

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 г. х. Островского № 58

Утвердить План мероприятий («дорожную карту»)

по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в местный бюджет, пеням и

штрафам по ним (далее – План мероприятий)

В соответствии со статьёй 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Истоминского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Истоминского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2.

3. Ответственным лицам обеспечить предоставление отчётов по реализации Плана мероприятий в Сектор экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом по форме согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Истоминского сельского поселения

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации  Истоминского сельского поселения  от 27 02.2024 № 58 |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведённой инвентаризации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также сумм подлежащих признанию безнадёжной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлечённого к административной ответственности | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о её списании (восстановлении) в соответствии со статьёй 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 27 02.2024 № 58

**Перечень ответственных лиц**

**за реализацию Плана мероприятий по видам платежей**

**(учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники доходов бюджета Истоминского сельского поселения | Специалисты Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Главный специалист |
| 2. | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 3. | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4. | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству |
| 5. | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Ведущий бухгалтер |
| 6. | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 7. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 8. | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) сельского поселения | Ведущий экономист |
| 9. | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 10. | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 11. | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 12. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 27.02.2024 № 58

**Отчёт**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |