****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.09.2024 х. Островского № 259**

Об утверждении Порядка

формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Администрации Истоминского

сельского поселения Аксайского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861   
«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ростовской области   
от 02.07.2024 года № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за размещение и публикацию в Реестре муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, а также за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об муниципальных услугах заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Проект подготовил начальник сектора

Администрации Истоминского сельского поселения

Приложение

к постановлению

Администрации Истоминского сельского

поселения Аксайского района Ростовской области

от 19.09.2024 № 259

**При**

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации   
от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных   
и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности исполнительных органов Ростовской области (далее — областные исполнительные органы), повышения качества   
и доступности предоставляемых ими государственных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (далее — Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области:

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, подлежат размещению и публикации   
в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также — федеральный реестр) в соответствии с разделом   
3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает начальник сектора по имуществу и архитектуре Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (далее – специалист, ответственный за ведение Реестра).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется   
в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются специалистами, оказывающими соответствующие услуги,   
и направляются специалисту, ответственному за ведение Реестра в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги,   
для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, поставщик услуг направляет специалисту, ответственному за ведение Реестра, указанные   
в пункте 2.3.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Специалист, ответственный за ведение Реестра в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку.

2.3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений,   
их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку, Специалист, ответственный за ведение Реестра, в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения специалисту уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется специалистом, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.3.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, специалист, ответственный за ведение Реестра, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

2.4.2. Специалист Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающий соответствующие услуги, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет специалисту, ответственному за ведение Реестр, заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Специалист, ответственный за ведение Реестра, в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

2.5.2. Вправе запрашивать у Специалистов Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающих соответствующие услуги, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые специалисты Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об муниципальных услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются Специалистами Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающими соответствующие услуги, на согласование начальнику отдела, в чьей компетенции находится услуга (далее – начальник отдела) в федеральный реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Начальник отдела в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений   
об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, начальник отдела в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, оказывающие соответствующие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование начальнику отдела в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного уполномоченным органом ответственным за размещение   
и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку формирования и ведения  реестра муниципальных услуг  Администрации Истоминского  сельского поселения Аксайского района Ростовской области |

Сведения

о муниципальных услугах, подлежащих включению

в Реестр муниципальных услуг Администрации Истоминского

сельского поселения Аксайского района Ростовской области

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной услуги | Реквизиты  правового акта,  в соответствии  с которым предоставляется государственная услуга | Получатель государственной услуги | Условия предоставления государственной услуги  (платная/ бесплатная) | Результат предоставления государственной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |