**В Е С Т Н И К**

**Истоминского сельского поселения**

Является официальным периодическим печатным изданием

Истоминского сельского поселения

Аксайского района Ростовской области

**№ 4 от «27» февраля 2024 года**

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 15.03.2024. 11.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: [sp02025@donpac.ru](mailto:sp02025@donpac.ru)

Содержание:

Соглашение:

1.Между Администрацией Аксайского района и Администрацией Истоминского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов на территории Истоминского сельского поселения.

Соглашение:

2.Между Администрацией Аксайского района и Администрацией Истоминского сельского поселения о передаче органам местного самоуправления поселения части полномочий муниципального района по вопросам местного значения.

Постановление № 49 от 21.02. 2024г « О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 265 Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

Постановление № 50 от 21.02. 2024г О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 265 Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

Постановление № 51 от 27.02. 2024г « О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского поселения от 122.11.2018 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

Постановление № 55 от 27.02. 2024г «О внесение изменений в постановление администрации Истоминского сельского поселения от 30.12.2015г. № 496 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Истоминском сельском поселении»

Постановление № 56 от 27.02. 2024г «Об утверждении порядка осуществления контроля

за соответствием расходов муниципального служащего администрации, его супруги(супруга)и

несовершеннолетних детей их доходам »

Постановление № 58 от 27.02.2024г «Утвердить План мероприятий («дорожную карту»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий)»

Распоряжение № 21 от 21.02. 2024г «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Молодёжь» на 2024 год.

Распоряжение № 24 от 21.02. 2024г «Об утверждении отчета о реализации плана муниципальной программы «Культура» по итогам за 2023 года

Распоряжение № 25 от 21.02. 2024г«Об утверждении отчета по плану

реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Доступная среда» за 2023 год

Распоряжение № 26 от 21.02. 2024 «Об утверждении отчета о реализации плана муниципальной программы: «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в муниципальном образовании «Истоминское сельское поселение» по итогам 2023 года».

Распоряжение № 28 от 21.02. 2024 г«Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» за 2023 год»

Распоряжение № 29 от 21.02. 2024 Об утверждении отчета по плану реализации муниципальной программы «Управление имуществом» по итогам 2023 года

Распоряжение № 30 от 21.02. 2024 «Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Энергоэффективность» отчет за 2023 год»

Распоряжение № 31 от 21.02. 2024 «Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения» за 2023 год»

Распоряжение № 14/1 от 21.02. 2024 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2024 год

СОГАШЕНИЕ

между Администрацией Аксайского района и Администрацией Истоминского сельского поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов на территории Истоминского сельского поселения

г. Аксай «15 » февраля 2024 г.

Администрация Аксайского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Истоминского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с решением Собрания Депутатов Аксайского района от 26.12.2023 №215 «О бюджете Аксайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Аксайского района от 18.12.2018 №830 об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Аксайском районе», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановления [Правительства РФ от 2 августа 2022г. N1370 "О порядке разработки и согласования плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона "Об охране окружающей среды", субъекта Российской Федерации" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:](https://internet.garant.ru/" \l "/document/405121877/entry/0/doclist/2540/1/0/c3a89f96-eda5-4d47-bf7a-)

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Аксайского района бюджету Истоминского сельского поселения иного межбюджетного трансферта (далее по тексту - Трансферт) на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов на территории Истоминского сельского поселения код главного распорядителя средств бюджета Аксайского района 910, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 1720024700, вид расходов 540, в рамках подпрограммы «Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами» муниципальной программы Аксайского района «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Аксайском районе», а Поселение обеспечивает использование полученных Трансфертов в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Порядок, условия предоставления и сроки

перечисления Трансферта

2.1. Трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района на 2024 финансовый год и плановый период 2025 – 2026 годов. (Приложение №1)

2.2. Муниципальный район имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поселения условий предоставления Трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Поселения условий предоставления Трансферта.

2.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Трансферта в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Трансферта, однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае нецелевого использования Поселением финансовых средств, если данный факт установлен уполномоченными контрольными органами, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Муниципального района по его требованию.

2.3. Поселение имеет право:

2.3.1.Организовывать проведение мероприятий по вопросам осуществления переданного Трансферта.

2.3.2. Обращаться в Муниципальный район за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальный район обязан:

2.4.1. Обеспечить предоставления Трансферта бюджету Поселения в порядке и при соблюдении Поселением условий предоставления Трансферта, установленным настоящим Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Аксайского района о бюджете Аксайского района на 2024 финансовый год и плановый период 2025 – 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением Поселения условий предоставления Трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.4.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Трансферт перечисляется Муниципальным районом в бюджет Поселения на основании следующих документов, представленных в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Ростовской области «Дело» и средств электронной подписи:

- сопроводительное письмо;

- договор (изменения к договору) или муниципальный контракт (изменения к муниципальному контракту), заключенный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов;

- счета на оплату и (или) счета-фактуры, акты выполненных работ, справки о стоимости работ, подписанные только после осуществления контроля по всем объектам и направлениям на соответствие фактическим объемам выполненных работ.

Форма муниципального контракта должна отвечать требованиям Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, содержать основные условия выполнения и приемки работ, порядок оплаты и меры ответственности сторон по муниципальному контракту.

Реестры на финансирование выполненных работ подлежат представлению Муниципальному району Поселением до 7 числа текущего месяца.

При наличии выполненных работ, реестры предоставленные Поселением подлежат финансированию согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Окончательная дата представления Реестров на финансирование – 20 декабря соответствующего финансового года.

2.5. Поселение обязано:

2.5.1. Представлять Муниципальному району информацию об использовании финансовых средств на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов.

2.5.2. Возвращать Муниципальному району неиспользованные межбюджетные трансферты на конец календарного года, полученные бюджетом Поселения из бюджета Муниципального района.

2.5.3. По запросу Муниципального района не чаще одного раза в квартал представлять отчет об исполнении Трансферта, включая возможность ознакомления с документами финансовой отчетности.

3. Финансовое обеспечение, порядок предоставления

финансовых средств

3.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Истоминского сельского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется Трансферт, составляет:

в 2024 году 582 200 (пятьсот восемьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек;

в 2025 году 640 400 (шестьсот сорок тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

в 2026 году 704 500 (семьсот четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Финансовые средства перечисляются в срок до 27 числа текущего месяца в соответствии с пунктом 2.4.4 Соглашения, переданным посредством

системы электронного документооборота «Дело» в Управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района.

3.3. В случае нецелевого использования Поселением финансовых средств, если данный факт установлен уполномоченными контрольными органами, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Муниципального района по его требованию.

3.4. Неиспользованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4. Основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

4.1.1. По соглашению Сторон;

4.1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

4.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

5. Ответственность Сторон

5.1.Муниципальный район и Поселение за нарушение обязательств по настоящему Соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Поселения несет ответственность за результативность и целевой характер использования бюджетных средств, полученных в соответствии с условиями настоящего Соглашения, за достоверность предоставляемых Муниципальному району сведений, документов, отчетности в порядке, установленным законодательством Российской федерации.

5.3.Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением обязательств является основанием для одностороннего Расторжения настоящего Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат Поселением в бюджет Муниципального района неиспользованного остатка Трансферта в течение 5 дней с даты, расторжения настоящего Соглашения.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный», в информационном бюллетене Администрации Истоминского сельского поселения «Вестник» и действует до 31.12.2026 года.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Аксайского района | Администрация  Истоминского  сельского поселения |
| 346720, Ростовская обл., г. Аксай,  ул. Карла Либкнехта, 132 | 346705, Ростовская обл., Аксайский район, х. Островского, ул. Советская, 3/1 |
| ИНН 6102021900 КПП 610201001  ОКТМО 60602101 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА  (Управление КДХ Администрации Аксайского района, л/с 03583112730),  Единый казначейский счет:  40102810845370000050  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  БИК 016015102  Номер казначейского счета 03231643606020005800 | ИНН 6102021459  КПП 610201001  УФК по Ростовской области  (Администрация Истоминского  сельского поселения л/сч 04583113710) Единый казначейский счет 40102810845370000050  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов – на - Дону  БИК 016015102  Номер казначейского счета: 03100643000000015800  ОКТМО 60602420 |
| ОКАТО 60202501000 | Код администратора дохода: 951 2 02 49999 10 0000 150 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Аксайского района | |  | Глава Администрации Истоминского  сельского поселения | |
|  | Доморовский К.С. |  |  | Кудовба Д.А. |

Приложение №1

к Соглашению №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года.

Распределение иных межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет Поселения на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | Объем финансирования (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Расходы на мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов в рамках подпрограммы «Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Аксайском районе» | 582,2 | 640,4 | 704,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Аксайского района | |  | Глава Администрации Истоминского сельского поселения | |
|  | Доморовский К.С. |  |  | Кудовба Д.А. |

Приложение № 2

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года.

График перечисления иных межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет Поселения в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| **Расходы на мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов в рамках подпрограммы «Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Аксайском районе»** | |
| **Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов** | **Объем финансирования (общая сумма средств, руб.)** |
| До 31 января 2024 | 0,0 |
| До 29 февраля 2024 | 0,0 |
| До 31 марта 2024 | 0,0 |
| До 30 апреля 2024 | 209 560,0 |
| До 31 мая 2024 | 0,0 |
| До 30 июня 2024 | 0,0 |
| До 31 июля 2024 | 185 900,0 |
| До 31 августа 2024 | 0,0 |
| До 30 сентября 2024 | 0,0 |
| До 31 октября 2024 | 186 740,0 |
| До 30 ноября 2024 | 0,0 |
| До 31 декабря 2024 | 0,0 |
| ИТОГО: | 582 200,0 |
| **Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов** | **Объем финансирования (общая сумма средств, руб.)** |
| До 31 декабря 2025 | 640 400,0 |
| **Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов** | **Объем финансирования (общая сумма средств, руб.)** |
| До 31 декабря 2026 | 704 500,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Аксайского района | |  | Глава Администрации Истоминского сельского поселения | |
|  | Доморовский К.С. |  |  | Кудовба Д.А. |

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Аксайского района и Администрацией Истоминского сельского поселения о передаче органам местного самоуправления поселения части полномочий муниципального района по вопросам местного значения

г. Аксай «20 » февраля 2024 г.

Администрация Аксайского района, в лице главы Администрации Доморовского К.С., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и Администрация Истоминского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Администрации Кудовба Д.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Муниципальный район передает Поселению следующие полномочия:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Для осуществления вышеуказанных полномочий в соответствии с Постановлением Администрации Аксайского района от 21.08.2023 №569 «О передаче в безвозмездное пользование Администрации Истоминского сельского поселения имущества муниципального образования «Аксайский район»» Поселению передано муниципальное имущество муниципального образования «Аксайский район» на основании Договора безвозмездного пользования имуществом от 22.08.2023 № 4-БП в составе, определенном в Приложении №2 к настоящему Соглашению

II. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

2.1.1. Передать Поселению в порядке, установленном настоящим Соглашением, финансовые средства на реализацию переданных полномочий согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. По запросу Муниципального района своевременно и в полном объеме предоставлять информацию в целях реализации Поселением переданных полномочий.

2.1.3. Отражать в бюджете Муниципального района на очередной финансовый год и плановый период расходы на предоставление переданных полномочий в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.2. В целях реализации настоящего соглашения Муниципальный район вправе:

2.2.1. Участвовать в совещаниях, проводимых Поселением по вопросам реализации переданных полномочий.

2.2.2. Вносить предложения и давать рекомендации по повышению эффективности реализации переданных полномочий.

2.2.3. Осуществлять контроль за осуществлением Поселением переданных полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий.

2.2.4. Требовать возврата предоставленных финансовых средств для реализации переданных полномочий в случаях их нецелевого использования Поселением, а также неисполнения Поселением переданных полномочий.

2.3. В целях реализации настоящего соглашения Поселение обязуется:

2.3.1. Своевременно, качественно, добросовестно и в полном объеме выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и настоящим Соглашением, с учетом потребностей и интересов Аксайского района, за счет финансовых средств, предоставляемых Поселению в пределах объемов финансирования из бюджета Аксайского района.

2.3.2. Предоставлять документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 15 дней со дня получения письменного запроса.

2.3.3. Обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Муниципальным районом проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных финансовых средств.

2.4. В целях реализации настоящего соглашения Поселение вправе:

2.4.1. Запрашивать у Муниципального района информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.

2.4.2. Приостановить на срок до одного месяца исполнение переданных полномочий при непредставлении Муниципальным районом финансовых средств для осуществления переданных полномочий в течение двух месяцев с момента последнего перечисления.

При непредставлении Муниципальным районом финансовых средств для осуществления переданных полномочий в течение трех месяцев с момента последнего перечисления прекратить исполнение переданных полномочий.

2.4.3. Давать Муниципальному району предложения по ежегодному объему финансовых средств, предоставляемых бюджету Поселения для осуществления переданных полномочий.

III. Порядок предоставления финансовых средств

для осуществления переданных полномочий

3.1. Финансовые средства для реализации переданных полномочий предоставляются Муниципальным районом Поселению в форме межбюджетных трансфертов (Приложение №3).

3.2. Ежегодный объем финансовых средств, представляемых Муниципальным районом для осуществления переданных полномочий, устанавливается в виде приложения к решению Собрания депутатов Аксайского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Размер финансовых средств определяется как размер прогнозируемых финансовых затрат на осуществление полномочий в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, предоставляемых из бюджета Аксайского района бюджетам поселений.

3.4. Финансовые средства перечисляются в срок до 31 числа текущего месяца в соответствии с переданным посредством системы электронного документооборота «Дело» в Администрацию Аксайского района кассовым планом.

3.5. В случае нецелевого использования Поселением финансовых средств, если данный факт установлен уполномоченными контрольными органами, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Муниципального района по его требованию.

3.6. Неиспользованные остатки средств подлежат возврату в бюджет Муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

IV. Основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

4.1.1. По соглашению Сторон;

4.1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд, в случае изменения федерального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

4.1.3. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в полном объеме и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Поселение несет ответственность за нецелевое использование либо неосвоение средств бюджета Муниципального района, предоставляемых по настоящему Соглашению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.Расторжение настоящего соглашения влечет за собой возврат Поселением в бюджет Муниципального района неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов в течение месяца с даты расторжения настоящего Соглашения.

VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный», в информационном бюллетене Администрации Истоминского сельского поселения «Вестник».

6.2. Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01 января 2024 года, и действует до 31.12.2026 года.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные условия

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Аксайского района | Администрация  Истоминского  сельского поселения |
| 346720, г. Аксай, Ростовской области,  Ул. Карла Либкнехта,132  ИНН 6102021900 КПП 610201001  ОКТМО 60602000  Платежные реквизиты: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО РАЙОНА (Управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района л/с 03583112730)  Единый казначейский счет 40102810845370000050  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  БИК 016015102 ОГРН 1056102033118  Номер казначейского счета  03231643606020005800 | 346705, Ростовская обл., Аксайский район, х. Островского, ул. Советская, 3/1  ИНН 6102021459  КПП 610201001  УФК по Ростовской области  (Администрация Истоминского  сельского поселения л/сч 04583113710) Единый казначейский счет 40102810845370000050  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов – на - Дону  БИК 016015102  Номер казначейского счета: 03100643000000015800  КБК дохода:  951 2 02 40014 10 0000 150  951 2 02 49999 10 0000 150  ОКТМО 60602420 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации Аксайского района | | Глава Администрации Истоминского сельского поселения | | |
|  | | К.С. Доморовский | |  | Д.А. Кудовба | |

Приложение № 1

к Соглашению № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Распределение иных межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет   
Поселения для осуществления полномочий в 2024 году и   
плановый период 2025-2026 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование иных межбюджетных трансфертов | Объем финансирования  (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования и развития сети внутригородских, внутрипоселковых автомобильных дорог на территории Аксайского района» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района» | 2 560,1 | 2 650,0 | 2 761,3 |
| 2. | Расходы на обеспечение выполнения дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования и развития сети внутригородских, внутрипоселковых автомобильных дорог на территории Аксайского района» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района» за счет средств областного бюджета, всего | 0,0 | 2 236,6 | 0,0 |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на ремонт автомобильной дороги по ул. Первомайская в п. Дорожный | 0,0 | 2 236,6 | 0,0 |
| 3. | Расходы на обеспечение выполнения дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования и развития сети внутригородских, внутрипоселковых автомобильных дорог на территории Аксайского района» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района», за счет средств местного бюджета, всего | 0,0 | 22,6 | 0,0 |
|  | из них: |  |  |  |
| 3.1. | Расходы на ремонт автомобильной дороги по ул. Первомайская в п. Дорожный | 0,0 | 22,6 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации Аксайского района | | Глава Администрации Истоминского сельского поселения | | |
|  | | К.С. Доморовский | |  | Д.А. Кудовба | |

Приложение № 2

к Соглашению № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, подлежащих передаче в безвозмездное пользование

Администрации Истоминского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Местонахождение объекта |
| 1 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2431, протяженностью 950 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Южная |
| 2 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1955, протяженностью 600 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Молдавская |
| 3 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1953, протяженностью 500 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Новостроек |
| 4 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2446, протяженностью 300 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Новая |
| 5 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2000, протяженностью 650 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Первомайская |
| 6 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2421, протяженностью 600 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Молодежная |
| 7 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2418, протяженностью 500 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Зеленая |
| 8 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1957, протяженностью 150 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Короткая |
| 9 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2427, протяженностью 750 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Северная |
| 10 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050305:141, протяженностью 850 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Истомино, ул. Московская |
| 11 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:000000000:5576, протяженностью 880 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Истомино, ул. Октябрьская |
| 12 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050301:971, протяженностью 450 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Истомино, пер. Дачный |
| 13 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5745, протяженностью 680 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Истомино, ул. Первомайская |
| 14 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050301:972, протяженностью 650 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Истомино, ул. Мира |
| 15 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050302:257, протяженностью 2170м | х. Истомино, начало в 8 м. от жилого дома по адресу: х. Истомино, ул. Истомина 1а, начало в 280 м. от жилого дома по адресу: х. Истомино, ул. Истомина 2а, конец в 8м. от жилого дома по адресу: х. Истомино, ул. Истомин 59а, конец в 40 м. от жилого дома по адресу: х. Истомино, ул. Победы 20, конец в 8м от жилого дома по адресу: х. Истомино, ул. Истомина 45, конец в 8 м. от жилого дома по адресу:х. Истомино, ул. Истомина 51 |
| 16 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1887, протяженностью 400 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Школьный |
| 17 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1896, протяженностью 650 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Привольная |
| 18 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1898, протяженностью 1000 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Советская |
| 19 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1894, протяженностью 600 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Ленина |
| 20 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1880протяженностью 250 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Молодежный |
| 21 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1890, протяженностью 510 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Победы |
| 22 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1892, протяженностью 665 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. 87 Дивизии |
| 23 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5174, протяженностью 800 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Крестьянская |
| 24 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5177, протяженностью 530 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Пушкина |
| 25 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2198, протяженностью 500 м | Ростовская область, Аксайский район, п. Дорожный, ул. Школьная, начало 10м. от жилого дома по адресу: п. Дорожный, ул. Школьная 2, конец в 10 м. от жилого дома по адресу: п. Дорожный, ул. Школьная 24 |
| 26 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1934, протяженностью 180 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, пер. Садовый |
| 27 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1659, протяженностью 550 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Новая |
| 28 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5176, протяженностью 850 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Ноябрьская |
| 29 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1884, протяженностью 60 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Садовый |
| 30 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1969, протяженностью 200 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, пер. Березовый |
| 31 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1992, протяженностью 200 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, пер. Вешневый |
| 32 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1933, протяженностью 350м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, пер. Абрикосовый |
| 33 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2429, протяженностью 500 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Широкая |
| 34 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2417, протяженностью 400 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Канищева |
| 35 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0040101:1888, протяженностью 300 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Школьный |
| 36 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0050101:2425, протяженностью 150 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Первомайская |
| 37 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0050101:2420, протяженностью 220 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Молдавская |
| 38 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0050101:2430, протяженностью 70 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Широкая |
| 39 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0050201:1997, протяженностью 670 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Кирова |
| 40 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0040101:1899, протяженностью 1000 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Советская |
| 41 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0040101:1885, протяженностью 150 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Солнечный |
| 42 | Дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1719, протяженностью 300 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Центральная |
| 43 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1877, протяженностью 100 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Вишневый |
| 44 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1878, протяженностью 100 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Водный |
| 45 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1881, протяженностью 384 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Раздольный |
| 46 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:4887, протяженностью 280 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, от ул. Привольная на юг 300 м |
| 47 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1886, протяженностью 180 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Соленый |
| 48 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1879, протяженностью 250 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Западный |
| 49 | Дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1996, протяженностью 2000 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Кирова |
| 50 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1687, протяженностью 800 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Южная |
| 51 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1702, протяженностью 800 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Политехническая |
| 52 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5173, протяженностью 800 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Конечная |
| 53 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5175, протяженностью 800 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Новостроек |
| 54 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5178, протяженностью 800 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Седова |
| 55 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1700, протяженностью 455 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Молодежная |
| 56 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1999, протяженностью 420 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, пер. Северный |
| 57 | Подъезд к многоквартирному дому, кадастровый номер 61:02:0040101:1820 | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Советская д. 30 |
| 58 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0040101:1874, протяженностью 250 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Ленина |
| 59 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0040101:1893, протяженностью 110 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. 87 Дивизии |
| 60 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:2020, протяженностью 945 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Гагарина |
| 61 | Железобетонный мост, кадастровый номер 61:02:0040101:1883, протяженностью 16 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Раздольный |
| 62 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0040101:1897, протяженностью 230 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Привольная |
| 63 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0050101:2422, протяженностью 270 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Молодежная |
| 64 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:005101:2416, протяженностью 70 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Канищева |
| 65 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:6256, протяженностью 818 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Истомино, ул. Победы |
| 66 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:2104, протяженностью 204 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Советская |
| 67 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:5751, протяженностью 500 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, пер. Абрикосовый |
| 68 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050201:1686, протяженностью 1000 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Степная |
| 69 | Сооружение дорожного транспорта (подъезд к многоквартирному дому), кадастровый номер 61:02:0050201:1877, протяженностью 833 м | Ростовская область, Аксайский район,  х. Островского, ул. Кирова |
| 70 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:2428, протяженностью 1510 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Центральная |
| 71 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0050101:1951, протяженностью 550 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Октябрьская |
| 72 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1895, протяженностью 240 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Набережная |
| 73 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0000000:4886, протяженностью 1100 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, от пер. Раздольный на запад |
| 74 | Внутрипоселковая дорога, кадастровый номер 61:02:0040101:1882, протяженностью 100 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, пер. Раздольный |
| 75 | Тротуар, кадастровый номер 61:02:0050101:2423, протяженностью 340 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дорожный, ул. Октябрьская |
| 76 | Железобетонный мост через Азовский магистральный оросительный канал, кадастровый номер 61:02:0040101:1725, протяженностью 16 м | Ростовская область, Аксайский район,  п. Дивный, ул. Центральная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации Аксайского района | | Глава Администрации Истоминского сельского поселения | | |
|  | | К.С. Доморовский | |  | Д.А. Кудовба | |

Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

График перечисления иных межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет Поселения для осуществления полномочий в 2024 году и   
плановый период 2025-2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** **Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования и развития сети внутригородских, внутрипоселковых автомобильных дорог на территории Аксайского района» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района»** | | | |
| **Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов** | **Объем финансирования средств бюджета Аксайского района (руб.)** | | |
| До 31 декабря 2024 | 2 560 100,0 | | |
| **Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов** | **Объем финансирования  (руб.)** | | |
| До 31 декабря 2025 | 2 650 000,0 | | |
| **Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов** | **Объем финансирования  (руб.)** | | |
| До 31 декабря 2026 | 2 761 300,0 | | |
| **2. Расходы на обеспечение выполнения дорожных работ в соответствии с программой дорожной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования и развития сети внутригородских, внутрипоселковых автомобильных дорог на территории Аксайского района» муниципальной программы Аксайского района «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Аксайского района»** | | | |
| **2.1. Расходы на ремонт автомобильной дороги по ул. Первомайская в**  **п. Дорожный** | | | |
| Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов | | Объем финансирования средств областного бюджета (руб.) | Объем финансирования средств местного бюджета (руб.) |
| До 31 декабря 2025 | | 2 236 600,0 | 22 600,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации Аксайского района | | Глава Администрации Истоминского сельского поселения | | |
|  | | К.С. Доморовский | |  | Д.А. Кудовба | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024г х. Островского № 56

Об утверждении порядка осуществления контроля

за соответствием расходов муниципального

служащего администрации, его супруги(супруга)и

несовершеннолетних детей их доходам

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2014 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Областным законом от 09.10.2007 г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием

расходов муниципального служащего администрации, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей их доходам (приложение № 1).

2. Сотрудникам Администрации Истоминского сельского поселения ознакомиться под роспись с настоящим Постановлением

3.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального

обнародования.

4.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодичном печатном издании Истоминского сельского поселения «Весник»

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Истоминского сельского Д.А. Кудовба

поселения

Приложение № 1

постановления администрации

Администрации

Истоминского сельского

поселения

от 27.02.2024г. № 56

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции

устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля

за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность в

администрации (далее - муниципальный служащий), расходов его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его

супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом

от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее -

контроль за расходами), а также определяет категории лиц, в отношении

которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления

контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской

Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений,

подтверждающих его приобретение на законные доход

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц,

замещающих должности муниципальной службы, осуществление

полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальные служащие обязаны ежегодно в сроки, установленные

для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также

о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой

сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его

супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

календарного года, предшествующего году представления сведений (далее -

отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход

данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за

счет которых совершены эти сделки. Сведения отражаются в

соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена

Президентом Российской Федерации.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за

расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о

том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены

сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого

объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую

сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за

три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная

информация в письменной форме может быть представлена в установленном

порядке.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в

установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками)

подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и

должностными лицами государственных органов, органов местного

самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного

фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской

Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,

иной организации, созданной Российской Федерацией на основании

федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач,

поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических

партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся

политическими партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации, Ростоской области;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

принятия решения об осуществлении контроля за расходами

муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой

администрации отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в

письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за

расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в

себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая

сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,

указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по

приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта

интересов (далее - Комиссия) осуществляет контроль за расходами

муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения

решения об осуществлении контроля за расходами муниципального

служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о

принятом решении и о необходимости представить сведения,

предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке

представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством в

соответствии с ч. 3 п. 16 настоящего Порядка, с ним в течение рабочих дней

со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в

срок, согласованный с ним) проводится беседа, в ходе которой должны быть

даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных

пунктами 3, 7 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией

самостоятельно или путем направления запроса в региональные органы

исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Порядка и

представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к

информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие

сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они

подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации

о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами

3, 7 настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим

Порядком для установления либо определения платежеспособности лица,

представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной

форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений,

религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных

пунктами 3, 7 настоящего Порядка и представленных в соответствии с

настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не

предусмотренных федеральными законами, несут ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об

источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

(совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма

таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному

периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет на официальном сайте администрации и предоставляются для

опубликования в общероссийские средства массовой информации в порядке,

утвержденном муниципальным нормативным правовым актом, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной

тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за

его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные

пунктами 3, 7 настоящего Порядка.

16. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за

его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений и по ее

результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой

(супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы

по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а

также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его

расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен

от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со

дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок

может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об

осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от

замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по

замещаемой должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным

законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с настоящим

Порядком;

3) истребовать от муниципального служащего сведения,

предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства,

предусмотренного ч. 3 п. 16 настоящего Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им

сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры

Российской Федерации, иные федеральные государственные органы,

государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные

органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного

самоуправления, общественные объединения и иные организации об

имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения

расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия

информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами

муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей представляется Комиссией главе администрации.

21. Глава администрации, принявший решение об осуществлении

контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вносит в случае

необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической

ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате

осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации при принятии решения о применении к

муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе

учесть рекомендации Комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с

соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной

тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его

расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе

осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также

за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия

главы администрации в органы и организации (их должностным лицам),

которые предоставили информацию, явившуюся основанием для

осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных

данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей,

предусмотренных настоящим Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном

порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с

муниципальной службы.

26. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами

муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о

несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы,

полученные в результате осуществления контроля за расходами, в

трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры

Российской Федерации.

27. Установить, что сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего

Порядка, предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их

истребования.

28. Положения настоящего Порядка действуют в отношении сделок,

совершенных с 1 января 2012 года.

Глава Администрации

Истоминского сельского Д.А.Кудовба

Поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024 г. х. Островского № 58

Утвердить План мероприятий («дорожную карту»)

по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в местный бюджет, пеням и

штрафам по ним (далее – План мероприятий)

В соответствии со статьёй 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Истоминского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Истоминского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2.

3. Ответственным лицам обеспечить предоставление отчётов по реализации Плана мероприятий в Сектор экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом по форме согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации  Истоминского сельского поселения  от 27 02.2024 № 58 |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведённой инвентаризации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также сумм подлежащих признанию безнадёжной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлечённого к административной ответственности | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о её списании (восстановлении) в соответствии со статьёй 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 27 02.2024 № 58

**Перечень ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники доходов бюджета Истоминского сельского поселения | Специалисты Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Главный специалист |
| 2. | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 3. | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4. | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству |
| 5. | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Ведущий бухгалтер |
| 6. | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 7. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 8. | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) сельского поселения | Ведущий экономист |
| 9. | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 10. | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 11. | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 12. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 27.02.2024 № 58

**Отчёт**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 х. Островского № 49

О внесении изменений в постановление Администрации

Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 265

Об утверждении муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Комплексное благоустройство территории

поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», в связи с изменением объема бюджетных ассигнований, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 34896,4 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 4741,6 тыс. рублей;

2020 год – 4569,0тыс. рублей;

2021 год – 2290,3 тыс. рублей;

2022 год – 3326,3 тыс. рублей;

2023 год – 4391,1 тыс. рублей;

2024 год – 3909,9 тыс. рублей;

2025 год – 1458,6 тыс. рублей.

2026 год – 5498,0 тыс. рублей;

2027 год – 1552,9 тыс. рублей;

2028 год – 1052,9 тыс. рублей;

2029 год – 1052,9 тыс. рублей;

2030 год – 1052,9 тыс. рублей;

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 19948,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 2434,7 тыс. рублей;

2020 год – 1754,5 тыс. рублей;

2021 год – 1489,5 тыс. рублей;

2022 год – 2538,6 тыс. рублей;

2023 год – 2405,4 тыс. рублей;

2024 год – 2092,1 тыс. рублей;

2025 год – 1458,6 тыс. рублей.

2026 год – 2204,3 тыс. рублей.

2027 год – 884,9 тыс. рублей.

2028 год – 884,9 тыс. рублей.

2029 год – 884,9 тыс. рублей.

2030 год – 884,9 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 10689,9 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 2261,0 тыс. рублей;

2020 год – 2734,5 тыс. рублей;

2021 год – 622,3 тыс. рублей;

2022 год – 763,2 тыс. рублей;

2023 год – 1423,1 тыс. рублей;

2024 год – 1462,2 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 791,6 тыс. рублей.

2027 год – 158,0 тыс. рублей.

2028 год – 158,0 тыс. рублей.

2029 год – 158,0 тыс. рублей.

2030 год – 158,0 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 4289,2 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 45,9 тыс. рублей;

2020 год – 80,0 тыс. рублей;

2021 год – 178,5 тыс. рублей;

2022 год – 24,5 тыс. рублей;

2023 год – 562,6 тыс. рублей;

2024 год – 355,6 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 2502,1 тыс. рублей.

2027 год – 510,0 тыс. рублей.

2028 год – 10,0 тыс. рублей.

2029 год – 10,0 тыс. рублей.

2030 год – 10,0 тыс. рублей.

Приложение № 2,5 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Комплексное благоустройство

территории поселения»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **34896,4** | **4741,6** | **4569,0** | **2290,3** | **3326,3** | **4391,1** | **3909,9** | **1458,6** | **5498,0** | **1552,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** |
| 1.1 | **Подпрограмма 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | **19917,3** | **2434,7** | **1754,5** | **1489,5** | **2538,6** | **2405,4** | **2092,1** | **1458,6** | **2204,3** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** |
| 1.1.1 | Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы» Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х |  |  |  | 19117,3 | 1634,7 | 1754,5 | 1489,5 | 2538,6 | 2405,4 | 2092,1 | 1458,6 | 2204,3 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 |
| 1.1.2 | Расходы на ремонт сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 800,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | **Подпрограмма 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **10689,9** | **2261,0** | **2734,5** | **622,3** | **763,2** | **1423,1** | **1462,2** | **0,0** | **791,6** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по благоустройству территории поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  | 1420024300 |  | 8333,2 | 2261,0 | 1044,1 | 622,3 | 763,2 | 1384,9 | 834,1 | 0,0 | 791,6 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| 1.2.2. | Основное мероприятие 2.2. Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования территории поселения" | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 1420024640 | 240 | 1469,4 | 0,0 | 1381,2 | 0,0 | 0,0 | 38,2 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3 | Мероприятия по благоустройству Центральной площади в п. Дивный Аксайского района | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 1420024550 | 244 | 309,2 | 0,0 | 309,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.4 | Расходы на реализацию инициативных проектов (Расходы на реализацию инициативных проектов (Благоустройство парка по адресу Аксайский район п. Дивный ул. Советская 21А | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 14200S4644 | 244 | 578.1 |  |  |  |  |  | 578.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | **Подпрограмма 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **4289,2** | **45,9** | **80,0** | **178,5** | **24,5** | **562,6** | **355,6** | **0,0** | **2502,1** | **510,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| 1.3.1 | Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  | 1430024310 |  | 4101,1 | 45,9 | 80,0 | 178,5 | 10,0 | 562,6 | 182,0 | 0,0 | 2502,1 | 510,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Комплексное благоустройство территории поселения»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов, всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории поселения» | всего | **34896,5** | **4741,6** | **4569,0** | **2290,3** | **3326,3** | **4391,1** | **3909,9** | **1458,6** | **5498,0** | **1552,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1138,1 | 0,0 | 1138,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 29329,7 | 4741,6 | 3356,9 | 2290,3 | 3326,3 | 4211,1 | 3909,9 | 1458,6 | 5498,0 | 1552,9 | 1052,9 | 1052,9 | 1052,9 |
| Внебюджетные источники | 74,0 | 0,0 | 74,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»** | всего | **19917,3** | **2434,7** | **1754,5** | **1489,5** | **2538,6** | **2405,4** | **2092,1** | **1458,6** | **2204,3** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18120,6 | 2434,7 | 1754.5 | 1489,5 | 2538,6 | 2405,4 | 2092,17 | 1458,6 | 2204,3 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | **Подпрограмма 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»** | всего | **10689,9** | **2261,0** | **2734,5** | **622,3** | **763,2** | **1423,1** | **1462,2** | **0,0** | **791,6** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1138,1 | 0,0 | 1138,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 9013,2 | 2261,0 | 1522,4 | 622,3 | 763,2 | 1423,1 | 1462,2 | 169,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| Внебюджетные источники | 74,0 | 0,0 | 74,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | **Подпрограмма 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения»** | всего | **4289,2** | **45,9** | **80,0** | **178,5** | **24,5** | **562,6** | **355,6** | **0,0** | **2502,1** | **510,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  |  | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Местный бюджет | 4279,2 | 45,9 | 80,0 | 178,5 | 24,5 | 562,6 | 355,6 | 0,0 | 2502,1 | 510,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  |  | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству

архитектуре и предпринимательству

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024 х. Островского № 50

О внесении изменений в постановление Администрации

Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 265

Об утверждении муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Комплексное благоустройство территории

поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», в связи с изменением объема бюджетных ассигнований, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 36925,6 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 4741,6 тыс. рублей;

2020 год – 4569,0тыс. рублей;

2021 год – 2290,3 тыс. рублей;

2022 год – 3326,3 тыс. рублей;

2023 год – 4391,1 тыс. рублей;

2024 год – 5939,1 тыс. рублей;

2025 год – 1458,6 тыс. рублей.

2026 год – 5498,0 тыс. рублей;

2027 год – 1552,9 тыс. рублей;

2028 год – 1052,9 тыс. рублей;

2029 год – 1052,9 тыс. рублей;

2030 год – 1052,9 тыс. рублей;

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 19948,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 2434,7 тыс. рублей;

2020 год – 1754,5 тыс. рублей;

2021 год – 1489,5 тыс. рублей;

2022 год – 2538,6 тыс. рублей;

2023 год – 2405,4 тыс. рублей;

2024 год – 2092,1 тыс. рублей;

2025 год – 1458,6 тыс. рублей.

2026 год – 2204,3 тыс. рублей.

2027 год – 884,9 тыс. рублей.

2028 год – 884,9 тыс. рублей.

2029 год – 884,9 тыс. рублей.

2030 год – 884,9 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 12719,1 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 2261,0 тыс. рублей;

2020 год – 2734,5 тыс. рублей;

2021 год – 622,3 тыс. рублей;

2022 год – 763,2 тыс. рублей;

2023 год – 1423,1 тыс. рублей;

2024 год – 3491,4 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 791,6 тыс. рублей.

2027 год – 158,0 тыс. рублей.

2028 год – 158,0 тыс. рублей.

2029 год – 158,0 тыс. рублей.

2030 год – 158,0 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 4289,2 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 45,9 тыс. рублей;

2020 год – 80,0 тыс. рублей;

2021 год – 178,5 тыс. рублей;

2022 год – 24,5 тыс. рублей;

2023 год – 562,6 тыс. рублей;

2024 год – 355,6 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 2502,1 тыс. рублей.

2027 год – 510,0 тыс. рублей.

2028 год – 10,0 тыс. рублей.

2029 год – 10,0 тыс. рублей.

2030 год – 10,0 тыс. рублей.

Приложение № 2,5 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Комплексное благоустройство

территории поселения»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **36925,6** | **4741,6** | **4569,0** | **2290,3** | **3326,3** | **4391,1** | **5939,1** | **1458,6** | **5498,0** | **1552,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** |
| 1.1 | **Подпрограмма 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | **19917,3** | **2434,7** | **1754,5** | **1489,5** | **2538,6** | **2405,4** | **2092,1** | **1458,6** | **2204,3** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** |
| 1.1.1 | Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы» Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х |  |  |  | 19117,3 | 1634,7 | 1754,5 | 1489,5 | 2538,6 | 2405,4 | 2092,1 | 1458,6 | 2204,3 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 |
| 1.1.2 | Расходы на ремонт сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 800,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | **Подпрограмма 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **12719,1** | **2261,0** | **2734,5** | **622,3** | **763,2** | **1423,1** | **3491,4** | **0,0** | **791,6** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по благоустройству территории поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  | 1420024300 |  | 8416,5 | 2261,0 | 1044,1 | 622,3 | 763,2 | 1384,9 | 917,4 | 0,0 | 791,6 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| 1.2.2. | Основное мероприятие 2.2. Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования территории поселения" | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 1420024640 | 240 | 1469,4 | 0,0 | 1381,2 | 0,0 | 0,0 | 38,2 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3 | Мероприятия по благоустройству Центральной площади в п. Дивный Аксайского района | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 1420024550 | 244 | 309,2 | 0,0 | 309,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.4 | Расходы на реализацию инициативных проектов (Расходы на реализацию инициативных проектов (Благоустройство парка по адресу Аксайский район п. Дивный ул. Советская 21А | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 14200S4644 | 244 | 2524,0 |  |  |  |  |  | 2524,0 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | **Подпрограмма 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **4289,2** | **45,9** | **80,0** | **178,5** | **24,5** | **562,6** | **355,6** | **0,0** | **2502,1** | **510,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| 1.3.1 | Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  | 1430024310 |  | 4101,1 | 45,9 | 80,0 | 178,5 | 10,0 | 562,6 | 182,0 | 0,0 | 2502,1 | 510,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Комплексное благоустройство территории поселения»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов, всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории поселения» | всего | **36925,6** | **4741,6** | **4569,0** | **2290,3** | **3326,3** | **4391,1** | **5939,1** | **1458,6** | **5498,0** | **1552,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1138,1 | 0,0 | 1138,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 29329,7 | 4741,6 | 3356,9 | 2290,3 | 3326,3 | 4211,1 | 3909,9 | 1458,6 | 5498,0 | 1552,9 | 1052,9 | 1052,9 | 1052,9 |
| Внебюджетные источники | 74,0 | 0,0 | 74,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»** | всего | **19917,3** | **2434,7** | **1754,5** | **1489,5** | **2538,6** | **2405,4** | **2092,1** | **1458,6** | **2204,3** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18120,6 | 2434,7 | 1754.5 | 1489,5 | 2538,6 | 2405,4 | 2092,17 | 1458,6 | 2204,3 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | **Подпрограмма 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»** | всего | **12719,1** | **2261,0** | **2734,5** | **622,3** | **763,2** | **1423,1** | **3491,4** | **0,0** | **791,6** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1138,1 | 0,0 | 1138,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1105,4 | 2261,0 | 1522,4 | 622,3 | 763,2 | 1423,1 | 3429,2 | 169,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| Внебюджетные источники | 74,0 | 0,0 | 74,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | **Подпрограмма 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения»** | всего | **4289,2** | **45,9** | **80,0** | **178,5** | **24,5** | **562,6** | **355,6** | **0,0** | **2502,1** | **510,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  |  | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Местный бюджет | 4279,2 | 45,9 | 80,0 | 178,5 | 24,5 | 562,6 | 355,6 | 0,0 | 2502,1 | 510,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  |  | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству

архитектуре и предпринимательству

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.02.2024г**.** х. Островского **№ 51** |

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 122.11.2018 года № 247 «Об

утверждении муниципальной программы

«Обеспечение общественного порядка и

противодействие преступности»

В соответствии с постановлением администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 135 «[Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ](http://internet.garant.ru/document/redirect/43770156/0) Истоминского сельского поселения»,-

Внести изменения в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит главный

cспециалист Администрации

Приложение

к постановлению

Администрации Истоминского сельского поселения

от 27.02.2024 № 51

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»**

Паспорт

муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Истоминского сельского поселения | – | муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее также – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Администрация Истоминского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | – | - МБУК ИСП «Дорожный СДК» |
| Участники муниципальной программы | – | Администрация Истоминского сельского поселения; МБУК ИСП «Дорожный СДК» |
| Подпрограммы муниципальной программы | – | «Противодействие коррупции»;  «Профилактика правонарушений и терроризма»;  «Противодействие злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением»  «Социальная и культурная адаптация мигрантов в Истоминском сельском поселении» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | – | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | -  -  -  - | борьба с коррупцией;  повышение качества и результативности реализуемых мер по охране общественного порядка, противодействию терроризму;  предупреждение приобщения к наркотической зависимости, алкоголю и табакокурению. |
| Задачи муниципальной программы | –  -  - | повышение эффективности реализации антикоррупционных мер;  создание условий для повышения эффективности антитеррористической деятельности;  повышение антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. |
| Целевые показатели муниципальной программы | – | -доля служащих, у которых приняты сведения о доходах и расходах;  -доля учреждений социальной сферы, с наличием системы технической защиты объектов;  -количество мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | – | 2019 – 2030 годы.  Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | – | Общий объем финансирования из местного бюджета на весь период реализации муниципальной программы – 10,0 тыс. рублей – средства местного бюджета:  2019 год – 10,0 тыс. рублей;  2020 год – 00,0 тыс. рублей;  2021 год – 00,0 тыс. рублей;  2022 год – 00,0 тыс. рублей;  2023 год – 00,0 тыс. рублей;  2024 год – 00,0 тыс. рублей;  2025 год – 00,0 тыс. рублей;  2026 год – 00,0 тыс. рублей;  2027 год – 00,0 тыс. рублей;  2028 год – 00,0 тыс. рублей;  2029 год – 00,0 тыс. рублей;  2030 год –00,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | – | в результате реализации к 2030 году планируется:  повышение информационной открытости деятельности Администрации Истоминского сельского поселения  как результат проделанной профилактической работы по профилактике правонарушений – сформированная система дополнительных мер направленных на профилактику правонарушений и антиобщественных действий;  обеспечение подавляющего большинства учреждений социальной сферы системами технической защиты объектов;  формирование антинаркотических установок, увеличение направленности на здоровый образ жизни. |

Паспорт

подпрограммы «Противодействие коррупции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | подпрограмма «Противодействие коррупции» (далее также – подпрограмма 1) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | – | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации |
| Участники подпрограммы 1 | – | Администрация Истоминского сельского поселения; МБУК ИСП «Дорожный СДК» |
| Программно-целевые инструменты  Подпрограммы 1 | – | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы 1 | – | снижение уровня коррупционных проявлений в органах исполнительной власти |
| Задачи подпрограммы 1 | – | совершенствование правового и организационного обеспечения реализации антикоррупционных мер; |
| Целевые показатели подпрограммы 1 | – | - количество служащих, которые подают сведения о доходах и расходах |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | – | 2019 – 2030 годы.  Этапы реализации подпрограммы 1 не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 | – | общий объем финансирования на весь период реализации муниципальной программы – 00,0 тыс. рублей – средства местного бюджета, в том числе:  2019 год – 00,0 тыс. рублей;  2020 год – 00,0 тыс. рублей;  2021 год – 00,0 тыс. рублей;  2022 год –00,0 тыс. рублей;  2023 год – 00,0 тыс. рублей;  2024 год – 00,0 тыс. рублей;  2025 год – 00,0 тыс. рублей;  2026 год – 00,0 тыс. рублей;  2027 год – 00,0 тыс. рублей;  2028 год – 00,0 тыс. рублей;  2029 год – 00,0 тыс. рублей;  2030 год – 00,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | – | -в результате реализации подпрограммы предполагается:  -повышение уровня информационной открытости Администрации Истоминского сельского поселения по всем аспектам деятельности; |

Паспорт

подпрограммы «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» (далее также – подпрограмма 2) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | – | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации |
| Участники подпрограммы 2 | – | - Администрация Истоминского сельского поселения; - МБУК ИСП «Дорожный СДК», |
| Программно-целевые инструменты  Подпрограммы 2 | – | отсутствуют |
| Цель подпрограммы 2 | – | предупреждение правонарушений, террористических и экстремистских проявлений; |
| Задачи подпрограммы 2 | – | -усиление антитеррористической защищенности объектов культуры, спорта и других объектов с массовым пребыванием граждан;  -проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической деятельности, повышение бдительности;  -проведение мероприятий по профилактике правонарушений,  -проведение мероприятий по укреплению стабильности в межнациональных отношениях общества;  -информированное обеспечение по профилактике правонарушений. |
| Целевые показатели подпрограммы 2 |  | -количество профилактических мероприятий по охране общественного порядка, противодействию терроризму  -количество профилактических мероприятий направленных на укрепление межнациональных отношений |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | – | 2019 – 2030 годы.  Этапы реализации подпрограммы 2 не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 | – | общий объем финансирования из местного бюджета на весь период реализации подпрограммы –10,0тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 10,0 тыс. рублей;  2020 год – 00,0 тыс. рублей;  2021 год – 00,0 тыс. рублей;  2022 год –00,0 тыс. рублей;  2023 год – 00,0 тыс. рублей;  2024 год –00,0 тыс. рублей;  2025 год – 00,0 тыс. рублей;  2026 год – 00,0 тыс. рублей;  2027 год – 00,0 тыс. рублей;  2028 год – 00,0 тыс. рублей;  2029 год – 00,0 тыс. рублей;  2030 год – 00,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 |  | в результате реализации Программы к 2030 году предполагается:  -обеспечение стабильности в межнациональных отношениях в обществе,  - снижение риска совершения террористических актов |

Паспорт

подпрограммы «Противодействие злоупотреблению наркотиками, алкоголем»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками, алкоголем»  (далее также – подпрограмма 3) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | – | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации |
| Участники подпрограммы 3 | – | Администрация Истоминского сельского поселения; МБУК ИСП «Дорожный СДК», |
| Программно-целевые инструменты  Подпрограммы 3 | – | отсутствуют |
| Цель подпрограммы 3 | – | предупреждение приобщения к наркотической зависимости, алкоголю и табакокурению; |
| Задачи подпрограммы 3 | – | формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек; |
| Целевые показатели подпрограммы 3 | – | Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 3 | – | 2019 – 2030 годы.  Этапы реализации подпрограммы 3 не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 | – | общий объем финансирования из местного бюджета на весь период реализации подпрограммы –00,0тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 00,0 тыс. рублей;  2020 год – 00,0 тыс. рублей;  2021 год – 00,0 тыс. рублей;  2022 год –00,0 тыс. рублей;  2023 год – 00,0 тыс. рублей;  2024 год –00,0 тыс. рублей;  2025 год – 00,0 тыс. рублей;  2026 год – 00,0 тыс. рублей;  2027 год – 00,0 тыс. рублей;  2028 год – 00,0 тыс. рублей;  2029 год – 00,0 тыс. рублей;  2030 год – 00,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 |  | расширение использования механизмов профилактики асоциальных явлений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Паспорт

подпрограммы «Социальная и культурная адаптация мигрантов в Истоминском сельском поселении»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | подпрограмма «Социальная и культурная адаптация мигрантов в Истоминском сельском поселении» (далее также – подпрограмма 6) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | – | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации |
| Участники подпрограммы 1 | – | Администрация Истоминского сельского поселения; МБУК ИСП «Дорожный СДК» |
| Программно-целевые инструменты  Подпрограммы 1 | – | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы 1 | – | Укрепление на территории Истоминского сельского поселения терпимости к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, среды - толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека |
| Задачи подпрограммы 1 | – | |  | | --- | | 1.Формирование на территории Истоминского сельского поселения позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей.  2.Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов (иностранных граждан). | |
| Целевые показатели подпрограммы 1 | – | - количество служащих, которые подают сведения о доходах и расходах |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | – | 2024 – 2030 годы.  Этапы реализации подпрограммы 1 не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 | – | Финансовые ресурсы на реализацию муниципальной программы не предусмотрены |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | – | |  | | --- | | 1.Формирование толерантного сознания, основанного  на понимании и принятии культурных  отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод  граждан;  2.Утверждение принципа толерантности во  всех сферах межэтнического и межконфессиональ-  ного взаимодействия;  3.Создание системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремиз-  му, этнической и религиозной нетерпимости;  4. Внедрение управленческих и организационных методов  работы, способствующих формированию условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан | |

Приоритеты и цели

в сфере обеспечения общественного порядка

и профилактики правонарушений на территории Истоминского сельского поселения

Основными приоритетами в сфере обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений на территории Истоминского сельского поселения являются:

создание условий для благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки;

повышение эффективности работы по профилактике правонарушений среди граждан;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

создание механизмов предупреждения и нейтрализации социальных и межнациональных конфликтов;

укрепление режима безопасного функционирования и повышение уровня антитеррористической защищенности организаций и объектов с большим скоплением людей;

увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни;

Основные задачи в сфере профилактики правонарушений:

привлечение граждан, общественных объединений и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции;

повышение ответственности муниципальных служащих Администрации Истоминского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

усиление антитеррористической защищенности объектов культуры, спорта;

формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни;

Указанные направления реализуются в соответствии:

с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;

с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

со Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690;

с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 485 «Об утверждении положения о государственной системе мониторинга наркоситуации в Российской Федерации»;

с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Сведения о показателях муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», подпрограмм муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Истоминского сельского поселения) муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Расходы бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» приведены в приложении № 4 к муниципальной программе.

Расходы на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» приведены в приложении № 5 к муниципальной программе.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 1

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и профилактика

правонарушений»

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы,

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного порядка

и профилактика правонарушений», подподпрограмм муниципальной программы

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» и их значениях

| №  п/п | Номер  и наименование  показателя | Вид  показателя | Единица измерения | Данные для расчета значений показателя | | Значение показателя | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Муниципальная программа  Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. 1.  Доля служащих, у которых приняты сведения о доходах и расходах; | ведомст­венный | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2 | Показатель 1.2.  Доля учреждений социальной сферы, с наличием системы технической защиты объектов; | ведомст­венный | процентов | 30,0 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | 50,0 | 50,0 | 70,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3. | Показатель 1.3. Количество мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений. | ведомст­венный | количество | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 2. Подпрограмма «Противодействие коррупции» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 2.1. Количество служащих, которые подают сведения о доходах и расходах; | ведомст­венный | количество | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 3. Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Показатель 3.1.  Количество проведенных профилактических мероприятий, по охране общественного порядка, противодействии терроризму. | ведомст­венный | количество | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3,3 | Показатель 3. 2.  Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений. | ведомст­венный | количество | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 4. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Показатель 4.1.  Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения; | ведомст­венный | количество | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | 5. Подпрограмма «Социальная и культурная адаптация мигрантов в Истоминском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Показатель 5.1.   |  | | --- | | Доля учреждений культуры,спорта  и молодежной  политики, на  которых созданы  условия для  адаптации  иностранных  граждан | | ведомст­венный | количество | - | - | - | - | - | - | - | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и профилактика

правонарушений

Перечень

подпрограмм, основных мероприятий муниципальной

программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия подпрограммы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат  (краткое описание) | Последствия нереализации  основного  мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала  реали­зации | окон­чания реали­зации |

| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I. Подпрограмма «Противодействие коррупции» | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Цель 1 подпрограммы 1 «Снижение уровня коррупционных проявлений в органах исполнительной власти » | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1. Задача подпрограммы 1 «Совершенствование правового и организационного обеспечения реализации антикоррупционных мер» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правового и организационного обеспечения реализации антикоррупционных мер | | Администрация Истоминского сельского поселения | | | 2019 год | 2030 год | | приведение нормативных правовых актов Администрации Истоминского сельского поселения в соответствие  с федеральным законодательством, устранение имеющихся в них пробелов  и противоречий, в том числе  по вопросам деятельности комиссии. | | снижение качества работы  по противодействию коррупции | | 1 | |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Администрации Истоминского сельского поселения (далее – должностные лица) антикоррупционных норм,  в том числе организация профессионального развития муниципальных служащих Администрации Истоминского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Администрация Истоминского сельского поселения | | | 2019 год | 2030 год | | выявление случаев несоблюдения должностными лицами антикоррупционных норм, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности, обеспечение соблюдения должностными лицами антикоррупционных требований, обязанностей, ограничений, запретов;  проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (в том числе обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) гражданских служащих:  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  впервые поступивших на службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; | | снижение качества работы  по противодействию коррупции | | 1, 1.1 | |
| II. Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма» | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2 «Предупреждение правонарушений, террористических и экстремистских проявлений» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Задача подпрограммы 2 «Усиление антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, культуры, спорта  и других объектов с массовым пребыванием граждан; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; поведения мероприятий по профилактике правонарушений, информированное обеспечения профилактики правонарушений» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Основное мероприятие 2.1. Информационно-пропагандистское  противодействие экстремизму  и терроризму | | Администрация Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | | | 2019 год | 2030 год | | гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения студентов, гармонизация межэтнических и межкультур­ных отношений среди населения | | нарастание социальной напряженности среди населения, появление негативных явлений  в межнациональных отношениях | | 2 | |
| 2.1.2. | Основное мероприятие 2.2. Основное мероприятие антитеррористическая защищенность объектов | | Администрация Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | | | 2019 год | 2030 год | | повышение антитеррористи­ческой защищенности объектов | | появление условий для возникновения террористической угрозы | | 2.1 | |
| III. Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 3 «Предупреждение приобщения к наркотической зависимости, алкоголю и табакокурению» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Задача подпрограммы 3 «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек;  раннее выявление потребителей наркотиков, принятие мер по устранению условий, способствующих распространению наркомании» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Основное мероприятие 3.1. Организация и проведение информационно-пропагандистских, спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании | Администрация Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | | | 2019 год | 2030 год | | сокращение спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни | | увеличение числа несовершеннолетних потребителей наркотиков и иных психоактивных веществ, сокращение количества подростков и молодежи, вовлеченных в общественную деятельность, занимающихся в учреждениях культуры, а также физкультурой и спортом, появление различных социально опасных проявлений | | 3, 3.2 | | |
|  | | III. Подпрограмма «Социальная и культурная адаптация мигрантов в Истоминском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Цель подпрограммы 3. Укрепление на территории Истоминского сельского поселения терпимости к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, среды - толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Задача подпрограммы 3 Формирование на территории Истоминского сельского поселения позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и профилактика

правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Истоминского сельского поселения) **<**1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| … | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной  финансовый год | первый год планового   периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | | всего |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов [<3>](#Par866) |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Итого по объектам капитального строительства и реконструкции | |  | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Итого по объектам капитального ремонта | |  | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1. Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.2. | … |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1. Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2.2. | … | … | … | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1. Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.2. | … | … | … | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального,  областного районного бюджетов <3> | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| внебюджетные источники [<3>](#Par866) | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и профилактика

правонарушений

Расходы

бюджета на реализацию муниципальной программы

Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, номер  и наименование основного мероприятия подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  государственной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка  и профилактика правонарушений» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации | X | Х | Х | Х | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Подпрограмма  «Противодействие коррупции» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правового и организационного обеспечения реализации антикоррупционных мер | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации) | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Администрации Истоминского сельского поселения (далее – должностные лица) антикоррупционных норм,  в том числе организация профессионального развития муниципальных служащих Администрации Истоминского сельского поселения (далее – гражданские служащие) в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма  «Профилактика экстремизма и терроризма в Истоминском сельском поселении» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации | Х | Х | Х | Х | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.  Информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.  Основное мероприятие антитеррористическая защищенность объектов | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации | Х | Х | Х | Х | 10,0 | 10,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма  «Комплексные меры противо­действия злоупотреблению наркотиками  и их незаконному обороту» | Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации: | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1. Организация и проведение информационно-пропагандистских, спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании | Администрации Истоминского сельского поселения  Главный специалист Администрации: | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного

порядка и профилактика

правонарушений

Расходы

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения

«Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»

| №  п/п | Наименование муниципальнойой программы,  подпрограммы | Источник  финансирования | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка  и профилактика правонарушений» | всего | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет поселения | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления  в бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе  за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма «Противодействие коррупции» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления  в бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Ростовской области» | всего | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления  в бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их  незаконному обороту» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления  в бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Подпрограмма  «Социальная и культурная адаптация мигрантов в Истоминском сельском поселении» | всего | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления  в бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава Администрации Д.А. Кудовба

Таблица № 4

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  показателя | Единица  измерения | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Базовые  показатели  (используемые  в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Показатель 1.1  Доля служащих, у которых приняты сведения о доходах и расходах; | процентов | Ф - количество служащих, у которых приняты сведения о доходах и расходах.  П - общее количество служащих на служащих. | Базовый  показатель 1 Количество служащих, у которых приняты сведения о доходах и расходах. |
| Базовый  показатель 2 Общее количество служащих на служащих. |
| 2. | Показатель 1.2  Доля учреждений социальной сферы, с наличием системы технической защиты объектов | процентов | Ф - количество учреждений социальной сферы, с наличием системы технической защиты объектов  П - общее количество учреждений социальной сферы | Базовый  показатель 1 Количество учреждений социальной сферы, с наличием системы технической защиты объектов |
|  | Доля учреждений социальной сферы, с наличием системы технической защиты объектов |  |  |  |
|  |  |  |  | Базовый  показатель 2 Общее количество учреждений социальной сферы. |
| 3. | Показатель 1.3. Количество мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений. | количество | Показатель формируется на основе фактически проведенных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений.  Большее значение индикатора отражает большую эффективность | Базовый  показатель 1 |
| 4. | Показатель 2.1. Количество служащих, которые подают сведения о доходах и расходах; | количество | Показатель формируется на основе фактического количества служащих, которые подали сведения о доходах и расходах.  Большее значение индикатора отражает большую эффективность | Базовый  показатель 1  Количество служащих, которые подают сведения о доходах и расходах |
| 5. | Показатель 3.1.  Количество проведенных профилактических мероприятий, по охране общественного порядка, противодействии терроризму. | количество | Показатель формируется на основе фактически проведенных профилактических мероприятий, по охране общественного порядка, противодействии терроризму.  Большее значение индикатора отражает большую эффективность | Базовый  показатель 1  Количество проведенных профилактических мероприятий, по охране общественного порядка, противодействии терроризму |
| 6. | Показатель 3. 2.  Количество профилактических проведенных мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений. | количество | Показатель формируется на основе фактически проведенных мероприятий, направленных  на укрепление межнациональных отношений.  Большее значение индикатора отражает большую эффективность | базовый  показатель 1 - |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Показатель 4.1.  Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения. | количество | Показатель формируется на основе фактически проведенных мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.  Большее значение индикатора отражает большую эффективность | Базовый  показатель 1  Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения |
|  |  |  |  | Базовый  показатель 2 - |
|  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

х. Островского

27.02.2024г № 55

О внесение изменений в постановление

администрации Истоминского сельского

поселения от 30.12.2015г. № 496

«О комиссии по координации работы

по противодействию коррупции в

Истоминском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2015г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Областного закона от 12.05.2009г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области, в связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Истоминского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 30.12.2015 № 496 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Истоминском сельском поселении» изменения, изложив приложение № 1 в следующей редакции:

Состав комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аракелян Ирина Сергеевна | - | Заместитель главы Администрации, председатель комиссии |
| Толстикова Светлана Викторовна | - | Главный специалист, заместитель председателя комиссии |
| Дегтярева Оксана Петровна | - | Начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкуро Елена Владимировна | - | Начальник сектора экономики и финансов |
| Косолапов Александр Александрович | - | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству |
| Лянная Татьяна Владимировна | - | Член общественного совета Аксайского района |
| Колузонова Людмила Викторовна | - | Депутат Собрания депутатов Истоминского сельского поселения |

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Истоминского сельского поселения».
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главы Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А.Кудовба

Постановление вносит

Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024г х. Островского № 56

Об утверждении порядка осуществления контроля

за соответствием расходов муниципального

служащего администрации, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей их доходам

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2014 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Областным законом от 09.10.2007 г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Истоминское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием

расходов муниципального служащего администрации, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей их доходам (приложение № 1).

2. Сотрудникам Администрации Истоминского сельского поселения ознакомиться под роспись с настоящим Постановлением

3.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального

обнародования.

4.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодичном печатном издании Истоминского сельского поселения «Весник»

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Истоминского сельского Д.А. Кудовба

поселения

Приложение № 1

Администрации

Истоминского сельского поселения

постановления

от 27.02.2024г. № 56

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции

устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля

за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность в

администрации (далее - муниципальный служащий), расходов его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его

супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом

от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее -

контроль за расходами), а также определяет категории лиц, в отношении

которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления

контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской

Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений,

подтверждающих его приобретение на законные доход

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц,

замещающих должности муниципальной службы, осуществление

полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальные служащие обязаны ежегодно в сроки, установленные

для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также

о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой

сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его

супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

календарного года, предшествующего году представления сведений (далее -

отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход

данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за

счет которых совершены эти сделки. Сведения отражаются в

соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена

Президентом Российской Федерации.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за

расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о

том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены

сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого

объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую

сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за

три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная

информация в письменной форме может быть представлена в установленном

порядке.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в

установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками)

подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и

должностными лицами государственных органов, органов местного

самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного

фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской

Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,

иной организации, созданной Российской Федерацией на основании

федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач,

поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических

партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся

политическими партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации, Ростоской области;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

принятия решения об осуществлении контроля за расходами

муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой

администрации отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в

письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за

расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в

себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая

сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,

указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по

приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта

интересов (далее - Комиссия) осуществляет контроль за расходами

муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения

решения об осуществлении контроля за расходами муниципального

служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о

принятом решении и о необходимости представить сведения,

предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке

представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством в

соответствии с ч. 3 п. 16 настоящего Порядка, с ним в течение рабочих дней

со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в

срок, согласованный с ним) проводится беседа, в ходе которой должны быть

даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных

пунктами 3, 7 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией

самостоятельно или путем направления запроса в региональные органы

исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Порядка и

представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к

информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие

сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они

подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации

о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами

3, 7 настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим

Порядком для установления либо определения платежеспособности лица,

представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной

форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений,

религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных

пунктами 3, 7 настоящего Порядка и представленных в соответствии с

настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не

предусмотренных федеральными законами, несут ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об

источниках получения средств, за счет которых совершены сделки

(совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма

таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному

периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет на официальном сайте администрации и предоставляются для

опубликования в общероссийские средства массовой информации в порядке,

утвержденном муниципальным нормативным правовым актом, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной

тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за

его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные

пунктами 3, 7 настоящего Порядка.

16. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за

его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений и по ее

результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой

(супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы

по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а

также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его

расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен

от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со

дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок

может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об

осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от

замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по

замещаемой должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным

законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с настоящим

Порядком;

3) истребовать от муниципального служащего сведения,

предусмотренные пунктами 3, 7 настоящего Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства,

предусмотренного ч. 3 п. 16 настоящего Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им

сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры

Российской Федерации, иные федеральные государственные органы,

государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные

органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного

самоуправления, общественные объединения и иные организации об

имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения

расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия

информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами

муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей представляется Комиссией главе администрации.

21. Глава администрации, принявший решение об осуществлении

контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вносит в случае

необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической

ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате

осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации при принятии решения о применении к

муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе

учесть рекомендации Комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с

соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной

тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его

расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе

осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также

за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия

главы администрации в органы и организации (их должностным лицам),

которые предоставили информацию, явившуюся основанием для

осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных

данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей,

предусмотренных настоящим Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном

порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с

муниципальной службы.

26. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами

муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о

несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы,

полученные в результате осуществления контроля за расходами, в

трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры

Российской Федерации.

27. Установить, что сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего

Порядка, предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их

истребования.

28. Положения настоящего Порядка действуют в отношении сделок,

совершенных с 1 января 2012 года.

Глава Администрации

Истоминского сельского Д.А.Кудовба

поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 г. х. Островского № 58

Утвердить План мероприятий («дорожную карту»)

по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в местный бюджет, пеням и

штрафам по ним (далее – План мероприятий)

В соответствии со статьёй 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Истоминского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Истоминского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2.

3. Ответственным лицам обеспечить предоставление отчётов по реализации Плана мероприятий в Сектор экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом по форме согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Истоминского сельского поселения

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации  Истоминского сельского поселения  от 27 02.2024 № 58 |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведённой инвентаризации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также сумм подлежащих признанию безнадёжной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлечённого к административной ответственности | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о её списании (восстановлении) в соответствии со статьёй 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 27 02.2024 № 58

**Перечень ответственных лиц**

**за реализацию Плана мероприятий по видам платежей**

**(учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники доходов бюджета Истоминского сельского поселения | Специалисты Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Главный специалист |
| 2. | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 3. | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4. | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, архитектуре и предпринимательству |
| 5. | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Ведущий бухгалтер |
| 6. | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 7. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |
| 8. | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) сельского поселения | Ведущий экономист |
| 9. | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 10. | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 11. | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 12. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры Администрации Истоминского сельского поселения |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 27.02.2024 № 58

**Отчёт**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Истоминского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Истоминского сельского поселения |  | Д. А. Кудовба |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2024 х. Островского № 21

Об утверждении плана реализации

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Молодёжь»

на 2024 год.

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Молодежь» Истоминского сельского поселения на 2024 год, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение к

Распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 21.02.2024 года № 21

План реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Молодёжь» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы | Срок реализации | Ожидаемый результат | Объем ресурсного обеспечения  (тыс. руб.) | | |
| Всего | Областной бюджет | Местный бюджет |
| Итого по муниципальной программе | «Молодёжь» | Администрация Истоминского сельского поселения | 31.12.2024 год | Х | 0,0 |  | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | «Поддержка молодежных инициатив» | Администрация Истоминского сельского поселения | 31.12.2024 год | Х | 0,0 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие  1.1 | Обеспечение проведения мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, поддержке молодежных инициатив | Администрация Истоминского сельского поселения | 31.12.2024 год | Х | 0,0 |  | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Формирование патриотизма в молодежной среде | Администрация Истоминского сельского поселения | 31.12.2024 год | Х | 0,0 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Обеспечение проведения мероприятий по содействию гражданско-патриотическо­му воспитанию молодых людей | Администрация Истоминского сельского поселения | 31.12.2024 год | Х | 0,0 |  | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | |
| всего | областной бюджет и безвозмездные поступления в областной бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Поддержка молодежных инициатив» | Администрация Истоминского сельского поселения | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1  Обеспечение проведения мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, поддержке молодежных инициатив | Администрация Истоминского сельского поселения | Х | 31.12.2023 год | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы 1.1 Участие молодёжи вовлеченной в добровольческое (волонтёрское )движение | Заместитель главы ,старший инспектор Администрация Истоминского сельского поселения | Увеличение количества волонтёров на 3 человека | 31.12.2024 год | X | X | X | X |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы 1.2 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 «Формирование патриотизма в молодёжной среде» | Администрация Истоминского сельского поселения | Х | 31.12.2024год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы 2.1 Участие молодёжи в патриотической акции и мероприятиях | Заместитель главы ,старший инспектор Администрация Истоминского сельского поселения | В поддержку СВО приняли участие 30 человек | 31.12.2024 год | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе «Молодёжь» | X | X | X |  |  |  |  |
| Администрация Истоминского сельского поселения | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| соисполнитель 1 | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X |  |  |  |  |
|  | X | X |  |  |  |  |

Глава Администрации  
Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  21.02.2024 х. Островского № 24 | |
|  | |
| Об утверждении отчета о реализации плана муниципальной программы «Культура»  по итогам за 2023 года |

В соответствии с Постановлением Администрации Истоминского сельского поселения № 135 от 09.06.2022 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», Постановлением № 174 от 07.08.2018 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» по итогам за 2023 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения, и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 21.02.2024 года № 24

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Культура»

по итогам за 2023 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | Объем неосвоенных средств, причины их неосвоения |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| 1 | 1. Подпрограмма «Сельские дома культуры» | | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.,  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | Х | Х | Х | 8673,7 | 8673,7 | 8673,7 | | 0 |
|  | Основное мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.,  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | | Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий-30%  Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества-70 %  Доля участников вокальных и хоровых секций  (кружков)-22%  Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)-17%  Доля участников театральных секций  (кружков)-9%  Доля участников  хореографических секций (кружков)-15% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 8673,7 | 8673,7 | 8673,7 | | 0 |
|  | Основное мероприятия 1.2 Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | | повышение качества деятельности работников культуры  (Организация  на выполнение работ в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организации культуры (Муниципальное бюджетное учреждение культуры Истоминского сельского поселения «Дорожный СДК») проводиться раз в три года)  Была проведена проверка в 2022 году. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | - | | - |
|  | Контрольное событие муниципальной программы  Согласно муниципального задания на 2023 год запланировано количество клубных формирований самодеятельного народного творчества - 46  Культурно –массовые (иные зрелищные) мероприятия- 660  количество участников мероприятий -119340 | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | | По итогам 2023 года  количество клубных формирований самодеятельного народного творчества - 46  Культурно –массовые (иные зрелищные) - 660  количество участников мероприятий -119340 | 01.01.2023 | 31.12.2023 |  |  |  | |  |
| 2 | 2. Подпрограмма «Памятники» | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Контрольное событие муниципальной программы:  Хорошее состояние памятников павшим в ВОВ | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | | Три памятника( с захоронением)  Два из которых были проведены капитальные работы.  В 2020г проведен капитальный ремонт в п. Дорожгый,  В 2021г. капитальный ремонт в х. Истомино.  В 2023 году в п.Дрожный и х. Истомино, проведена высадка деревьев,  х.Островского и в п.Дивный проведен косметический ремонт за внебюджетные средства. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Х | Х | Х | | Х |
| 4 | Итого по муниципальной  программе | Заместитель главы Администрации Аракелян И.С.,  Ведущий экономист  Дудукалова Н.В. | |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 8673,7 | 8673,7 | 8673,7 | | 0 |

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения « Культура»

по итогам за 2023 год.

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Культура» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 27.12.2021 № 226. На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено 8673,7 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью 8673,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам за 2023 год составило 8673,7 тыс. рублей или 100 процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема.   
 Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 – «Сельские дома культуры»» (далее – подпрограмма 1);

подпрограмма 2 – «Памятники» (далее – подпрограмма 2);

План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден распоряжением Администрации Истоминского сельского поселенияАксайского района ростовской области от 26.12.2022 № 258 « Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Культура» на 2023 год»

На реализацию мероприятий подпрограммы 1 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 8673,7 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 8673,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 год составило 8673,7 тыс. рублей или 100 процентов.

В рамках подпрограммы 1 в 2023 году предусмотрено 1 основное мероприятие, которое выполнено срок, раньше запланированного срока – 0, с нарушением установленного срока – 0.

Достижение целей и задач подпрограммы 1 оценивается   
на основании 1 контрольного события, по итогам 2023 года количество клубных формирований самодеятельного народного творчества - 46; Культурно –массовые (иные зрелищные) – 660; количество участников мероприятий -119340.

По итогам 2023 года достигнуто 1 контрольное событие, из них: ранее запланированного срока –0, в установленный срок –1, с нарушением установленного срока – 0.

По итогам 2023 года нет недостигнутых следующих контрольных событий:

По итогам 2023 года наступил срок исполнения контрольного события - 1.

По контрольным событиям по итогам 2023 года нет достигнутых следующих промежуточных результатов.

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 0 тыс. рублей или 0 процентов.

В ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы не установлено несоблюдение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  х. Островского |
| 21.02.2024г. № 25  «Об утверждении отчета по плану  реализации муниципальной программы  Истоминского сельского поселения  «Доступная среда» за 2023 год. |
|  |

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 135 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения» и постановления администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения.

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Доступная среда» Истоминского сельского поселения за 2023 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Истоминского сельского поселения.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Распоряжение вносит

старший инспектор Администрации

Приложение

к распоряжению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 21.02.2024г. № 25

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Доступная среда» за 2023 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 3 4 5 6 | | | | | 7 | | 8 | 9 | 10 |
|  | **Подпрограмма «Адаптация объектов Истоминского сельского поселения для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения»** | | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.1 | Основное мероприятие:  Мероприятие по формированию паспортов доступности | Старший инспектор  Дудукалова Н.В. | Количество зданий, на которые сформированы паспорта доступности | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.1.1 | Основное мероприятие:  Мероприятие по приспособлению входных групп, лестниц. пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий | Старший инспектор  Дудукалова Н.В. | Старший инспектор | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы приспособление путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, входных групп, лестниц, пандусных съездов, санитарно-гигиенических помещений прилегающих территорий | Старший инспектор  Дудукалова Н.В. |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | - | - | - |  |

**Пояснительная информация**

к вопросу «Об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения

«Доступная среда» за 2023 год»

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения Аксайского района «Доступная среда» (далее - муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018г. № 246.

На реализацию муниципальной программы 2023 года предусмотрено средств местного бюджета 0,0.тыс. рублей.

Муниципальная программа включает в себя подпрограмму «Адаптация объектов Истоминского сельского поселения для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 135 утвержден план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Доступная среда» на 2023 год.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

|  |
| --- |
| **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| 21.02.2024 х. Островского № 26 |
| Об утверждении отчета о реализации плана муниципальной программы: «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в муниципальном образовании «Истоминское сельское поселение» по итогам 2023 года. |

В соответствии с постановлением администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 135 «[Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ](http://internet.garant.ru/document/redirect/43770156/0) Истоминского сельского поселения»

1.Утвердить отчет о реализации плана муниципальной «Охрана окружающей среды» и рациональное природопользование в муниципальном образовании «Истоминское сельское поселение» по итогам 2023 года, согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения, и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения И.С. Аракелян.

Глава администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**Пояснительная информация к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения: «****Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в муниципальном образовании «Истоминское сельское поселение»**

**по итогам 2023 года**

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в муниципальном образовании «Истоминское сельское поселение» (далее – муниципальная программа) утверждена Постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 № 258. На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено 821,9 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 821,9 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 821,9 тыс. рублей или 100 процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 – «Охрана окружающей среды» (далее – подпрограмма 1);

подпрограмма 2 – «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения» (далее – подпрограмма 2);

подпрограмма 3 – «Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности» (далее – подпрограмма 3).

План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден Распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения от 28.12.2022 №285 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» на 2023 год.

На реализацию мероприятий подпрограммы 1 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 0,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 0,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 0,0 тыс. рублей или 0 процентов.

В рамках подпрограммы 1 в 2023 году предусмотрено 1 основное мероприятие, завершение основного мероприятия запланировано на конец года, основное мероприятие выполнено в осенний день древонасаждения. Возможные риски, проблемы при выполнении не выявлены.

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 821,9 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 821,9 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 821,9 рублей или 100 процентов.

В рамках подпрограммы 2 в 2023 году предусмотрено 1 основное мероприятие, завершение основного мероприятия запланировано на конец года, основные мероприятия будут выполнены до конца 2023 года. Возможные риски, проблемы при выполнении не выявлены. В рамках выполнения основного мероприятия в 2023 заключен контракт на 821,9 тыс. рублей. для ликвидации мест несанкционированного размещения отходов. Сумма контракта 821,9 тыс.руб. в 2023 года заключен муниципальный контракт:

-договор для ликвидации мест несанкционированного размещения отходов. Сумма контракта 821,9 тыс.руб.

На реализацию мероприятий подпрограммы 3 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 0,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 0,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 0,0 тыс. рублей или 0 процентов.

В рамках подпрограммы 3 в 2023 году предусмотрено 1 основное мероприятие, завершение основного мероприятия запланировано на конец года, основное мероприятие будет выполнено в осенний день древонасаждения. Возможные риски, проблемы при выполнении не выявлены.

В ходе анализа исполнения плана реализации муниципальной программы не установлено несоблюдение сроков исполнения основных мероприятий и контрольных событий.

Приложение

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

От 21.02.2024 №\_26

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» отчетный период 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Программа «Охрана окружающей среды и рациональное**  **природопользование в Истоминском сельском поселении** | | | **2023г.** | | **2023г.** | **821,9** | **821,9** | **821,9** | **821,9** |
| 1 | **1.Подпрограмма «Охрана окружающей среды»** | | |  | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Мероприятие по охране окружающей среды | Начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов |  | | 1 января | 31 декабря | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы  1.1 высадка деревьев на территории парков, скверов | Начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов | Увеличения площади зеленых насаждений | |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | **2.Подпрограмма «Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения»** | | | | | | **821,9** | **821,9** | **821,9** | **821,9** |
| 2.1 | Мероприятие по расходам на осуществление | Начальник сектора земельных | Решение проблем сбора, вывоза бытовых отходов, | | 1 января | 31 декабря | **821,9** | **821,9** | **821,9** | **821,9** |
|  | полномочий по созданию и содержанию мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов, определения схемы размещения мест(площадок)накопления твердых коммунальных отходов в части полномочий, установленных законодательством РФ в рамках подпрограммы Формирование комплексной системы управления отходами на территории поселения" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Охрана окружающей среды и рационального природопользования"(Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)(НЕ УКАЗАНО) | отношений, налогов и сборов | ликвидация мест несанкционированного размещения отходов. | |  |  |  |  |  | Заключен 1 контракт на сумму  821900,00  Выполнение работ по договору до 31.12.2023 |
| 2.2 | Контрольное событие муниципальной  Программы: 2.1. Приобретение контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, содержание контейнерных площадок и контейнеров | Начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов | Заключение договоров на уборку, дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию контейнерных площадок и баков ТКО | |  |  | **821,9** | **821,9** | **821,9** | Заключен 1 контракт на сумму  821900,00  Выполнение работ по договору до 31.12.2023 |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Использование и охрана земель, находящихся в муниципальной собственности»** | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1. Мероприятие по Использованию и охране земель, находящихся в муниципальной собственности | Начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов | охрана муниципальных земельных участков сельскохозяйственного назначения от загрязнения химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель | | 1 января | 31 декабря | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Контрольное событие муниципальной  Программы:  3.1. выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | Начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов | проведение инвентаризации земель, выявление пустующих и нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО по муниципальной Программе «Охрана окружающей среды и рациональное**  **природопользование в Истоминском сельском поселении** | | | **2023г.** | | **2023г.** | **821,9** | **821,9** | **821,9** | **821,9** |

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| 21.02. | 2024 |  |  |  |  |  |  |  | № | 28 |
| х. Островского | | | | | | | | | | | |
| «Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» за 2023 год» | | | | | | | | | | | |

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» Истоминского сельского поселения за 2023 год и эффективности использования финансовых средств согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодичном печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
3. Контроль над выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения И.С. Аракелян

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел

по имущественным и земельным

отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение к распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения от 21.02.2024 № 28

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Развитие транспортной системы»

отчетный период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения  [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОГРАММЫ%20ИРА\планы%20реализации%20программ%20Аракелян\ТС\Постановление%20отчеты%20по%20программам.docx#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОГРАММЫ%20ИРА\планы%20реализации%20программ%20Аракелян\ТС\Постановление%20отчеты%20по%20программам.docx#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие транспортной инфраструктуры» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Х | 01.01.2023 | 30.12.2023 | 2930,7 | 2930,7 | 2930,6 | 0,1  заключено 7 муниципальных контрактов на сумму 2930,6 тыс. рублей |
| 1.1. | Расходы на ремонт и Содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Грейдированные, отсыпка дорог, ямочный ремонт, установка дорожных знаков, уборка снега и мусора с дорожного покрытия | 01.01.2023 | 30.12.2023 | 2930,7 | 2930,7 | 2930,6 | 0,1  заключено 7 муниципальных контрактов на сумму 2930,6 тыс. руб. исполнено в полном объеме |
| 1.2. | Контрольное событие Содержание внутри поселковых дорог  500 м. кв. ямочный ремонт  6600 м. кв. отсыпка грейдированние дорог  нанесение разметки на пешеходных переходах 7 штук | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Отремонтированы дороги внутри поселковые с асфальтным покрытием, ямочный ремонт 500 м2, отградуированы и отсыпаны дороги | 01.01.2023 | 30.12.2023 | Х | Х | Х |  |
| 1.3. | Итого по муниципальной программы: «Развитие транспортной системы» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Отремонтированы дороги внутри поселковые с асфальтным покрытием, ямочный ремонт 500 м2, отградуированы и отсыпаны дороги | 01.01.2023 | 30.12.2023 | 2930,7 | 2930,7 | 2930,6 | 0,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Пояснительная информация**

к отчету «Об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

за 2023 год»

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения Аксайского района «Развитие транспортной системы» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 № 267. На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено средств бюджета 2930,7 тыс. рублей. Заключено контрактов на общую сумму 2930,7 тыс. рублей или 100 % от утвержденных бюджетных ассигнований. Кассовое исполнение составило 2930,6 тыс. рублей или 99 % от утвержденных бюджетных ассигнований. Производство работ осуществляется в соответствии с графиком работ согласно заключенных муниципальных контрактов. Ответственным исполнителем является Администрация Истоминского сельского поселения в лице начальника отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Косолапов А.А.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 – «Развитие транспортной инфраструктуры Истоминского сельского поселения» (далее Подпрограмма 1);

Подпрограмма 2 – «Повышение безопасности дорожного движения на территории Истоминского сельского поселения» (далее – Подпрограмма 2).

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения», распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения от 28.12.2022 № 251 утвержден план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» на 2023 год.

На реализацию мероприятий Подпрограммы 1 на 2023 год предусмотрено 2930,7 тыс. рублей. По состоянию на 31.12.2023 года заключено 7 муниципальных контрактов на сумму 2930,6 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 2930,6 тыс. рублей или 99 %, в связи с получением средств из бюджета Аксайского района.

Из 3 мероприятий Подпрограммы 1 исполнено 1 мероприятие. Исполнено 1 контрольное событие Подпрограммы 1:

«Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них» в рамках подпрограммы основного мероприятия 1.1. по состоянию на 31.12.2023 года заключен 7 муниципальный контракт;

«Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Аксайского района и искусственных сооружений на них» основного мероприятия 1.2. по состоянию на 31.12.2023 года заключено 7 муниципальных контрактов.

«Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» основного мероприятия 1.3. по состоянию на 31.12.2023 года средства не предусмотрены.

На реализацию мероприятий Подпрограммы 2 на 2023 год предусмотрено 0,0 тыс. рублей. По состоянию на 31.12.2023 года мероприятия не выполнены, так как их проведение не запланировано.

Срок исполнения по мероприятию Подпрограммы 2 не наступил.

По ряду контрольных событий Подпрограммы 1 по итогам за 2023 год можно оценить результаты:

- зимнее содержание дорог;

- проведены мероприятия по ямочному ремонту дорог и выравниванию профиля с добавлением нового материала щебеночных дорог.

- покос обочин дорог

По итогам проведенного анализа исполнения плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» обеспечено 99 % исполнение всех запланированных мероприятий, исполненное в 2023 году.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие транспортной системы» за 2023 год представлен в приложении к настоящему распоряжению.

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2023 х. Островского № 29

Об утверждении отчета по плану реализации муниципальной программы «Управление имуществом» по итогам 2023 года

В соответствии с Постановлением Администрации Истоминского сельского поселения № 135 от 09.06.2022 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», Постановлением от 09.06.2022 №136 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения», Постановлением от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» по итогам 2023 года согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения, и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит отдел по

имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение №1 к распоряжению от 21.02.2024 № 29

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Управление имуществом Истоминского сельского поселения» по итогам 2023 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы,  контрольного события программы | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Объем неосвоенных средств, причины их неосвоения |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | Х | 171,4 | 171,4 | 171,3 | 0,1 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Контрольное событие: регистрация объектов в муниципальную собственность | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Основное мероприятие 1.2 Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Заключение муниципального контракта: оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, квартира-2, грпш-5 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 52,4 | 52,4 | 52,3 | 0,1 |
| 5 | Контрольное событие: содержание муниципального имущества | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Заключение муниципального контракта: оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, квартира-2, грпш-5 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Основное мероприятие 1.3 Мероприятия по обеспечению учета имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Заключение договоров на покупку папок для сшива документов | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 119,0 | 119,0 | 119,0 | 0,0 |
| 7 | Контрольное событие: прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Начальник сектора имущественных отношений и архитектуры  Шицина С.А. | Заключение договоров на покупку папок для сшива документов | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | 2.1 Мероприятие по созданию условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Контрольное событие: создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | 2.2 Мероприятия по обеспечению содержания муниципального имущества | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12 | Контрольное событие: обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации и сохранности имущества | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Итого по муниципальной программе | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А | Х | Х | Х | 171,4 | 171,4 | 171,3 | 0,1 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 2

к распоряжению от 21.02.2024 № 29

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом»

по итогам 2023 года

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 № 271. На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено 171,4 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 171,4 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 171,3 тыс. рублей или 99,94 процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 – «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» (далее – подпрограмма 1);

подпрограмма 2 – «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» (далее – подпрограмма 2).

План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения Аксайского района Ростовской области от 26.12.2023 № 250 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Управление имуществом» на 2023 год».

На реализацию мероприятий подпрограммы 1 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 171,4 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 171,4 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 171,3 тыс. рублей или 99,94 процентов.

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 0,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 0,0 тыс. рублей.

В рамках подпрограммы 2 в 2023 году мероприятий не предусмотрено.

По итогам 2023 года достигнуты следующие контрольные события:

1. Заключение муниципального контракта: оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, квартира-2, грпш-5

2. Заключение договоров на покупку папок для сшива документов.

Реализация контрольных событий осуществлена на 100%.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | | | | | | | | |
| 21.02. | 2024 |  |  |  |  |  |  |  | № | 30 | |
| х. Островского | | | | | | | | | | |
| «Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Энергоэффективность» отчет за 2023 год» | | | | | | | | | | |

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 135 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Энергоэффективность» Истоминского сельского поселения за 2023 год и эффективности использования финансовых средств согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
3. Контроль над выполнением распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по имущественным и земельных

отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение к Распоряжению

Главы Администрации Истоминского

сельского поселения

от 21.02.2023 г. № 30

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы:

«Энергоэффективность" за 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения, тыс. руб.  [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОГРАММЫ%20ИРА\планы%20реализации%20программ%20Аракелян\ОК%20ЖКУ\Постановление%20отчеты%20по%20программам.docx#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной рописью | | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОГРАММЫ%20ИРА\планы%20реализации%20программ%20Аракелян\ОК%20ЖКУ\Постановление%20отчеты%20по%20программам.docx#Par1414) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | 10 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству Косолапов А.А. | Х | Х | Х | - | | - | | | - | - | |
| 2. | Мероприятия  1.1. Мероприятия по энергосбережению | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству Косолапов А.А. | Обеспечен 100 процентный расчет по зданиям МБУК ИСП «Дорожный СДК»  за потребляемые объемы энергетических ресурсов  по приборам учета  Обеспечен 70 процентный расчет по зданиям Администрации Истоминского сельского поселения  за потребляемые объемы энергетических ресурсов  по приборам учета | 01.01.2023 г. | 31.12.2023г. | - | - | | - | | | | - |
| 3. | Контрольное событие муниципальной программы 1.1  Увеличение доли объемов энергетических ресурсов (далее – ЭР), потребляемой муниципальными бюджетными учреждениями (далее-МБУ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭР, потребляемой МБУ, расчеты за которую осуществляются расчетным способом; | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству Косолапов А.А | Обеспечен 100 процентный расчет по зданиям МБУК ИСП «Дорожный СДК»  за потребляемые объемы энергетических ресурсов  по приборам учета  Обеспечен 100 процентный расчет по зданиям Администрации Истоминского сельского поселения  за потребляемые объемы энергетических ресурсов  по приборам учета  за 2023 года потребление электроэнергии составило 224160 Квт. час, за 2022 года составило 172054 Квт. час. Произошло увеличения потребления электроэнергии, в связи с внесением изменениями  в график освещения за счет увеличения часов горения. | Х | 31.12.2023г. | Х | Х | | | Х | | | Х |
| 4. | Итого по муниципальной  программе | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ благоустройству, архитектуре и предпринимательству Косолапов А.А | Х | Х | Х | - | - | | | - | | | - |

Пояснительная информация

к вопросу «Об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Энергоэффективность» за 2023 год»

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения Аксайского района «Энергоэффективность» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 № 269. На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено средств бюджета 0,0 тыс. рублей.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма 1 – «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

(далее Подпрограмма 1);

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 09.06.2022 № 136 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения», распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения от 28.12.2022 № 297 утвержден план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Энергоэффективность» на 2023 года.

Финансирование основных мероприятий муниципальной программы в 2023 году не предусмотрено. В связи с тем, что денежные средства не были предусмотрены, достигнутых результатов нет.

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | | | | | | | | |
| 21.02.2024 |  |  |  |  |  |  |  |  | № | 31 | |
| х. Островского | | | | | | | | | | |
| «Об утверждении отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения» за 2023 год» | | | | | | | | | | |

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения» за 2023 год и эффективности использования финансовых средств согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодичном печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».
3. Контроль над выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел

имущественных и земельных отношений,

ЖКХ, благоустройству, архитектуре и

предпринимательству

Приложение к распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 21.02.2024г. № 31

**Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы:**

**«Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения»**

**отчетный период за 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия,  контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения, тыс.руб.  [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОГРАММЫ%20ИРА\планы%20реализации%20программ%20Аракелян\ТС\Постановление%20отчеты%20по%20программам.docx#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | | факт на отчетную дату [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРОГРАММЫ%20ИРА\планы%20реализации%20программ%20Аракелян\ТС\Постановление%20отчеты%20по%20программам.docx#Par1414) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 |
| 1 | Программа 1 «Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие  Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий» | Администрация Истоминского сельского поселения |  | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0 |
| 1.1.2 | Мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (парков) | Администрация Истоминского сельского поселения |  | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0 |
|  | Контрольное событие: Увеличение доли благоустроенных общественных территорий | Администрация Истоминского сельского поселения | - улучшение облика территории муниципального образования Истоминского сельского поселения; - улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в муниципальном образовании; - создание безопасных и комфортных условий для проживания населения муниципального образования. | |  |  |  |  | | |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий Истоминского сельского поселения» | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Основное мероприятие**  Мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | Администрация Истоминского сельского поселения |  | | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0 |
|  | Контрольное событие: Увеличение доли благоустроенных дворовых и общественных территорий | Администрация Истоминского сельского поселения сельского поселения | повышение уровня благоустройства нуждающихся в  благоустройстве территорий общего пользования  муниципального образования Истоминского  сельского поселения, а также дворовых территорий  многоквартирных домов, расположенных на  территории муниципального образования  Истоминского сельского поселения | |  |  |  |  |  | | |  |

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения за 2023 год.

Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.12.2017 № 303.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусмотрено 0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2023 года составило 0 тыс. рублей или 0 процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 – «Основное мероприятие Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий»

подпрограмма 2 – Основное мероприятие Мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

План реализации муниципальной программы на 2023 год утвержден Распоряжением Администрации Истоминского сельского поселения от 28.12.2023 № 298 утвержден план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Истоминского сельского поселения» на девять месяцев 2023 год.

На реализацию мероприятий подпрограммы 1 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью 0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам девяти месяцев 2023 года составило 0 тыс. рублей или 0 процентов.

В рамках подпрограммы 1 в 2023 году предусмотрено 0 основных мероприятий, из которых: выполнены в срок 0, раньше запланированного срока – 0, с нарушением установленного срока.

Далее по каждому завершенному основному мероприятию указываются фактические результаты.

Достижение целей и задач подпрограммы 1 оценивается

на основании 0 контрольных событий.

По итогам 2023 года достигнуты 0 контрольных события, из них: ранее запланированного срока – 0, в установленный срок – 0, с нарушением установленного срока – 0

По итогам 2023 года не достигнуты следующие контрольные события

контрольное событие - улучшение облика территории муниципального образования Истоминского сельского поселения; - улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в муниципальном образовании; - создание безопасных и комфортных условий для проживания населения муниципального образования.

Контрольное событие повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Истоминского сельского поселения, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Истоминского сельского поселения

Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Ростовской области.

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 в 2023 году муниципальной программой предусмотрено 0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам девяти месяцев 2023 года составило 0 тыс. рублей или 0 процентов.

Финансирование основных мероприятий муниципальной программы на 2023 год не предусмотрено. В связи с тем, что денежные средства не были предусмотрены, достигнутых результатов нет.

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 21.02.2024 х. Островского № 14/1 |

«О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2024 год, согласно приложению.
2. Сектору экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян Ирину Сергеевну.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение к Распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 21.02.2024 № 14/1

План реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок реализации | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) | | |
| Всего | Бюджет сельского  поселения | Внебюджетные источники |
|  | Итого по муниципальной программе «Комплексное благоустройство территории поселения» | Администрация Истоминского сельского поселения | Х | Х | 3909,9 | 3857,5 | 0,0 |
| 2. | 1. Подпрограмма «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | 2092,1 | 2092,1 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие  1.1  Расходы на содержание сетей уличного освещения поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Заключение  муниципальных  контрактов на энергоснабжение уличного освещения  и содержание сетей наружного освещения | 31.12.2024 | 2092,1 | 2092,1 | 0,0 |
| 5. | Контрольное событие муниципальной программы: замена светильников и ламп, а так же ремонт и замена приборов регулирующих включение уличного освещения. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Исправное состояние и бесперебойная работа уличного освещения в границах населенных пунктах, а именно замена светильников и ламп, а так же ремонт и замена приборов регулирующих включение уличного освещения | 31.12.2024 |  |  |  |
| 6. | 2. Подпрограмма  «Озеленение и благоустройство территории поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | 1462,2 | 1462,2 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие  2.2 Мероприятия по благоустройству территории поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Работы по уборке территории поселения от мусора, покос травы. | 31.12.2024 | 834,1 | 834,1 | 0,0 |
| 8. | Основные мероприятия  2.3 Мероприятия на реализацию проектов инициативного бюджетирования | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Работа и услуга для обеспечения государственных (муниципальных услуг) нужд) | 31.12.2024 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| 9. | Основные мероприятия  2.4 Мероприятия на реализацию инициативных проектов (Благоустройство земельного участка по адресу Аксайский район п. Дивный ул. Советская 21 А | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Ремонт и введение в эксплуатацию | 31.12.2024 | 578,1 | 578,1 | 0,0 |
| 10. | Контрольное событие муниципальной программы: подметание и покос травы парков, скверов, площадей, уборка урн, уборка случайного мусора. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Состояние территории поселения в санитарном порядке и благоустройство территории в включающих в себя подметание и покос травы парков, скверов, площадей, уборка урн, уборка случайного мусора, против клещевая и дератизационная обработка. | Х | Х | Х | Х |
| 11. | 3. Подпрограмма «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | 355,6 | 355,6 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие  3.1 Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Содержание территорий муниципальных кладбищ в санитарном порядке. | 31.12.2024 | 355,6 | 355,6 | 0,0 |
| 13. | Контрольное событие муниципальной программы: против клещевая и дератизационная обработка 4 кладбищ. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Состояние территории кладбищ поселения в санитарном порядке, включающем в себя против клещевая и дератизационная обработка 4 кладбищ | 31.12.2024 | Х | Х | Х |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба