Публичные слушания проведены Председателем Собрания депутатов – главой Истоминского сельского поселения Сорока А.И.

**Предложения уполномоченного органа:** по результатам публичных слушаний Решение Собрания депутатов Истоминского сельского поселения «О проекте Устава муниципального образования «Истоминское сельское поселение» одобрить и рекомендовать для принятия на очередном Собрании депутатов Истоминского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов -

глава Истоминского сельского поселения А.И. Сорока