В Е С Т Н И К

Истоминского сельского поселения

Является официальным периодическим печатным изданием

Истоминского сельского поселения

Аксайского района Ростовской области

 № 15 от « 09» июля 2024 года

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 10.07.2024. 16.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: sp02025@donpac.ru

Содержание:

1. Постановление № 121 от 03.06. 2024г «О внесении изменений в Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 № 271 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»
2. Постановление № 129 от 08.07. 2024г «О внесении изменений в Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 № 271 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»

 3.Распоряжение № 59 от 31.05.2024 О внесении изменений в распоряжение №308

 от 29.12.2023 Администрации Истоминского сельского поселения «Об утверждении

 плана реализации муниципальной программы «Управление имуществом» на 2024 год

 4. .Распоряжение № 91 от 08.07.2024 О внесении изменений в распоряжение №308

 от 29.12.2023 Администрации Истоминского сельского поселения «Об утверждении плана

 реализации муниципальной программы «Управление имуществом» на 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 03.06.2024 х. Островского № 121

О внесении изменений в Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 № 271 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 135 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», от 09.06.2022 № 136 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 271 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» на 2019-2030 годы» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения, и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит сектор

 имущественных

отношений и архитектуры

Приложение №1

 к постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 03.06.2024 № 121

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ»**

**Паспорт**

**Муниципальной программы Истоминского сельского поселения**

 **«Управление имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (далее - Программа) |
| **Ответственный исполнитель программы** | Администрация Истоминского сельского поселения |
| **Соисполнитель программы** | отсутствуют |
| **Участники программы** | Администрация Истоминского сельского поселения |
| **Подпрограммы**  | «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»«Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» |
| **Программно-целевые инструменты**  | отсутствуют |
| **Основная цель программы** | - эффективное и рациональное использование муниципального имущества и земельных участков;- совершенствование учета муниципального имущества;- распоряжение муниципальным имуществом;- увеличение доходов бюджета Истоминского сельского поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;- содержание муниципального имущества в надлежащем состоянии.- обеспечения функционирования аппарата Администрации Истоминского сельского поселения для исполнения своих полномочий |
| **Основные задачи программы** | -полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, списание;- выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, оформление кадастровых паспортов на бесхозяйное и находящееся в собственности имущество, их государственная регистрация прав на недвижимое имущество;-проведение работ по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества;- максимальное вовлечение объектов имущества поселения (зданий, строений, сооружений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование;-повышение доходов бюджета в результате распоряжения земельными участками;- проведение мероприятий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий. |
| **Целевые индикаторы и показатели**  | - увеличение поступления доходов в бюджет от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества; - увеличение объектов недвижимого имущества Истоминского сельского поселения, прошедших государственную регистрации права муниципальной собственности  |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | Срок реализации программы запланирован на 2019-2030 годы |
| **Ресурсное обеспечение****программы** | Общий объем финансирования Программы составляет в 2019 – 2030 годах – 3388,2 тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:2019 – 1765,3 тыс. рублей;2020 – 532,0 тыс. рублей;2021 – 80,2 тыс. рублей;2022 – 26,5 тыс. рублей;2023 – 535,6 тыс. рублей;2024 – 24,5 тыс. рублей;2025 – 0,0 тыс. рублей;2026 – 424,1 тыс. рублей;2027 – 0,0 тыс. рублей;2028 – 0,0 тыс. рублей;2029 – 0,0 тыс. рублей;2030 – 0,0 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | - пополнение доходной части бюджета Истоминского сельского поселения; |
| **Система организации контроля за исполнением программы** | контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Истоминского сельского поселения.  |

**Паспорт подпрограммы**

**«Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Подпрограмма «Повышение эффективности управления имуществом и приватизации»  |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Администрация Истоминского сельского поселения |
| **Соисполнитель подпрограммы** | отсутствуют |
| **Участники подпрограммы** | Администрация Истоминского сельского поселения |
| **Программно-целевые инструменты**  | отсутствуют |
| **Основная цель подпрограммы** | - эффективное и рациональное использование муниципального имущества и земельных участков;- совершенствование учета муниципального имущества;- распоряжение муниципальным имуществом;- увеличение доходов бюджета Истоминского сельского поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. |
| **Основные задачи подпрограммы** | - полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, списание;- выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, оформление кадастровых паспортов на бесхозяйное и находящееся в собственности имущество, их государственная регистрация прав на недвижимое имущество;-проведение работ по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества;-повышение доходов бюджета в результате распоряжения земельными участками. |
| **Целевые индикаторы и показатели**  |  выполнение ежегодного планового задания по поступлению доходов в бюджет от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества;  |
| **Ресурсное обеспечение****подпрограммы** | Общий объем финансирования Программы составляет в 2019 – 2030 годах – 967 тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:2019 – 64,0 тыс. рублей;2020 – 52,7 тыс. рублей;2021 – 18,0 тыс. рублей;2022 – 26,5 тыс. рублей;2023 – 535,6 тыс. рублей;2024 – 24,5 тыс. рублей;2025 – 0,0 тыс. рублей;2026 – 245,7 тыс. рублей;2027 – 0,0 тыс. рублей;2028 – 0,0 тыс. рублей;2029 – 0,0 тыс. рублей;2030 – 0,0 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | - увеличение доли полного и своевременного учета объектов муниципального имущества;- увеличение доли эффективного использования муниципального имущества. |

**Паспорт подпрограммы**

 **«Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»  |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Администрация Истоминского сельского поселения |
| **Соисполнитель подпрограммы** | отсутствуют |
| **Участники подпрограммы** | Администрация Истоминского сельского поселения |
| **Программно-целевые инструменты**  | отсутствуют |
| **Основная цель подпрограммы** | - создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;- обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества, входящего в состав казны муниципального образования «Истоминское сельское поселение». |
| **Основные задачи подпрограммы** | - организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления;- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;- обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления коммунальными услугами, услугами связи;- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт. |
| **Целевые индикаторы и показатели**  | уменьшение расходов на обеспечения функционирования аппарата Администрации Истоминского сельского поселения для исполнения своих полномочий |
| **Ресурсное обеспечение****подпрограммы** | Общий объем финансирования Программы составляет в 2019 – 2030 годах – 2421,2тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:2019 – 1701,3 тыс. рублей;2020 – 479,3 тыс. рублей;2021 – 62,2 тыс. рублей;2022 – 0,0 тыс. рублей;2023 – 0,0 тыс. рублей;2024 – 0,0 тыс. рублей;2025 – 0,0 тыс. рублей;2026 – 178,4 тыс. рублей;2027 – 0,0 тыс. рублей;2028 – 0,0 тыс. рублей;2029 – 0,0 тыс. рублей;2030 – 0,0 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | - минимизация расходов на обеспечения функционирования аппарата Администрации Истоминского сельского поселения для исполнения своих полномочий |

**Приоритеты и цели муниципальной программы**

**Истоминского сельского поселения**

**«Управление имуществом»**

Одним из важных направлений в организации местного самоуправления муниципального образования "Истоминское сельское поселение" является управление и распоряжение муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования " Истоминское сельское поселение ".

Основной проблемой, стоящей перед администрацией, является оформления объектов недвижимого имущества, входящего в реестр муниципальной собственности в органах юстиции. Наличие кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в аренду.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно [Федеральному закону](http://municipal.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Согласно [пункту 7 статьи 3](http://municipal.garant.ru/document?id=12024625&sub=307) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Истоминское сельское поселение" невозможно без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, числящиеся в реестре муниципальной собственности, нежилые здания, земельные участки;

- проведение соответствующих мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты;

- повышение качества предоставления муниципальных услуг.

Решение вышеуказанных проблем в рамках муниципальной программы значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать более эффективному и ответственному планированию ассигнований бюджета Истоминского сельского поселения и позволит создать эффективную систему управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Основной целью муниципальной программы является создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Основные задачи муниципальной программы:

1) изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта), для последующей регистрации права муниципальной собственности;

2) оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) эффективное и рациональное использование муниципального имущества и земельных участков в целях повышения доходной части бюджета.

Все перечисленные задачи соответствуют компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы и являются потенциально достижимыми.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение №2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Управление имуществом»

СВЕДЕНИЯ

О показателях муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Номер и наименования показателя  | Вид показателя  | Единица измерения  | Данные для расчета значений показателя  | Значения показателя по годам  |
|  |  |  |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»** |
| 1 | Показатель 1. увеличение поступления доходов в бюджет от использования имущества , находящегося в муниципальной собственности имущества | ведомственный | процентов  | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 59,0 | 63,0 | 100,0 | 75,0 | 78,0 | 85,0 | 88,0 | 90,0 | 95,0 | 98,0 | 100,0 |
| 2 | Показатель 2. увеличение объектов недвижимого имущества Истоминского сельского поселения прошедшие государственной регистрации права муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»** |
| 3 | Показатель 3. выполнение ежегодного планового задания по поступлению доходов в бюджет от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества;  | ведомственный | процентов  | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 59,0 | 63,0 | 100,0 | 75,0 | 78,0 | 85,0 | 88,0 | 90,0 | 95,0 | 98,0 | 100,0 |
| **2. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»** |
| 4 | Показатель 4. уменьшение расходов на обеспечения функционирования аппарата Администрации Истоминского сельского поселения для исполнения своих полномочий | ведомственный | процентов | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 70,0 | 73,0 | 100,0 | 83,0 | 85,0 | 87,0 | 90,0 | 93,0 | 95,0 | 97,0 | 100,0 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 3

к муниципальной программе

Администрации Истоминского сельского поселения

«Управление имуществом»

Перечень

подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы «Управление имуществом»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы  | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок (годы) | Ожидаемый результат(краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями государственной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»** |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки | Администрация Истоминского сельского поселения | 2019  | 2030  | Увеличение объектов недвижимого имущества Истоминского сельского поселения прошедшие государственной регистрации права муниципальной собственности | Не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 2 |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. Мероприятия по распоряжению и реализации выморочного имущества | Администрация Истоминского сельского поселения | 2020 | 2030 | Увеличение поступления доходов в бюджет от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества муниципальной собственности | Не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 1 |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3. Мероприятия по обеспечению учета имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | Администрация Истоминского сельского поселения | 2020 | 2030 | Выполнение ежегодного планового задания по поступлению доходов в бюджет от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности имущества;  | Не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 3 |
| **2. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»** |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. Мероприятие по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Администрация Истоминского сельского поселения | 2019 | 2030 |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2. Мероприятие по обеспечению содержания муниципального имущества | Администрация Истоминского сельского поселения | 2019 | 2030 | Уменьшение расходов на обеспечения функционирования аппарата Администрации Истоминского сельского поселения для исполнения своих полномочий | Не достижение стратегической цели муниципальной программы | Показатель 4 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 4

к муниципальной программе

Администрации Истоминского сельского поселения

«Управление имуществом»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники  | Код бюджетной классификации | Объем расходов всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации муниципальной программы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР |  | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027год | 2028год | 2029год | 2030год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0700000000 | х | 3388,2 | 1765,3 | 532,0 | 80,2 | 26,5 | 535,6 | 24,5 | 0,0 | 424,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | Администрация Истоминского сельского поселения |  |  | 0710000000 |  | 967,0 | 64,0 | 52,7 | 18,0 | 26,5 | 535,6 | 24,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОМ 1.1. Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки  | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0710024180 | х | 161,2 | 64,0 | 52,7 | 18,0 | 26,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОМ 1.2. Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0710024610 | х | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 178,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОМ 1.3 Мероприятия по обеспечению учета имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0710024210 | х | 719,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 474,0 | 24,5 | 0,0 | 245,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0720000000 | х | 2 421,2 | 1701,3 | 479,3 | 62,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОМ 2.1. Мероприятие по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий  | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0720024200 | х | 2271,2 | 1701,3 | 178,8 | 26,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ОМ 2.2. Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Администрация Истоминского сельского поселения | х | х | 0720024210 | х | 335,8 | 0,0 | 300,5 | 35,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

 Приложение № 5

к муниципальной программе

Администрации Истоминского сельского поселения

«Управление имуществом»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы,подпрограммы государственной программы | Источник финансирования | Объем расходов всего (тыс.руб.) | В том числе по годам реализации муниципальной программы |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа «Управление имуществом» | всего  | 3388,2 | 1765,3 | 532,0 | 80,2 | 26,5 | 535,6 | 24,5 | 0,0 | 424,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения <3> | 3388,2 | 1765,3 | 532,0 | 80,2 | 26,5 | 535,6 | 24,5 | 0,0 | 424,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет, <3>, <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетных источников <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | всего  | 967,0 | 64,0 | 52,7 | 18,0 | 26,5 | 535,6 | 24,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения <3> | 967,0 | 64,0 | 52,7 | 18,0 | 26,5 | 535,6 | 24,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет, <3>, <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетных источников <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | всего  | 2421,2 | 1701,3 | 479,3 | 62,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения <3> | 2421,2 | 1701,3 | 479,3 | 62,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет, <3>, <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетных источников <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет, <3>, <4> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в таблице сумма строк «бюджет» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего»

таблицы № 7.

<4> Включается в приложение при наличии средств

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.05.2024 х. Островского № 59\_\_

О внесении изменений в распоряжение №308

от 29.12.2023 Администрации Истоминского

сельского поселения «Об утверждении плана

реализации муниципальной программы

«Управление имуществом» на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»

Внести изменения в план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» на 2024 год (далее – план реализации) согласно приложения к настоящему распоряжению.

Сектору экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения, и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения И.С. Аракелян.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит

отдел по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение

к распоряжению

от 31.05.2024 № 59

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) | Объем расходов (тыс. руб.) |
| всего | внебюджетные источники | бюджет сельского поселения |
| 1 | Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | х | х | 24,5 | 0,0 | 24,5 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключениемуниципальныхконтрактов на изготовлениемежевых планов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Контрольное событие: регистрация объектов муниципальной собственности | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Регистрация земельных участков | х | х | х |
| 4 | Основное мероприятие 1.2 Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключение договоров по обеспечению содержания муниципального имущества  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Контрольное событие: содержание муниципального имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Содержание муниципального имущества | х | х | х |
| 6 | Основное мероприятие 1.3 Мероприятия по обеспечению учета имущества  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключение муниципальных контрактов на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24,5 | 0,0 | 24,5 |
| 7 | Контрольное событие: прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | х | х | х |
| 8 | Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | х | х | 0,0 | x | 0,0 |
| 9 | 2.1 Мероприятие по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключениемуниципальных контрактов  | 0,0 | x | 0,0 |
| 10 | Контрольное событие: создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | х | х | х |
| 11 | 2.2 Мероприятие по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключение муниципальных контрактов | 0,0 | х | 0,0 |
| 12 | Контрольное событие: обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества | х | х | х |
| 13 | Итого по муниципальной программе | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. |  х |  х | 24,5 | х | 24,5 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.07.2024 х. Островского № 91

О внесении изменений в распоряжение №308

от 29.12.2023 Администрации Истоминского

сельского поселения «Об утверждении плана

реализации муниципальной программы

«Управление имуществом» на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»

Внести изменения в план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» на 2024 год (далее – план реализации) согласно приложения к настоящему распоряжению.

Сектору экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения, и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения И.С. Аракелян.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит

отдел по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение

к распоряжению

от 08.07.2024 №91

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок реализации | Ожидаемый результат (краткое описание) | Объем расходов (тыс. руб.) |
| всего | внебюджетные источники | бюджет сельского поселения |
| 1 | Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | х | х | 282,0 | 0,0 | 282,0 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по подготовке и проведению государственной регистрации права на объекты муниципального имущества и земельные участки | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключениемуниципальныхконтрактов на изготовлениемежевых планов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Контрольное событие: регистрация объектов муниципальной собственности | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Регистрация земельных участков | х | х | х |
| 4 | Основное мероприятие 1.2 Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключение договоров по обеспечению содержания муниципального имущества  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Контрольное событие: содержание муниципального имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Содержание муниципального имущества | х | х | х |
| 6 | Основное мероприятие 1.3 Мероприятия по обеспечению учета имущества  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключение муниципальных контрактов на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 282,0 | 0,0 | 282,0 |
| 7 | Контрольное событие: прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | х | х | х |
| 8 | Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»  | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | х | х | 0,0 | x | 0,0 |
| 9 | 2.1 Мероприятие по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключениемуниципальных контрактов  | 0,0 | x | 0,0 |
| 10 | Контрольное событие: создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | х | х | х |
| 11 | 2.2 Мероприятие по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Заключение муниципальных контрактов | 0,0 | х | 0,0 |
| 12 | Контрольное событие: обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. | 31.12.2024г. | Обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества | х | х | х |
| 13 | Итого по муниципальной программе | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения Косолапов А.А. |  х |  х | 282,0 | х | 282,0 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба