**В Е С Т Н И К**

**Истоминского сельского поселения**

**Является официальным периодическим печатным изданием**

**Истоминского сельского поселения**

**Аксайского района Ростовской области**

**№ 11 от «12» мая 2022 года**

Учредитель: Администрация Истоминского сельского поселения

Главный редактор: Глава Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Ответственный за выпуск: Аракелян И.С.

Издатель: Администрация Истоминского сельского поселения

Дата и время подписания в печать: 12.05.2022. 11.00ч

Тираж: 40 экземпляров, распространяется бесплатно

Адрес редакции: п. Дорожный, ул. Центральная, 25а, Аксайского района, Ростовской области

Телефон: 8 (86350) 48-0-67

Факс: 8 (86350)28-3-31

Электронная почта: e-mail: [sp02025@donpac.ru](mailto:sp02025@donpac.ru)

Содержание:

1. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 85 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 26.03.2012 №53».
2. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 86 «О внесении изменения в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года №247 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».
3. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура».
4. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 88 «О внесении изменений в Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 243 Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан».
5. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 273 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта».
6. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 265 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения».
7. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 г. № 92 «О создании комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Истоминского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2022-2023 г.г».
8. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.04.2022 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 272 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура».
9. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.04.2022 г. № 94 «О внесении изменения в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 268Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения».
10. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 11.05 2022 г. № 95 «О внесении изменений в Постановление от 05.02.2018 года № 15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Истоминского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Истоминского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
11. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 11.05 2022 г. № 100 «Об утверждении административного регламента «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
12. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 11.05 2022 г. № 104 «О внесении изменений в постановление от 01.12.2015 № 421 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки» фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм».
13. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 № 81 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2022 год».
14. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 № 82 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Культура» на 2022 год».
15. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 № 83 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Социальная поддержка граждан» на 2022 год».

16. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 № 84 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 28.12.2021 года № 254 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2022 год».

17. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 28.04.2022 № 85 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2022 год».

18. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 29.04.2022 № 86 «О внесении изменений в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Культура».

19. Распоряжение Администрации Истоминского сельского поселения от 29.04.2022 № 87«О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно- коммунальными услугами населения» на 2022 год».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28. 04.202 № 85

х. Островского

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского поселения от 26.03.2012 № 53

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от  
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимого уровня безопасности в местах купания людей на водных объектах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила охраны жизни людей на водных объектах в  
   Аксайском районе согласно приложению.
2. 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского района от 29.11.2019 № 730 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 17.05.2019 № 302».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глав Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит начальник отдела

по имущественным и земельным отношениям,

ЖКХ, благоустройству архитектуре и предпринимательству

Администрации Истоминского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022 № 85

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Аксайского района от 26.03.2012 № 53 «О мерах по обеспечению безопасности и спасению людей на водных объектах в границах Истоминского сельского поселения»

В приложении:

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«1.6. Ежегодно, перед началом эксплуатации пляжа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, владеющее в соответствии с законодательством Российской Федерации земельным участком, предназначенным для оборудования и эксплуатации пляжа (далее – владелец пляжа), в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» направляет заявление-декларацию в Государственную инспекцию по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области.».

2. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в редакции:

«2.2. Владелец пляжа в целях предупреждения несчастных случаев и оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде, организует работу спасательного поста с дежурством спасателей или матросов-спасателей (далее – спасатели) в установленное время работы пляжа, независимо от наличия запрета на купание.

Спасательный пост должен обеспечивать обозрение всей зоны купания спасателями и их реагирование на происшествия, которые могут привести к гибели или травмированию посетителей пляжа.

Обеспечение спасательных постов помещениями, средствами спасения, связи, наблюдения, оповещения, оказания первой помощи и другим имуществом, подготовка и содержание спасателей осуществляются владельцами пляжей.

Используемые на спасательном посту спасательные средства должны быть промышленного изготовления и быть сертифицированы.

Спасатели допускаются к дежурству на спасательном посту после прохождения обучения по специальным программам в соответствии с действующим законодательством.».

3. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Меры обеспечения

безопасности населения на пляжах

и других местах массового отдыха на водных объектах

3.1. На пляжах и других местах массового отдыха на водных объектах запрещается:

3.1.1. Купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями.

3.1.2. Купаться в необорудованных и не отведенных для этой цели местах.

3.1.3. Загрязнять и засорять зону купания, территорию пляжа и место отдыха на водных объектах.

3.1.4. Использовать не по назначению оборудование пляжа и спасательные средства.

3.1.5. Купаться при подъеме красного (черного) флага, означающего, что купание запрещено.

3.1.6. Заплывать за буйки, обозначающие границы зоны купания.

3.1.7. Плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (в том числе досках, бревнах, лежаках).

3.1.8. Срывать или притапливать буйки, менять местоположение ограждений, обозначающих границы зоны купания, прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений.

3.1.9. Приводить с собой на пляж животных, за исключением собак-поводырей.

3.1.10. Играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на воде, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся.

3.1.11. Подавать ложные сигналы тревоги.

3.1.12. Оставлять без присмотра детей независимо от наличия у них навыков плавания.

3.1.13. Функционирование зоны купания в темное время суток (астрономическое, с захода до восхода солнца).

3.1.14. Размещение в зоне купания пунктов проката маломерных судов.

3.1.15. Спуск в воду и движение маломерных судов в зоне купания (за исключением спасательных судов).

3.2. При обучении плаванию детей ответственность за безопасность несут инструктор (преподаватель, тренер), проводящий обучение или тренировки (далее – инструктор по плаванию), а также спасатели.

3.3. При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 человек. За группой необходимо установить непрерывное наблюдение ответственными за организацию безопасного купания детей, обученными приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах.

3.4. Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

3.5. Спасатели обязаны проводить разъяснительную работу в целях предупреждения нарушения запретов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, и несчастных случаев на водном объекте, в том числе с использованием громкоговорящих устройств.

3.6. На спасательном посту, созданном на пляже с небольшим риском опасности и невысоким количеством посетителей (не более 100 человек), должны быть предусмотрены:

навес для защиты спасателей от солнечных лучей и осадков;

инвентарь спасательного поста;

спасательные средства;

аптечка первой помощи.

Спасательные средства должны включать спасательный круг, расположенный на щите (не менее 2 штук), нагрудник (жилет) спасательный (не менее 2 штук) с приложением инструкций по эксплуатации указанных спасательных средств.

Необходимое количество спасателей, осуществляющих дежурство на спасательном посту, определяется владельцем пляжа.

3.7. На спасательном посту, созданном на пляже, где количество посетителей превышает 100 человек, при одновременном нахождении в зоне купания и на береговой территории пляжа, должны быть предусмотрены:

помещения для размещения спасателей и спасательного имущества;

наблюдательная вышка.

Минимальная численность личного состава, осуществляющего дежурство на спасательном посту – 2 спасателя.

3.8. Спасательный пост, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего раздела, должен быть оснащен следующими спасательными средствами и инвентарем:

шлюпка (не менее 1 штуки);

«Конец Александрова» (синтетический шнур диаметром 6 – 8 мм длиной 20 – 30 метров с петлей диаметром 600 – 700 миллиметров, двумя поплавками и мешочком с песком массой 250 – 300 граммов) (не менее 2 штук);

круг спасательный (не менее 2 штук);

нагрудник (жилет) спасательный (не менее 4 штук);

комплект № 1 (ласты, маска, дыхательная трубка) для подводного плавания (не менее 1 комплекта);

фонарь шлюпочный (не менее 1 штуки);

аптечка первой помощи (не менее 1 комплекта);

носилки санитарные (не менее 1 штуки);

электромегафон (не менее 1 штуки);

бинокль (не менее 1 штуки);

стол (не менее 1 штуки);

стул (не менее 2 штук);

кушетка (не менее 1 штуки);

огнетушитель (не менее 2 штук).

3.9. На спасательном посту, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего раздела, должна вестись следующая служебная документация:

распорядок дня работы спасательного поста;

вахтенный журнал с разделами приема-сдачи дежурства и учета происшествий с людьми на водных объектах;

выписка из настоящих Правил;

правила оказания первой помощи;

расписание по спасательной тревоге;

расписание по пожарной тревоге;

инструкция дежурному спасательного поста;

инструкция вахтенному наблюдателю;

карта (схема) маршрута патрулирования;

журнал инструктажа по охране труда;

опись имущества, принимаемого по дежурству.

3.10. В целях охраны жизни людей на пляжах владелец пляжа обязан:

3.10.1. Обеспечить проведение водолазного обследования и очистку дна участка акватории водного объекта, отведенного для купания, в границах зоны купания от водных растений, коряг, стекла, камней и предметов, создающих угрозу жизни и здоровью посетителей пляжа.

3.10.2. Обеспечить на весь период его эксплуатации оборудование и содержание пляжа в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

3.10.3. Обеспечить создание и работу поста на весь период эксплуатации пляжа.

3.10.4. Осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий на пляже.

3.10.5. Обеспечить информирование посетителей:

о возможности купания и безопасного пользования пляжем путем установки сигнальных флагов, звукового оповещения, установки знаков безопасности и размещением информации на информационных стендах в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящих Правил;

о режиме работы пляжа, его владельце, обслуживающей организации и их реквизитах, телефонах;

о приемах оказания первой помощи людям и мерах по профилактике несчастных случаев с людьми на воде;

о прогнозе погоды на текущую дату, температуре воды и воздуха;

о схеме пляжа и зоны купания с указанием опасных мест и глубин, мест расположения спасателей;

о едином номере «112» для вызова экстренных оперативных служб (спасательных служб, скорой медицинской помощи, полиции).

3.10.6. Обеспечить информационное взаимодействие с единой дежурной диспетчерской службой муниципального образования, в том числе для получения от единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования штормовых предупреждений.

3.11. Владелец пляжа обеспечивает обозначение границы акватории, отведенной для купания (далее – зона купания).

Не допускается использовать для обозначения границы зоны купания предметы, которые могут быть похожи на плавающий бытовой мусор (в частности, бутылки, канистры).

3.12. Купание детей и лиц, не умеющих плавать, допускается на специально отведенном участке зоны купания.

3.13. Купание должно ограничиваться владельцем пляжа с применением сигнального флага желтого цвета, информирующего об опасности нахождения в воде лиц, не имеющих навыков плавания, людей, имеющих хронические заболевания, и детей, в следующих случаях:

при воздействии ветра силой 5,5 – 7,9 метра в секунду и волн высотой 1,2 – 1,5 метра;

при возникновении периодических кратковременных (не более 5 – 7 минут) течений скоростью 0,5 – 0,7 метра в секунду.

3.14. Купание должно запрещаться владельцем пляжа с применением сигнального флага красного (черного) цвета, информирующего об опасности нахождения людей в воде, в следующих случаях:

при получении штормового предупреждения;

при воздействии ветра силой более 7,9 метра в секунду и волн высотой более 1,5 метра;

при наличии течений скоростью более 0,5 метра в секунду;

при повышении уровня воды со скоростью более 0,2 метра в сутки;

при загрязнении водного объекта нефтепродуктами, сточными водами промышленных, сельскохозяйственных и коммунальных предприятий, бытовыми сточными водами, хозяйственно-бытовыми и льяльными водами судов водного транспорта;

при получении санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта для купания.

3.15. Владелец пляжа в целях предупреждения несчастных случаев и оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде, организует работу спасательного поста с дежурством спасателей в установленное время работы пляжа, независимо от наличия запрета на купание.

3.16. Организация пользования пляжами осуществляется с соблюдением требований водного, земельного, градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.».

4. Подпункт 4.11.3 пункта 4.3 раздела 4 изложить в редакции:

«4.11.3. Лодка со спасателем выходит за границу участка, отведенного для купания, и удерживается не далее 2 метров от внешней стороны границ зоны купания.».

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2022г. № 86

х. Островского

О внесении изменения в постановление Администрации

Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года №247

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение

общественного порядка и противодействие преступности»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения» и постановлением администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» следующие изменения:

В приложении:

1)в разделе Паспорт муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»:

-подраздел «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы»

Общий объем финансирования из местного бюджета на весь период реализации муниципальной программы – 135,0тыс. рублей – средства местного бюджета:

2019 год – 10,0 тыс. рублей;

2020 год – 00,0 тыс. рублей;

2021 год – 00,0 тыс. рублей;

2022 год – 125,0 тыс. рублей;

2023 год – 00,0 тыс. рублей;

2024 год – 00,0 тыс. рублей;

2025 год –00,0 тыс. рублей;

2026 год – 00,0 тыс. рублей;

2027 год – 00,0 тыс. рублей;

2028 год – 00,0 тыс. рублей;

2029 год – 00,0 тыс. рублей;

2030 год –00,0 тыс. рублей

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 2 Истоминского сельского поселения «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» -подраздел 2.2 «Основное мероприятие антитеррористическая защищённость объектов»

Объем финансирования из местного бюджета на весь период реализации муниципальной программы – 135,0 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 10,0 тыс. рублей;

2020 год – 00,0 тыс. рублей;

2021 год – 00,0 тыс. рублей;

2022 год –125,0 тыс. рублей;

2023 год – 00,0 тыс. рублей;

2024 год –00,0 тыс. рублей;

2025 год – 00,0 тыс. рублей;

2026 год – 00,0 тыс. рублей;

2027 год – 00,0 тыс. рублей;

2028 год – 00,0 тыс. рублей;

2029 год – 00,0 тыс. рублей;

2030 год – 00,0 тыс. рублей.

Приложение № 3,4 к постановлению от 11.11.2018 года №247

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение

общественного порядка и противодействие преступности»

1. изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка

и противодействие преступности»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 135,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **1. Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции»** |  |  | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | 1.1. Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления Истоминского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограмма «Противодействие коррупции» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | Х | 12 04 | 11 1 00 24240 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | 1.2. Основное мероприятие  оптимизация функционирования системы противодействия коррупции | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | 1.3. Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной направленности в Истоминском 00,0 сельском поселении | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | 1.4. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | 1.5. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Истоминского сельского поселения | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | **2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, экстремизма и»** |  |  |  |  |  | 135,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | 2.1.Основное мероприятие информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму; | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | 2.2.Основное мероприятие антитеррористическая защищённость объектов | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | 2.3.Мероприятие по устройству ограждений территории объектов муниципального образования | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12 | 2.4.Мероприятия по устройству видеонаблюдения за территорией объектов муниципального образования | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | 2.5.Организация размещения тематических материалов в учреждениях Истоминского сельского поселения направленных на информирование населения о безопасном поведении в экстремальных ситуациях | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14 | 2.6.Обеспечение стабильности в межнациональных отношениях в обществе, формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к проявлению ксенофобии и межнациональной нетерпимости; снижение риска совершения террористических актов и масштабов негативных последствий. | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов, всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | всего | 135,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 135,0 | 10,0 | 00,0 | 00,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1 «Противодействие коррупции»** | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | **Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма»** | всего | 135,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 135,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

главный специалист Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

х. Островского

28.04.2022 № 87

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Культура»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в муниципальную программу «Культура» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета составляет 70064,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6933,0тыс. рублей;

в 2020 году – 6665,1тыс. рублей;

в 2021 году – 7862,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 8076,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 6818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5496,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы «Сельские дома культуры»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 67405,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6919,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 6371,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 6747,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 6838,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 6818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5496,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы «Памятники»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 2 658,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 293,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 1114,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 1237,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 3,4 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

Бюджета на реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0200000000 | Х | 70064,3 | 6933,0 | 6665,1 | 7862,50 | 8076,4 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0210000000 | Х | 67405,8 | 6919,9 | 6371,9 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210000590 | 611 | 66039,2 | 5820,4 | 6115,8 | 6747,9 | 6826,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.  Организация и проведение торжественных, массовых, конкурсных мероприятий, фестивалей в области культуры. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024060 | 612 | 328,1 | 300,0 | 28,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3.  Расходы на повышение оплаты труда работников, учреждений культуры в рамках реализации указов Президента Российской Федерации 2012 года | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024400 | 612 | 748,4 | 620,5 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 1.4.  Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0804 | 0210024410 | 244 | 24,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятия 1.5.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024050 | 612 | 27,0 | 27,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 1.6.  Расходы на определение стоимости проектно-сметной документации на строительство здания СДК | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024480 | 244 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 1.7.  Расходы на поддержку в области культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы «Культура» (субсидии бюджетным учреждениям на иные цели) |  | X | X | 02100L5194 | 612 | 200,1 | 100,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 2  «Памятники» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 023 0000000 | Х | 2658,5 | 13,1 | 293,2 | 1114,60 | 1237,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Основное мероприятия 2.1.  Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0230024080 | 244 | 124,5 | 3,1 | 93,2 | 75,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 2.2.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | X | 0801 | 0230024490 | 244 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. | Основное мероприятие 2.3.  Расходы на изготовление и монтаж монумента в х. Истомино | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024560 | 240 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14. | Основное мероприятие 2.4.  Мероприятие по капитальному ремонту памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024630 | 244 | 173,6 | 0,0 | 0,0 | 148,6 | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15. | Основное мероприятие 2.5.  Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 8001 | 02300R2990 | 244 | 2190,6 | 0.0 | 0.0 | 966,0 | 1224,6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

На реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | всего | 70064,3 | 6933,0 | 6665,1 | 7862,5 | 8076,4 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 68120,0 | 6833,0 | 6565,0 | 7355,9 | 6883,6 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 1500,9 | 0,0 | 0,0 | 1500,9 | 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | областной бюджет | 424,4 | 100,0 | 100,1 | 224,3 | 202,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | всего | 67405,8 | 6919,9 | 6371,8 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 67405,8 | 6819,9 | 6271,8 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
|  |  | областной бюджет | 200,1 | 100,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Подпрограмма 2  «Памятники» | всего | 2670,8 | 13,1 | 293,2 | 1114,6 | 1237,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 731,2 | 13,1 | 293,2 | 367,1 | 44,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 1512,6 | 0,0 | 0,0 | 523,2 | 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | областной бюджет | 427,0 | 0,0 | 0,0 | 224,3 | 202,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

Старший инспектор Администрации .

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2022 х. Островского № 88

О внесении изменений в Постановление

Администрации Истоминского сельского поселения

от 12.11.2018 года № 243 Об утверждении

муниципальной программы   
Истоминского сельского поселения

«Социальная поддержка граждан»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:

В приложении:

1)в разделе «Паспорт муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»:

- подраздел «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы»

Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы из местного бюджета за 2019 – 2030 годы составляет 1941,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 445,7 тыс.  рублей;

в 2020 году – 172,6 тыс.  рублей;

в 2021 году – 170,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 352,2 тыс.  рублей;

в 2023 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2024 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2025 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2027 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2029 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2030 году – 100,00 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт Подпрограммы 1 Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»:

- подраздел «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1»

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы из местного бюджета за 2019 – 2030 годы составляет 1941,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 445,7 тыс.  рублей;

в 2020 году – 172,6 тыс.  рублей;

в 2021 году – 170,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 352,2 тыс.  рублей;

в 2023 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2024 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2025 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2027 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2028 году – 100,00 тыс.  рублей;

в 2029 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2030 году – 100,00 тыс. рублей.

**Приложение № 4,5 к** постановлению от 12.11.2019 г. № 243 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Управление имуществом» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Социальная поддержка граждан»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

| №  п/п | Наименование Муниципальной программы, подпрограммы | Источники  финансиро­вания | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации Муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения  «Социальная поддержка граждан» | всего | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Областной  бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| в том числе за счет средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Пенсионного фонда Российской Федерации | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 2. | Подпрограмма  «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | всего | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| безвозмездные поступления в областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| в том числе за счет средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Пенсионного фонда Российской Федерации | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1941 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | ОМ Выплаты государственной пенсии за выслугу лет | всего | 1665,3 | 170,0 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| федерального бюджета | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Пенсионного фонда Российской Федерации | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1665,3 | 170,0 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 4. | ОМ Выплата единовременного пособия за полные годы стажа при увольнении на пенсию | всего | 275,7 | 275,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| федерального бюджета | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Пенсионного фонда Российской Федерации | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 275,7 | 275,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Социальная поддержка граждан»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной программы, номер  и наименование подпрограммы | Источник  финансирования | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | всего | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| федерального бюджета | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| пенсионного фонда Российской Федерации | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Подпрограмма 1  «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | всего | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной  бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| федерального бюджета | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| пенсионного фонда Российской Федерации | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | 1941,0 | 445,7 | 172,6 | 170,5 | 352,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

Старший инспектор

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2022 х. Островского № 89

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.11.2018 года № 273

«Об утверждении муниципальной программы

Истоминского сельского поселения

«Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета составляет 4714,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 278,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 26,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 2836,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 1382,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 35,0тыс. рублей;

в 2024 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 20,0тыс. рублей;

в 2028 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 20,0 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджета составляет 4714,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 278,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 26,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 2836,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 1382,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 35,0тыс. рублей;

в 2024 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 20,0тыс. рублей;

в 2028 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 20,0 тыс. рублей.

Приложение № 4,5 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 22.04.2022 года № 89

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной

программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, номер  и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | всего  в том числе: | X | X | X | X | 4714,9 | 278,8 | 26,8 | 2836,5 | 1382,8 | 35,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Администрация Истоминского сельского поселения | 951 | 1100 | 0500000000 | 0 | 4714,9 | 278,8 | 26,8 | 2836,5 | 1382,8 | 35,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» Истоминского сельского поселения | всего  в том числе: | 951 | 1100 | 0510000000 | 0 | 4739,9 | 278,8 | 26,8 | 2836,5 | 1382,8 | 35,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Заместитель главы Администрации | 951 | 1100 | 0510000000 | 0 | 4739,9 | 278,8 | 26,8 | 2836,5 | 1382,8 | 35,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению содержанию имущества | Заместитель главы Администрации | 951 | 1101 | 0510024140 | 0 | 345,6 | 238,8 | 6,8 | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.  Физкультурные и массовые спортивные мероприятия | Заместитель главы Администрации | 951 | 1102 | 0510024130 | 0 | 180,0 | 0,0 | 20,0 | 24,5 | 0,0 | 25,0 | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3. Мероприятия по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта | Заместитель главы Администрации | 951 | 1101 | 0510024450 | 0 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 1.4.  Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования | Заместитель главы Администрации | 951 | 1101 | 0510024620 | 0 | 234,1 | 0,0 | 0,0 | 133,1 | 110,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие 1.5  Расходы на реализацию инициативных проектов |  | 951 | 1102 | 0510074640 | 0 | 3941,3 | 0,0 | 0,0 | 2668,9 | 1272,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5

к постановлению

Администрации

Истоминского сельского поселения

от 22.04.2022 года № 89

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной программы, номер  и наименование подпрограммы | Источник  финансирования | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | всего | 3215,3 | 278,8 | 26,8 | 2836,5 | 1382,8 | 35,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет | – | – | – | 1927,8 | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | – | – | – | 658,7 | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | – | – | – | 250,0 | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 2. | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» | всего | 3215,3 | 278,8 | 26,8 | 2836,5 | 1382,8 | 35,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной  бюджет | – | – | – | 1927,8 | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| местный бюджет | – | – | – | 658,7 | 1382,8 | – | – | – | – | – | – | – | – |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 3215,3 | 278,8 | 26,8 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

Заместитель главы Администрации .

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2022 х. Островского № 90

О внесении изменений в постановление Администрации

Истоминского сельского поселения от 12.11.2018 года № 265

Об утверждении муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Комплексное благоустройство территории

поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», в связи с изменением объема бюджетных ассигнований, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 23965,6 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 4741,6 тыс. рублей;

2020 год – 4569,0тыс. рублей;

2021 год – 2290,3 тыс. рублей;

2022 год – 2566,0 тыс. рублей;

2023 год – 1735,6 тыс. рублей;

2024 год – 1745,7 тыс. рублей;

2025 год – 1052,9 тыс. рублей.

2026 год – 1052,9 тыс. рублей;

2027 год – 1052,9 тыс. рублей;

2028 год – 1052,9 тыс. рублей;

2029 год – 1052,9 тыс. рублей;

2030 год –1052,9 тыс. рублей;

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 16402,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 2434,7 тыс. рублей;

2020 год – 1754,5 тыс. рублей;

2021 год – 1489,5 тыс. рублей;

2022 год – 2030,0 тыс. рублей;

2023 год – 1687,3 тыс. рублей;

2024 год – 1697,4 тыс. рублей;

2025 год – 884,9 тыс. рублей.

2026 год – 884,9 тыс. рублей.

2027 год – 884,9 тыс. рублей.

2028 год – 884,9 тыс. рублей.

2029 год – 884,9 тыс. рублей.

2030 год – 884,9 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 7013,0тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 2261,0 тыс. рублей;

2020 год – 2734,5 тыс. рублей;

2021 год – 622,3 тыс. рублей;

2022 год – 526,0 тыс. рублей;

2023 год – 38,3 тыс. рублей;

2024 год – 38,3 тыс. рублей;

2025 год – 158,0 тыс. рублей.

2026 год – 158,0 тыс. рублей.

2027 год – 158,0 тыс. рублей.

2028 год – 158,0 тыс. рублей.

2029 год – 158,0 тыс. рублей.

2030 год – 158,0 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 394,4 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 45,9 тыс. рублей;

2020 год – 80,0 тыс. рублей;

2021 год – 178,5 тыс. рублей;

2022 год – 10,0 тыс. рублей;

2023 год – 10,0 тыс. рублей;

2024 год – 10,0 тыс. рублей;

2025 год – 10,0 тыс. рублей.

2026 год – 10,0 тыс. рублей.

2027 год – 10,0 тыс. рублей.

2028 год – 10,0 тыс. рублей.

2029 год – 10,0 тыс. рублей.

2030 год – 10,0 тыс. рублей.

Приложение № 2,5 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Комплексное благоустройство

территории поселения»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **23965,6** | **4741,6** | **4569,0** | **2290,3** | **2566,0** | **1735,6** | **1745,7** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** |
| 1.1 | **Подпрограмма 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | **16402,8** | **2434,7** | **1754,5** | **1489,5** | **2030,0** | **1687,3** | **1697,4** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** |
| 1.1.1 | Расходы на содержание сетей уличного освещения в рамках подпрограммы» Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х |  |  |  | 15602,8 | 1634,7 | 1754,5 | 1489,5 | 2030,0 | 1687,3 | 1697,4 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 |
| 1.1.2 | Расходы на ремонт сетей уличного освещения в рамках подпрограммы «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 800,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | **Подпрограмма 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **7168,4** | **2261,0** | **2734,5** | **622,3** | **526,0** | **38,3** | **38,3** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по благоустройству территории поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 5478,0 | 2261,0 | 1044,1 | 622,3 | 526,0 | 38,3 | 38,3 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| 1.2.2. | Основное мероприятие 2.2. Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в рамках подпрограммы "Озеленение и благоустройство территории поселения" муниципальной программы Истоминского сельского поселения "Комплексное благоустройство территории поселения" | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 1420074640 | 240 | 1381,2 | 0,0 | 1381,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3 | Мероприятия по благоустройству Центральной площади в п. Дивный Аксайского района в рамках подпрограммы "Озеленение и благоустройство территории поселения" муниципальной программы Истоминского селького поселения "Комплексное благоустройство территории поселения" | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | 05 | 03 | 1420024550 | 244 | 309,2 | 0,0 | 309,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | **Подпрограмма 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | **394,4** | **45,9** | **80,0** | **178,5** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| 1.3.1 | Мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ в рамках подпрограммы «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 394,4 | 45,9 | 80,0 | 178,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Комплексное благоустройство территории поселения»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения»

тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов, всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории поселения» | всего | **23965,6** | **4741,6** | **4569,0** | **2290,3** | **2566,0** | **1735,6** | **1745,7** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** | **1052,9** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1138,1 | 0,0 | 1138,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 22753,5 | 4741,6 | 3356,9 | 2290,3 | 2566,0 | 1735,6 | 1745,7 | 1052,9 | 1052,9 | 1052,9 | 1052,9 | 1052,9 | 1052,9 |
| Внебюджетные источники | 74,0 | 0,0 | 74,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1 «Развитие и содержание уличного освещения поселения»** | всего | **16402,8** | **2434,7** | **1754,5** | **1489,5** | **2030,0** | **1687,3** | **1697,4** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** | **884,9** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 16402,8 | 2434,7 | 1754.5 | 1489,5 | 2030,0 | 1687,3 | 1697,4 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 | 884,9 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | **Подпрограмма 2 «Озеленение и благоустройство территории поселения»** | всего | **7168,4** | **2261,0** | **2734,5** | **622,3** | **526,0** | **38,3** | **38,3** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** | **158,0** |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1138,1 | 0,0 | 1138,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 5956,3 | 2261,0 | 1522,4 | 622,3 | 526,0 | 38,3 | 38,3 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| Внебюджетные источники | 74,0 | 0,0 | 74,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | **Подпрограмма 3 «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения»** | всего | **394,4** | **45,9** | **80,0** | **178,5** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  |  | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Местный бюджет | 394,4 | 45,9 | 80,0 | 178,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  |  | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Постановление от 04.04.2022 № 69 «О внесении изменений в постановление № 265 от 12.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» считать утратившим силу.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству

архитектуре и предпринимательству

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022г. х. Островского № 92

О создании комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры

Истоминского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2022-2023 г.г.

В целях оценки готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Истоминского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 г.г., на основании ст.16,37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Истоминского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023г. (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить следующий порядок работы комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Истоминского сельского поселения к осенне-зимнему сезону период 2022-2023г.

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии поступивших актов готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Истоминского сельского поселения к работе осенне-зимний период. Время и место заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.2. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для рассмотрения определённых вопросов. Специалисты участвуют в заседании комиссии без права голосования. В случае необходимости, к участию в заседании комиссии может приглашаться руководитель организации или уполномоченный представитель организации.

2.3. Подготовка документов, представленных председателями советов многоквартирных домов и объектами социальной

инфраструктуры Истоминского сельского поселения, выносимых на рассмотрение комиссии, обеспечивается председателем комиссии.

Комиссия рассматривает поступившие документы в коллегиальном порядке, в закрытом заседании. Комиссия правомочна принимать решение по рассматриваемому вопросу при участии в заседании не менее половины её состава. Председательствует на заседании комиссии её председатель.

2.4. Решение комиссии принимается путём голосования, большинством голосов. При равенстве, голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии является основанием для составления акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение №3 к настоящему постановлению) в осенне-зимний период с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, и его утверждения муниципальным правовым актом - Постановлением Администрации Истоминского сельского поселения.

3. Комиссии, созданной п.1 настоящего Постановления, в срок до 01.10.2022г. произвести оценку готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Истоминского сельского поселения к работе в осенне-зимний период и утвердить паспорт готовности (приложение №4 к настоящему постановлению).

4. Утвердить график работы комиссии в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

5.Утвердить график промывки и гидравлических испытаний системы отопления на социально-значимых объектах Истоминского сельского поселения в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023г., согласно приложению №5, к настоящему постановлению.

6. Постановление № 89 от 24.05.2021г. «О создании комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры Истоминского сельского поселения к осенне-зимнему сезону период 2021-2022г.» считать утратившим силу.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального размещения на сайте поселения: http://истоминская-администрация.рф/.

8. Контроль за выполнением Постановления возложить на начальника отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения – А.А. Косолапова

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по

имущественным и земельным отношениям,

ЖКХ, благоустройству, архитектуре и

предпринимательству

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022 № 92

**СОСТАВ  
комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Истоминского сельского поселения**

**к осенне-зимнему периоду 2022-2023г.г.**

Председатель комиссии:

Кудовба Д.А. – Глава Администрации Истоминского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Косолапов А.А. – начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения;

Члены комиссии:

Аракелян И.С. – Заместитель Главы Администрации Истоминского сельского поселения;

Русина Л.Ю. – начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов администрации поселения;

Щицина С.А. – начальник сектора имущественных отношений и архитектуры администрации поселения;

Игнатов В.Е. – генеральный директор «Аксайская ПМК РСВС» (по согласованию);

Ломоносов Д.С. – начальник филиала АО «Донэнерго» - «Тепловые сети» Аксайского района тепловых сетей (по согласованию);

Веренич В.Г. – начальник филиала ОАО «МРСК-Юга»-«Ростовэнерго» ПО «Центральные электрические сети» «Ростовэнерго» Аксайский район электрических сетей (по согласованию);

Калиенко А.В. – главный инженер –заместитель директора филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в г. Аксае (по согласованию).

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022г. № 92

**ГРАФИК**

**Работы комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры  Истоминского сельского поселения**

**к осенне-зимнему периоду 2022-2023г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | График проверки |
| 1 | п. Дивный ул. Советская 1 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 2 | п. Дивный ул. Советская 11 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 3 | п. Дивный ул. Советская 26 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 4 | п. Дивный ул. Советская 26А | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 5 | п. Дивный ул. Советская 28 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 6 | п. Дивный ул. Советская 28А | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 7 | п. Дивный ул. Советская 30 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 8 | п. Дивный ул. Советская 30А | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 9 | п. Дивный ул. Советская 32 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 10 | п. Дивный ул. Ленина 12 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 11 | х. Островского ул. Кирова 23/2 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 12 | х. Островского ул. Гагарина, 9 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 13 | х. Островского ул. Политехническая 5 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 14 | п. Дивный пер. Школьный 2 | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 15 | Здание администрации п. Дорожный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 16 | Здание СБ в п. Дивный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 17 | Здание СБ в х. Островского | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 18 | СДК х. Истомино | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 19 | СДК х. Островского | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 20 | СДК п. Дивный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 21 | Котельная х. Островского | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 22 | Котельная п. Дивный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 23 | МБОУ Дивненская СОШ | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 24 | МБОУ Островская СОШ | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 25 | МБОУ Истоминская ООШ | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 26 | МБДОУ «Светлячок» в п. Дорожный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 27 | МБДОУ «Золотая рыбка» в х. Истомино | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 28 | МБДОУ «Дюймовочка» в п. Дивный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 29 | МБДОУ «Росинка» в х. Островского | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 30 | Амбулатория в х. Островского | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 31 | ФАП в х. Истомино | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 32 | ФАП в п. Дивный | 10.06 – 01.08. 2022 |
| 33 | ФАП в п. Дорожный | 10.06 – 01.08. 2022 |

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение №3

к Постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022г. № 92

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с графиком проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 <\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение №4

к Постановлению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022 № 92

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

Приложение № 5

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022 № 92

**ГРАФИК**

**Промывки и гидравлических испытаний системы отопления на социально-значимых объектах Истоминского сельского поселения**

**в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование объекта | Срок проведения работ |
| социально-значимые объекты | | |
| 1 | Администрация Истоминского с/п | до 01.08.2022 |
| 2 | МБУК ИСП «Истоминский СДК»:  СДК х. Островского; | до 01.08.2022 |
| 3 | МБУК ИСП «Истоминский СДК»:  СДК х. Истомино | до 01.08.2022 |
| 4 | МБУК ИСП «Истоминский СДК»:  СК п. Дивный | до 01.08.2022 |
| 5 | МБУЗ ЦРБ Аксайского района:  Амбулатория х. Островского | до 01.08.2022 |
| 6 | МБУЗ ЦРБ Аксайского района:  ФАП п. Дорожный | до 01.08.2022 |
| 7 | МБУЗ ЦРБ Аксайского района:  ФАП х. Истомино | до 01.08.2022 |
| 8 | МБУЗ ЦРБ Аксайского района:  ФАП п. Дивный | До 01.08.2022 |
| 9 | МБОУ Дивненская СОШ | до 01.08.2022 |
| 10 | МБОУ Островская СОШ | до 01.08.2022 |
| 11 | МБОУ Истоминская ООШ | до 01.08.2022 |
| 12 | МБДОУ «Светлячок», п. Дорожный | до 01.08.2022 |
| 13 | МБДОУ «Золотая рыбка», х. Истомино | до 01.08.2022 |
| 14 | МБДОУ «Дюймовочка», п. Дивный | до 01.08.2022 |
| 15 | МБДОУ «Росинка», х. Островского | до 01.08.2022 |
| 16 | Котельная № 13, х. Островского филиала «Донэнерго»-«Тепловые сети » Аксайского района тепловых сетей | до 01.08.2022 |
| 17 | Котельная № 11, п. Дивный филиала «Донэнерго»-«Тепловые сети » Аксайского района тепловых сетей | до 01.08.2022 |
| 18 | Здание СБ в п. Дивный | до 01.08.2022 |
| 19 | Здание СБ в х. Островского | до 01.08.2022 |
| многоквартирный жилищный фонд | | |
| 20 | МКД по ул. Советская № 1, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 21 | МКД по ул. Советская № 11, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 22 | МКД по ул. Советская № 26, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 23 | МКД по ул. Советская № 26 А, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 24 | МКД по ул. Советская № 28, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 25 | МКД по ул. Советская № 28 А, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 26 | МКД по ул. Советская № 30, п. Дивный; | до 01.08.2022 |
| 27 | МКД по ул. Советская № 30 А, п. Дивный | до 01.08.2022 |
| 28 | МКД по ул. Советская № 32, п. Дивный | до 01.08.2022 |
| 29 | МКД по ул. Ленина № 12, п. Дивный | до 01.08.2022 |
| 30 | МКД по ул. Кирова №23/2, х. Островского | до 01.08.2022 |
| 31 | МКД по ул. Гагарина №9, х. Островского | до 01.08.2022 |
| 32 | МКД по ул. Политехническая №5, х. Островского | до 01.08.2022 |
| 33 | МКД по пер. Школьный №2, п. Дивный | до 01.08.2022 |
|  |  |  |

Глава администрации Истоминского

сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

х. Островского

29.04.2022 № 93

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Культура»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в муниципальную программу «Культура» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета составляет 70070,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6933,0тыс. рублей;

в 2020 году – 6665,1тыс. рублей;

в 2021 году – 7862,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 8082,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 6818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5496,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы «Сельские дома культуры»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 67405,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6919,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 6371,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 6747,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 6838,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 6818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5496,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы «Памятники»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 2 664,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 293,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 1114,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 1243,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 3,4 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

Бюджета на реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0200000000 | Х | 70070,4 | 6933,0 | 6665,1 | 7862,50 | 8082,5 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0210000000 | Х | 67405,8 | 6919,9 | 6371,9 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210000590 | 611 | 66039,2 | 5820,4 | 6115,8 | 6747,9 | 6826,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.  Организация и проведение торжественных, массовых, конкурсных мероприятий, фестивалей в области культуры. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024060 | 612 | 328,1 | 300,0 | 28,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3.  Расходы на повышение оплаты труда работников, учреждений культуры в рамках реализации указов Президента Российской Федерации 2012 года | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024400 | 612 | 748,4 | 620,5 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 1.4.  Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0804 | 0210024410 | 244 | 24,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятия 1.5.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024050 | 612 | 27,0 | 27,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 1.6.  Расходы на определение стоимости проектно-сметной документации на строительство здания СДК | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024480 | 244 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 1.7.  Расходы на поддержку в области культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы «Культура» (субсидии бюджетным учреждениям на иные цели) |  | X | X | 02100L5194 | 612 | 200,1 | 100,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 2  «Памятники» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 023 0000000 | Х | 2664,6 | 13,1 | 293,2 | 1114,60 | 1243,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Основное мероприятия 2.1.  Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0230024080 | 244 | 124,5 | 3,1 | 93,2 | 75,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 2.2.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | X | 0801 | 0230024490 | 244 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. | Основное мероприятие 2.3.  Расходы на изготовление и монтаж монумента в х. Истомино | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024560 | 240 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14. | Основное мероприятие 2.4.  Мероприятие по капитальному ремонту памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024630 | 244 | 179.6 | 0,0 | 0,0 | 148,6 | 19,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15. | Основное мероприятие 2.5.  Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 8001 | 02300R2990 | 244 | 2190,7 | 0.0 | 0.0 | 966,0 | 1224,7 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

На реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | всего | 70064,3 | 6933,0 | 6665,1 | 7862,5 | 8082,5 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 68139,0 | 6833,0 | 6565,0 | 7355,9 | 6889,7 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 1500,9 | 0,0 | 0,0 | 1500,9 | 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | областной бюджет | 424,4 | 100,0 | 100,1 | 224,3 | 202,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | всего | 67405,8 | 6919,9 | 6371,8 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 67405,8 | 6819,9 | 6271,8 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
|  |  | областной бюджет | 200,1 | 100,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Подпрограмма 2  «Памятники» | всего | 2664,6 | 13,1 | 293,2 | 1114,6 | 1243,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 725,0 | 13,1 | 293,2 | 367,1 | 51,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 1512,6 | 0,0 | 0,0 | 523,2 | 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | областной бюджет | 427,0 | 0,0 | 0,0 | 224,3 | 202,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

Старший инспектор Администрации .

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2022 год х. Островского № 94

О внесении изменения в постановление Администрации

Истоминского сельского поселения от 29.11.2018 года № 268

Об утверждении муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», в связи с изменением объема бюджетных ассигнований, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»

следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 2482,9 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 180,6 тыс. рублей;

2020 год – 162,2 тыс. рублей;

2021 год – 462,4 тыс. рублей;

2022 год – 755,1 тыс. рублей;

2023 год – 343,6 тыс. рублей;

2024 год – 306,6 тыс. рублей;

2025 год – 36,4 тыс. рублей.

2026 год – 36,4 тыс. рублей;

2027 год – 36,4 тыс. рублей;

2028 год – 36,4 тыс. рублей;

2029 год – 36,4 тыс. рублей;

2030 год –36,4 тыс. рублей;

2) в разделе «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие жилищного хозяйства в поселении»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 416,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 30,2 тыс. рублей;

2020 год – 27,1 тыс. рублей;

2021 год – 29,8 тыс. рублей;

2022 год – 38,5 тыс. рублей;

2023 год – 36,4 тыс. рублей;

2024 год – 36,4 тыс. рублей;

2025 год – 36,4 тыс. рублей.

2026 год – 36,4 тыс. рублей.

2027 год – 36,4 тыс. рублей.

2028 год – 36,4 тыс. рублей.

2029 год – 36,4 тыс. рублей.

2030 год – 36,4 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований в 2019-2030 годах составляет – 2092,7

тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 150,4 тыс. рублей;

2020 год – 135,1 тыс. рублей;

2021 год – 432,6 тыс. рублей;

2022 год – 716,6 тыс. рублей;

2023 год – 307,2 тыс. рублей;

2024 год – 324,2 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 0,0 тыс. рублей.

2027 год – 0,0 тыс. рублей.

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

2029 год – 0,0 тыс. рублей.

2030 год – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 2,5 к постановлению от 29.11.2019 г. № 265 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения»

РАСХОДЫ

бюджета на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение качественными жилищно-  коммунальными услугами населения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 2482,9 | 180,6 | 162,2 | 462,4 | 755,1 | 343,6 | 360,6 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1.1. | **Подпрограмма 1 «Развитие жилищного хозяйства в поселении»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 416,6 | 30,2 | 27,1 | 29,8 | 38,5 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1.1.1. | Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения | Х |  |  |  | 205,5 | 17,0 | 16,4 | 17,0 | 19,1 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| 1.1.2 | Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 211,3 | 13,2 | 10,7 | 12,8 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| 1.2. | **Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 2066,1 | 150,4 | 135,1 | 432,6 | 716,6 | 307,2 | 324,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 1135,4 | 150,4 | 103,1 | 322,3 | 453,8 | 44,4 | 61,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2 | Мероприятия 2.2 возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Иные межбюджетные трансферты) | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 898,7 | 0,0 | 0,0 | 110,3 | 262,8 | 262,8 | 262,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12.3 | Расходы на составление сметной документации на проектно-изыскательские работы по газоснабжению улиц Новостроек и Южная в х. Островского в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»(Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству Администрации Истоминского сельского поселения |  |  |  |  | 32,0 | 0,0 | 32,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Истоминского сельского поселения

«Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», тыс. рублей

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов, всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение качественными жилищно-  коммунальными услугами населения» | всего | **2482,9** | 180,6 | 162,2 | 462,4 | 755,1 | 343,6 | 360,6 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 774,6 | 0,0 | 0,0 | 95,1 | 226,5 | 226,5 | 226,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1708,3 | 180,6 | 162,2 | 462,4 | 528,6 | 343,6 | 360,6 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1 «Развитие жилищного хозяйства в поселении»** | всего | **416,8** | 30,2 | 27,1 | 29,8 | 38,5 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **416,8** | 30,2 | 27,1 | 29,8 | 38,5 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | **Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории поселения»** | всего | **2066,1** | 150,4 | 135,1 | 432,6 | 716,6 | 307,2 | 324,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 774,6 | 0,0 | 0,0 | 95,1 | 226,5 | 226,5 | 226,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **1291,5** | 150,4 | 135,1 | 337,5 | 490,1 | 80,7 | 97,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Постановление от 04.04.2022 № 68 «О внесении изменений в постановление № 268 от 29.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству

архитектуре и предпринимательству

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2021 х. Островского № 95

О внесении изменений в Постановление

от 05.02.2018 года № 15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Истоминского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Истоминского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами» -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 05.02.2018 года № 15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Истоминского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Истоминского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

В приложении :

подпункт пункт 2.4 пункта 2 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

главный специалист Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2022 х. Островского № 100

Об утверждении административного регламента «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения И.С. Аракелян.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Постановление вносит сектор имущественных

отношений и архитектуры

Приложение

к постановлению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 11.05.2022 № 100

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» Администрации Истоминского сельского поселения.

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, при осуществлении возложенных на него законом полномочий, а также порядок взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при оформлении и выдаче конечного результата муниципальной услуги.

1.2. Целями настоящего регламента являются повышение качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

с использованием средств телефонной связи, каналов передачи данных и обработки информации, электронно-вычислительной техники; посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), Интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу представлены в приложении №1 к настоящему регламенту, размещаются на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети Интернет, в местах предоставления услуги.

1.5. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, по межведомственному запросу, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация Истоминского сельского поселения (далее - Администрация).

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

2 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

мотивированный отказ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: Подготовка акта приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения производится в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги представлены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлен в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Образец заявления о предоставлении услуги представлен в приложении № 4 к настоящему регламенту.

2.6.1. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию следующими способами:

посредством личного обращения заявителя или его представителем, имеющем документ, подтверждающий полномочия представителя;

через МФЦ;

посредством направления надлежащим образом заверенных копий документов посредством почтовой связи (по почте). Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе;

посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в данном случае является направление заявителем сведений из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области.

2.6.2. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальных услуг.

2.6.4. Заявитель вправе представить в Администрацию либо в МФЦ документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приёме документов отсутствуют

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным приложением №3 к настоящему регламенту, или предоставление с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) наличие в представленных документах противоречивых сведений;

5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в соответствующие документы по делопроизводству Администрации или в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг.

2.12.1. Основными требованиями к месту предоставления муниципальной услуги являются:

наличие сектора для информирования заявителей, который должен быть оборудован информационным стендом, организованным в соответствии с требованиями подпункта 2.12.2. пункта 2.12. настоящего регламента;

наличие сектора ожидания, который оборудуется местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц, предоставляющих услугу, но не менее 3 (трёх);

места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.2. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего регламента;

сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

адрес электронной почты Администрации, официального сайта Администрации, адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги; получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; получать информацию о результате предоставления услуги; обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации.

2.13.1. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги: своевременность предоставления услуги; достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления; удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления услуги; возможность получения услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: при предоставлении муниципальной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется. В случаи необходимости такого взаимодействия при оказании услуги инвалидам, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги устанавливается не более 3 (трёх) раз;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.13.3. Соответствие исполнения административного регламента показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента, который проводится Администрацией один раз в год.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявления, необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования осуществляются Администрацией, а также МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аксайского района» (далее – МАУ «МФЦ Аксайского района»).

Сведения о МАУ «МФЦ Аксайского района» размещены на официальном сайте Администрации, Администрации Аксайского района в сети «Интернет».

Информация о муниципальной услуге размещается в электронной форме о в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Для заявителей, использующих указанный портал, обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация поступившего заявления с комплектом прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение поступившего заявления и передача на исполнение в подразделение;

- принятие решения по исполнению муниципальной услуги;

- исполнение муниципальной услуги;

- контроль за исполнением муниципальной функции.

Заинтересованное лицо (далее - заявитель) обращается в Администрацию или в МФЦ с заявлением, оформленным согласно приложению № 4 и комплектом документов, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента, по почте или представляет их лично.

При предоставлении заявителем документов проверяется наличие всех необходимых документов, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

При поступлении документов в Администрацию специалист общего отдела в день получения регистрирует их в электронной базе данных, присваивает регистрационный номер и дату, которые проставляет на заявлении (при получении документов от заявителя) или на сопроводительном письме МФЦ.

Рассмотрение поступившего заявления и передача его на исполнение.

В день поступления документов специалист общего отдела все поступившие документы передает Главе Истоминского сельского поселения или уполномоченному им лицу.

После рассмотрения Главой Истоминского сельского поселения или уполномоченным им лицом документы в течение одного рабочего дня передаются начальнику сектора имущественных отношений и архитектуры (далее - сектор).

В случае получения документов по почте начальник сектора, рассматривая документы заявителя, устанавливает:

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

Срок рассмотрения документов начальником сектора - один рабочий день.

Начальник сектора в зависимости от принятого решения передает на исполнение документы начальнику сектора архитектуры и градостроительства для:

- проверки соответствия документов приложению № 3 настоящего Административного регламента;

- подготовки решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Принятие решения по исполнению муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления Администрация в пределах своих полномочий предоставляет решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» направляется письменное сообщение за подписью Главы Истоминского сельского поселения или уполномоченного им лица об отказе с указанием его причины.

Исполнение муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого

помещения» указана в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Положения настоящего раздела Административного регламента распространяются в том числе на услуги, предоставляемые МФЦ.

Раздел IV Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги, сотрудники МФЦ в чьи обязанности входит контроль соблюдения сроков оказания услуг.

Ответственность должностных лиц закрепляется их должностными инструкциями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Администрации и МФЦ, рассматривается Администрацией.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба) подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в органе, оказывающем услугу, информация о котором предоставлена в приложении №1 к настоящему регламенту.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МАУ «МФЦ Аксайского района».

5.3. В жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение об удовлетворении жалобы принимается в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе, или по результатам, рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), Интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Администрации Истоминского сельского поселения | МАУ «МФЦ Аксайского района» |
| Местонахождение: | 346707, Ростовская область, Аксайский район, п. Дорожный, ул. Центральная, д. 25-а | 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева/ Короткий, дом 163/1 |
| Часы приема заявителей | Вторник, четверг - с 08-00 часов до 17-00 часов  обеденный перерыв - с 12-00 часов до 13-40 часов. | Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00-19.00;  Пятница с 8.00-18.00;  Суббота с 8.00-13.00. |
| Телефон | Главы Истоминского сельского поселения (8 863 50) 28-3-31 | Директора  (8 863 50) 4-49-99 |
| ответственного лица Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги  (8 863 50) 48-0-63 | Специалиста  (8 863 50) 4-49-99 |
| Официальный сайт | истоминская-администрация.рф | http:// aksay.mfc61.ru |
| Адрес электронной почты | sp02025@donpac.ru | http:// aksay.mfc61.ru |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ»;

Постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

муниципальные правовые акты.

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти. (Оригинал)

2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение: (Копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия)

2.1. Договор социального найма (выданный органом местного самоуправления)

2.2. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации)

2.3. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом)

2.4. Договор дарения (удостоверенный нотариусом)

2.5. Договор мены (удостоверенный нотариусом)

2.6. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом)

2.7. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом)

2.8. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)

2.9. Решение суда

3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. (Оригинал)

4. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. (Копия при предъявлении оригинала)

5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма). (Оригинал)

6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. (Оригинал)

7. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя\*

7.1. Для представителей физического лица: (Копии при предъявлении оригинала)

7.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя

7.1.2. Свидетельство о рождении

7.1.3. Свидетельство об усыновлении

7.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

7.2. Для представителей юридического лица:

7.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя

7.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

Шаблон заявления для физических и юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник

жилого помещения, либо собственники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилого помещения, находящегося в общей собственности

двух и более лиц, в случае, если ни один из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственников либо иных лиц не уполномочен

в установленном порядке представлять их интересы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя,

отчество, реквизиты документа, удостоверяющего

личность (серия, номер, кем и когда выдан), место

жительства, номер телефона; для представителя

физического лица указываются: фамилия, имя, отчество

представителя, реквизиты доверенности, которая

прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование,

организационно-правовая форма, адрес места нахождения,

номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,

уполномоченного представлять интересы юридического

лица, с указанием реквизитов документа,

удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к

заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку,

переустройство и перепланировку -

нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(права собственности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с

проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения

ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного

самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им

органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением

согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от

совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись <\*> | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица,

принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в

письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с

проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего

документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник

или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого

жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если

такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является

памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих

членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку

жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

--------------------------------

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора

социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в

договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на

основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым

помещением на праве собственности - собственником

(собственниками).

------------------------------------------------------------------

(следующие позиции заполняются должностным лицом,

принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении

документов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, (подпись)

принявшего заявление)

Приложение № 5

к Административному регламенту

Блок схема 1

Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения

перепланировки жилого помещения

НАЧАЛО

Обращение заявителя

В Администрацию В МФЦ

Истоминского сельского

поселения

Передача сотрудниками МФЦ

документов в сектор

имущественных отношений

и архитектуры

Рассмотрение обращения

Принятие решения

О предоставлении муниципальной услуги Об отказе в предоставлении муниципальной

«Прием заявлений и выдача документов услуги «Прием заявлений и выдача

о согласовании переустройства и (или) документов о согласовании переустройства

перепланировки жилого помещения» и (или) перепланировки жилого помещения»

Подготовка разрешения Администрации о Подготовка мотивированного отказа в

предоставлении муниципальной услуги предоставлении муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов «Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или) о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения» перепланировки жилого помещения»

Предоставление решения о согласовании Отправка заявителю письменного

переустройства и (или) перепланировки уведомления об отказе в предоставлении

жилого помещения муниципальной услуги

Заявитель М

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АКСАЙСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2022 х. Островского № 104

О внесении изменений в постановление от 01.12.2015 № 421 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки» фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки» фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм» от 01.12.2015 № 421 внести следующие изменения:

- исключить п. 7 Регламента и приложения № 1;

- постановление дополнить пунктом: «Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Постановление Администрации Истоминского сельского поселения от 15.05.2012 № 123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» считать утратившим силу.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения И.С. Аракелян.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

Постановление вносит сектор имущественных

отношений и архитектуры

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  28.04.2022**.** х. Островского№ 81 |
|  |

О внесении изменений в план реализации

муниципальной программы

«Обеспечение общественного порядка и

противодействие преступности» на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения», -

1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2022 год (далее – план реализации) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит главный

специалист Администрации

.

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от28.04.2022 №81

**План реализации**

**муниципальной программы Истоминского сельского поселения**

**«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ /ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем ресурсного обеспечения ( тыс. руб.) | | |
| Всего | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные источники |
| 1. | **Подпрограмма 1.**  **«Противодействие коррупции»** | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | |  | | --- | | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Истоминского сельского поселения по противодействию коррупции | | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления Истоминского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках подпрограмма «Противодействие коррупции» муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | наличие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; повышение уровня информированности населения о деятельности Администрации Истоминского сельского поселения;  повышение готовности и мотивации работников муниципального образования к использованию современных информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие  оптимизация функционирования системы противодействия коррупции | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Позволит оценить эффективность организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной направленности в Истоминском сельском поселении | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Истоминского сельского поселения по противодействию коррупции | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1 | мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции в Истоминском сельском поселении, не реже 1 раза в квартал | Март,  Июнь,  Сентябрь,  Декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Контрольные события подпрограммы опубликование материалов в печатном издании «Вестник» и на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | Главный специалист Администрации Истоминского сельского поселения | Обеспечения открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2 | обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Истоминского сельского поселения | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Истоминского сельского поселения по противодействию коррупции | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Профилактика правонарушений,  экстремизма и терроризма»** | Заместитель главы Администрации | Развитие инфраструктуры предоставления государственных и муниципальных услуг в Истоминском сельском поселении | 30.12.2022 | 125,0 | 125,0 | 0,0 |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1. информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения молодёжи, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1 | Основное мероприятие антитеррористическая защищённость объектов | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Анализ ситуации в сфере межнациональных отношений на территории Истоминского сельского поселения | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2 | Мероприятие по устройству ограждений территории объектов муниципального образования | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Повышение антитеррористической защищенности объектов | 30.12.2022 | 125,0 | 125,0 | 0,0 |
| 2.1.3 | Мероприятия по устройству видеонаблюдения за территорией объектов муниципального образования | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Предупреждение экстремистских и террористических проявлений | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.4 | Организация размещения тематических материалов в учреждениях Истоминского сельского поселения направленных на информирование населения о безопасном поведении в экстремальных ситуациях | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Повышение качества и результативности реализуемых мер по охране общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.5 | Контрольные событие провидение учебных тренировок, предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Снижение риска совершения террористических актов, снижение масштабов негативности последствий террористических актов | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.6 | Обеспечение стабильности в межнациональных отношениях в обществе, формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к проявлению ксенофобии и межнациональной нетерпимости; снижение риска совершения террористических актов и масштабов негативных последствий | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения, директор МБУК ИСП «Дорожный СДК» | формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к проявлению ксенофобии и межнациональной нетерпимости | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.7 | Мероприятия в целях правового просвещения и правового информирования субъекты профилактики правонарушений или лиц, участвующие в профилактике правонарушений, доводят до сведения граждан и организаций информацию, направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Указанная информация может доводиться до сведения граждан и организаций путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера | Администрация Истоминского сельского поселения, МБУК ИСП «Дорожный СДК» ОМВД ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области | Усилению межведомственного взаимодействия с иными органами системы профилактики, социальной реабилитации в отношении лиц, отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы или подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, а также повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания гражданам. | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.8 | Контрольные событие правовое просвещения и правовое информирование субъектов профилактики правонарушений или лиц, участвующие в профилактике правонарушений, доводить до сведения граждан и организаций информацию, направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека |  | Взаимодействия с иными органами системы профилактики, социальной реабилитации в отношении лиц, отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы или подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, а также повышения уровня правовой грамотности и развития правосознания гражданам. | 30.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.04.2022 | х. Островского | №82 |

О внесении изменений в план реализации

муниципальной программы «Культура»

на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

1. Внести изменения план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Культура» на 2022 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А Кудовба

Приложение

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022 № 82

План реализации муниципальной программы «Культура» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Гутник\проект\Культура\План.docx#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Гутник\проект\Культура\План.docx#Par1127) | | |
| всего | бюджет  сельского поселения | внебюд-жетные источники |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа « |  |  |  | 8076,4 | 8076,4 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 1  «Сельские дома культуры» | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор. | X | X | 6838,8 | 6838,8 | 0,0 |
| 2.1 | Основное мероприятие 1.1  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Истоминского сельского поселения. | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор. | развитие художественного, музыкального, хореографического, хорового, искусства;  улучшение материально-технической базы учреждение культуры;  повышение эффективности деятельности организаций культуры.  выравнивание доступности к услугам учреждений культуры, информации, культурным ценностям;  воспроизводство творческого потенциала поселения. | 31.12.2022 | 6826,8 | 6826,8 | 0,0 |
| 2.2 | Основное мероприятие 1.4 Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор. | повышение качества деятельности работников культуры | 31.12.2022 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| 2.4 | 1.3.1 Контрольное событие:  Проведение культурно-досуговых мероприятий.  Работа клубных формирований | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Подпрограмма 2  «Памятники» | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор. | X | X | 1237,6 | 1237,6 | 0,0 |
| 3.1. | Основное мероприятие 2.4.  Мероприятие по капитальному ремонту памятников ВОВ | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор. | Охрана и сохранение памятников павшим в ВОВ. | 31.12.2022 | 13,0 | 13,0 | 0,0 |
| 3.2. | Основное мероприятие 2.5.  Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» | Заместитель главы Администрации,  старший инспектор. | Охрана и сохранение памятников павшим в ВОВ. | 31.12.2022 | 1224,6 | 1224,6 | 0,0 |
| 3.3. | Контрольное событие:  Удовлетворительное состояние памятников павшим в ВОВ | X | X | X | X | X | X |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д. А. Кудовба

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОСВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.04.2022 х. Островского № 83

О внесении изменений в план реализации

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Социальная поддержка

граждан» на 2022 год.

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» Истоминского сельского поселения на 2022 год, согласно приложению.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит

Старший инспектор Администрации

Истоминского сельского поселения

Приложение

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 28.04.2022 года № 83

План реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения

«Социальная поддержка граждан» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | |
| всего | бюджет  сельского поселения | внебюд-жетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ~~1.~~ | Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | X | X | 352,2 | 352,2 | 0,0 |
| ~~2.~~ | Основное мероприятие 1.1 Выплаты государственной пенсии за выслугу лет | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий пенсионеров | 31.12.2022 года. | 352,2 | 352,2 | 0,0 |
| 3 | Основное мероприятие 1.2 Выплата единовременного пособия за полные годы стажа при увольнении на пенсию | Заместитель главы Администрации Истоминского сельского поселения | Выплата единовременного пособия при выходе на пенсию | 01.01.2022  года | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 28.04.2022 х. Островского № 85 |

«О внесении изменений в план реализации муниципальной

программы «Комплексное благоустройство территории

поселения» на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2022 год, согласно приложению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Истоминского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян Ирину Сергеевну.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение к Распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 28.04.2022 № 85

План реализации муниципальной программы «Комплексное благоустройство территории поселения» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок реализации | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) | | |
| Всего | Бюджет сельского  поселения | Внебюджетные источники |
|  | Итого по муниципальной программе «Комплексное благоустройство территории поселения» | Администрация Истоминского сельского поселения | Х | Х | 2566,0 | 2566,0 | 0,0 |
| 2. | 1. Подпрограмма «Развитие и содержание уличного освещения поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | 2030,0 | 2030,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие  1.1  Расходы на содержание сетей уличного освещения поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Заключение  муниципальных  контрактов на энергоснабжение уличного освещения  и содержание сетей наружного освещения | 31.12.2022 | 2030,0 | 2030,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие  1.2  Расходы на ремонт сетей уличного освещения поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Заключение  муниципальных  контрактов на ремонт сетей уличного освещения | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Контрольное событие муниципальной программы: |  | Исправное состояние и бесперебойная работа уличного освещения |  |  |  |  |
| 6. | 2. Подпрограмма  «Озеленение и благоустройство территории поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | 526,0 | 526,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие  2.2 мероприятия по благоустройству территории поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Работы по уборке территории поселения от мусора, покос травы. | 31.12.2022 | 526,0 | 526,0 | 0,0 |
| 8. | Контрольное событие муниципальной программы: |  | Состояние территории поселения в санитарном порядке и благоустройство территории. |  |  |  |  |
| 9. | 3. Подпрограмма «Благоустройство муниципальных кладбищ поселения» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Х | Х | 10,0 | 10,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие  3.1 мероприятия по содержанию муниципальных кладбищ | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству  Косолапов А.А. | Содержание территорий муниципальных кладбищ в санитарном порядке. | 31.12.2022 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |
| 11. | Контрольное событие муниципальной программы: |  | Состояние территории кладбищ поселения в санитарном порядке. |  |  |  |  |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

х. Островского

28.04.2022 № 86

О внесении изменений в постановление

Администрации Истоминского сельского

поселения от 29.11.2018 года № 272 Об утверждении

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Культура»

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 07.08.2018 № 174 «Об утверждения методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Истоминского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в муниципальную программу «Культура» следующие изменения:

1) в приложении: в разделе «Паспорт программы»:

- подраздел «ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы из местного бюджета составляет 70064,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6933,0тыс. рублей;

в 2020 году – 6665,1тыс. рублей;

в 2021 году – 7862,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 8076,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 6818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5496,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

2) в разделе «Паспорт подпрограммы «Сельские дома культуры»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 67405,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6919,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 6371,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 6747,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 6838,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 6818,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 5496,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 4702,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 4702,0 тыс. рублей.

3) в разделе «Паспорт подпрограммы «Памятники»

-подраздел ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы из местного бюджета составляет 2 658,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 13,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 293,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 1114,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 1237,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 3,4 к муниципальной программе Истоминского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

Бюджета на реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименования муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов, всего  (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0200000000 | Х | 70064,3 | 6933,0 | 6665,1 | 7862,50 | 8076,4 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 0210000000 | Х | 67405,8 | 6919,9 | 6371,9 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Истоминского сельского поселения. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210000590 | 611 | 66039,2 | 5820,4 | 6115,8 | 6747,9 | 6826,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.  Организация и проведение торжественных, массовых, конкурсных мероприятий, фестивалей в области культуры. | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024060 | 612 | 328,1 | 300,0 | 28,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3.  Расходы на повышение оплаты труда работников, учреждений культуры в рамках реализации указов Президента Российской Федерации 2012 года | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024400 | 612 | 748,4 | 620,5 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 1.4.  Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества на оказание услуг организации в сфере культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0804 | 0210024410 | 244 | 24,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятия 1.5.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024050 | 612 | 27,0 | 27,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 1.6.  Расходы на определение стоимости проектно-сметной документации на строительство здания СДК | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0210024480 | 244 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 1.7.  Расходы на поддержку в области культуры в рамках подпрограммы «Сельские дома культуры» муниципальной программы «Культура» (субсидии бюджетным учреждениям на иные цели) |  | X | X | 02100L5194 | 612 | 200,1 | 100,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 2  «Памятники» | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | Х | 023 0000000 | Х | 2658,5 | 13,1 | 293,2 | 1114,60 | 1237,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Основное мероприятия 2.1.  Мероприятия по содержанию и текущему ремонту памятников | Администрации Истоминского сельского поселения  МБУК ИСП «Дорожный СДК» | Х | 0801 | 0230024080 | 244 | 124,5 | 3,1 | 93,2 | 75,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 2.2.  Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | X | 0801 | 0230024490 | 244 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. | Основное мероприятие 2.3.  Расходы на изготовление и монтаж монумента в х. Истомино | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024560 | 240 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14. | Основное мероприятие 2.4.  Мероприятие по капитальному ремонту памятников ВОВ | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 0801 | 0230024630 | 244 | 173,6 | 0,0 | 0,0 | 148,6 | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15. | Основное мероприятие 2.5.  Расходы на реализацию целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» | Администрация  Истоминского  сельского  поселения | Х | 8001 | 02300R2990 | 244 | 2190,6 | 0.0 | 0.0 | 966,0 | 1224,6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Культура»

Истоминского сельского поселения

Расходы

На реализацию муниципальной программы «Культура»

| № п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов всего | В том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа «Культура» | всего | 70064,3 | 6933,0 | 6665,1 | 7862,5 | 8076,4 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 68120,0 | 6833,0 | 6565,0 | 7355,9 | 6883,6 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 1500,9 | 0,0 | 0,0 | 1500,9 | 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | областной бюджет | 424,4 | 100,0 | 100,1 | 224,3 | 202,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Сельские дома культуры» | всего | 67405,8 | 6919,9 | 6371,8 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
| местный бюджет | 67405,8 | 6819,9 | 6271,8 | 6747,9 | 6838,8 | 6818,9 | 5496,4 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 | 4702,0 |
|  |  | областной бюджет | 200,1 | 100,0 | 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Подпрограмма 2  «Памятники» | всего | 2670,8 | 13,1 | 293,2 | 1114,6 | 1237,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 731,2 | 13,1 | 293,2 | 367,1 | 44,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 1512,6 | 0,0 | 0,0 | 523,2 | 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | областной бюджет | 427,0 | 0,0 | 0,0 | 224,3 | 202,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Постановление вносит

Старший инспектор Администрации .

|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 29.04.2022 № 87  х. Островского |

«О внесении изменений в план реализации муниципальной

программы «Обеспечение качественными жилищно-

коммунальными услугами населения» на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» на 2022 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения и опубликованию в периодическом печатном издании Истоминского сельского поселения «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Истоминского сельского поселения Аракелян И.С.

Глава Администрации Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба

Распоряжение вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству

Приложение к Распоряжению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 29.04.2022 № 87

**План реализации муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»** **на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы | Срок реализации | Ожидаемый результат | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) | | |
| Всего | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные  источники |
|  | Итого по муниципальной программе | Администрация Истоминского сельского поселения | Х | Х | **755,1** | **755,1** | **0,0** |
| 2. | **1. Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Истоминском сельском поселении»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Х | Х |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие  1.1  Расходы на сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | 31.12.2022г. |  | 19,1 | 19,1 | 0,0 |
| 4. | Контрольное событие муниципальной программы: |  | 31.12.2022г. |  |  |  |  |
| 7. | Основное мероприятие  1.2  Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по помещениям, находящимся в собственности Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | 31.12.2022г. |  | 19,4 | 19,4 | 0,0 |
| 8. | Контрольное событие муниципальной программы: |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **2. Подпрограмма**  **«Создание условий для обеспечения бесперебойности и роста качества жилищно-коммунальных услуг на территории Истоминского сельского поселения»** | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Х | Х | 716,6 | 716,6 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие  2. 1. Мероприятия по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Истоминского сельского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | 31.12.2022г. |  | 453,8 | 453,8 | 0,0 |
|  | Мероприятие  2. 2. Мероприятия исполнение муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» (Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) |  | 31.12.2022г. |  | 262,8 | 262,8 | 226,5 |

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения Д.А. Кудовба