

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 04.03**.**.2024 х. Островского № 67

 О внесении изменений в постановление № 156 от

 16.07.2018 года «Об утверждении Порядка по приёмке

 товара, работы, услуги или результатов отдельного

 этапа исполнения контракта и Порядка привлечения

 эксперта, экспертной организации при осуществлении

 приёмки товаров, работ, услуг»

 В соответствии со [статьёй 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление следующие изменения:

 а) в приложение 1 подпункт 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Количественный состав Комиссии определяется с учётом места приёмки и предстоящего объёма работ по приёмке товаров, работ, услуг по конкретному контракту. При этом в состав Комиссии входит не менее трёх человек, включая председателя и других членов Комиссии.»

 б) дополнить приложение 1 «Порядок приёмке и товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта» следующим пунктом:

 «**6. 1. Исполнение контракта по результатам электронных процедур.**

6.1.1. При исполнении контракта, заключённого по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ):

6.1.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приёмке. К документу о приёмке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приёмке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приёмке.

6.1.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днём поступления заказчику документа о приёмке:

- члены Приёмочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приёмке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа. При этом, если приёмочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приёмке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приёмке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

- заказчик подписывает документ о приёмке или мотивированный отказ от подписания документа о приёмке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приёмочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.»

 2.Разместить постановление на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

 3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

постановление вносит

сектор экономики и финансов