

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2020 х. Островского № 74

О наведении санитарного порядка и

благоустройства населенных пунктов

Истоминского сельского поселения

В соответствии с Решением Собрания депутатов Истоминского сельского поселения от 27 октября 2017 года № 69 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Истоминского сельского поселения», в целях наведения санитарного порядка в населенных пунктах Истоминского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить штаб по контролю за наведением санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов администрации согласно приложению № 1.

2. Закрепить работников администрации за населенными пунктами администрации согласно приложению № 2.

3. Закрепить территории за предприятиями, организациями, учреждениями и населением территории для наведения санитарного порядка и благоустройства согласно приложению № 3.

4. Утвердить план мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов согласно приложению № 4.

5. Ввести в практику проведение субботников по наведению санитарного порядка с участием физических и юридических лиц поселения.

6. В течение всего периода считать пятницу днем наведения санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов.

7. Привлекать физических и юридических лиц, виновных в нарушении правил благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов Истоминского сельского поселения к административной ответственности в установленном порядке согласно Областному Закону от 25.10.2002 г. № 273-ЗС, нормативно- правовым актам Аксайского района.

8. Постановление № 81 от 26.03.2019г. «О наведении санитарного порядка и благоустройства населенных пунктов Истоминского сельского поселения» признать утратившим силу.

9. Опубликовать постановление в Вестнике Истоминского сельского поселения и разместить на сайте администрации поселения в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Истоминского

сельского поселения О.А. Калинина

Постановление вносит отдел по имущественным

и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству,

архитектуре и предпринимательству

Приложение № 1

к Постановлению

от 19.03.2020г. № 74

Ш Т А Б

по контролю за наведением санитарного порядка

и благоустройству населенных пунктов администрации

Калинина О.А. – Глава администрации, начальник штаба

Члены штаба:

Кудовба Д.А. – заместитель Главы администрации

Аракелян И.С. - начальник отдела земельных и имущественных отношений, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству.

Русина Л.Ю. – начальник сектора земельных отношений, налогов и сборов

Будко С.И. – Глава Истоминского сельского поселения

Юсупов Р. А.В. – председатель к-за «Зерновой»

Вереймчук Ю.В. – исполнительный директор ООО «Аксайская земля»

Гринчук В.С. – руководитель КФХ

Кубарев В.Н. – руководитель КФХ

Лянная А.И.– депутат Истоминского сельского поселения

Глава администрации Истоминского

сельского поселения О.А. Калинина

Приложение № 2

к Постановлению

от 19.03. 2020 г. № 74

З А К Р Е П Л Е Н И Е

работников администрации за населенными пунктами

поселения

п. Дорожный – Русина Л.Ю.

х. Истомино - Кудовба Д.А.

х. Островского – Дегтярева О.П.

п. Дивный - Аракелян И.С.

Глава администрации Истоминского

сельского поселения О.А. Калинина

Приложение № 3

к Постановлению

от 19.03.2020г. № 74

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

территории за предприятиями, организациями, учреждениями по наведению

санитарного порядка и благоустройству населенных пунктов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование организации | закрепленная территория | ответственный |
| 1 | СПК колхоз «Зерновой» | производственные участки, прилегающие территории к производственным участкам, к общежитию по ул. Гагарина, левая сторона лесополосы вдоль трассы въезда в  х. Островского, прилегающая территория вдоль трассы Ростов - Волгодонск. | председатель колхоза  Юсупов Р.А. |
| 2 | ООО  «ГлавСтройЮг» | правая сторона лесополосы вдоль въезда в х. Островского, прилегающие территории вдоль трассы г. Ростов на Дону – г. Волгодонск | директор |
| 3 | ООО «Лучезарное» | производственные участки, прилегающая территория | руководитель х-ва |
| 4 | ООО  «Аксайская земля» | Производственные участки, прилегающие территории, лесополосы, прилегающие к данным объектам, прилегающая территория вдоль трассы г. Ростов на Дону - Ставрополь | управляющий |
| 5 | ФАП х. Истомино | территория, прилегающая к ФАП | зав. ФАП х. Истомино |
| 6 | Амбулатория в х. Островского | территория, прилегающая к амбулатории | зав. амбулатории |
| 7 | МБДОУ х. Истомино | территория д/сада, прилегающая территория | зав. д/садом |
| 8 | МБДОУ х. Островский | территория д/сада, прилегающая территория | зав. д/садом |
| 9 | МБДОУ п. Дорожный | территория д/сада, прилегающая территория | зав. д/садом |
| 10 | ФАП п. Дорожный | территория ФАП, прилегающая территория | зав. Фап |
| 11 | МБОУ Истоминская ООШ | Территория школы, прилегающая территория | директор школы |
| 12 | МБОУ Островская СОШ | территория школы, прилегающая территория | директор школы |
| 13 | СДК п. Дорожный | территория СДК, прилегающая территория | директор СДК |
| 14 | Почтовое отделение п. Дорожный | территория отделения, прилегающая территория | зав. почты |
| 15 | Почтовое отделение х. Островский | территория отделения, прилегающая территория | зав. почты |
| 16 | котельная х. Островского | прилегающая территория | мастер котельной |
| 17 | Морозов А.П. Лянной А.Н.  Войцешко А.М. | лесополоса вдоль ул. Асфальтная до границ земель звена | Собственники земель |
| 18 | СДК х. Истомино | прилегающая территория | Заведующий СДК |
| 19 | СДК х. Островского | прилегающая территория | Заведующий СДК |
| 20 | ООО ПКФ «Атлантис -Пак» | Территории, прилегающие к  «Атлантис – Пак» и земельные участки, находящиеся в аренде. | директор предприятия |
| 21 | ИП  «Куклина И. В.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Куклина И. В. |
| 22 | ИП  «Ратобыльская В. Н.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Ратобыльская В. Н. |
| 23 | ИП  «Извозчикова Т. В.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Извозчикова Т. В. |
| 24 | ИП  «Путылина Е. Г.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Путылина Е. Г. |
| 25 | ИП  «Пискунова Т. Е.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Пискунова Т. Е. |
| 26 | ИП  «Горинов В.В.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Горинов В. В. |
| 27 | ИП  «Жиденко Н. И.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Жиденко Н И |
| 28 | ИП  «Талыбова Л. Н.» | Территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе 15 метров | Талыбова Л Н |
| 29 | Ольгинский КООП | Территории, прилегающие к магазину х. Истомино | Куклин А. |
| 30 | ООО «Аксай СХП» | Прилегающая территория к производственным участкам, прилегающая территория вдоль трассы г. Ростов на Дону - Ставрополь | Будко С. И. |
| 31 | КФХ «Квадро» | Прилегающая территория вдоль трассы г. Ростов на Дону – Ставрополь | Пархоменко В. А. |
| 33 | СНТ  «Лазурный» | Территория СНТ, прилегающая территория к лесополосе вдоль СНТ | Председатель товарищества |
| 34 | СНТ «Природа» | Территория СНТ, прилегающая территория к лесополосе вдоль СНТ | Председатель товарищества |
| 35 | СНТ «Железнодорожник» | Территория СНТ, прилегающая территория к лесополосе вдоль СНТ | Председатель товарищества |
| 36 | СНТ «Садко» | Территория СНТ, прилегающая территория к лесополосе вдоль СНТ | Председатель товарищества |
| 37 | СНТ «Речник» | Территория СНТ, прилегающая территория к лесополосе вдоль СНТ | Председатель товарищества |
| 38 | Библиотека п. Дивный | Прилегающая территория к зданию библиотеки | Зав. библиотеки |
| 39 | МКД п. Дивный, х. Островского, п. Дорожный | Прилегающая территория к многоквартирному дому | Председатели советов МКД |
| 40 | Д/сад п. Дивный | Территория д/сада, прилегающая территория | Зав. д/сада |
| 41 | ООО «Ольгинское» | Прилегающие территории к производственным участкам, лесополосы вдоль земельных участков. | Гринчук В.С. |
| 42 | МБОУ Дивненская СОШ | Территория школы, прилегающая территория | Директор школы |
| 43 | ФАП п. Дивный | Территория школы, прилегающая территория | Зав. ФАП |
| 44 | ИП  «Тропина И. В.» | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Тропина И. В. |
| 45 | ИП  «Левчук З.Н.» | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Левчук З.Н. |
| 46 | ИП «Долгий А.В.» | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Долгий А.В. |
| 47 | СДК п. Дивный | Прилегающая территория к СДК | Заведующий СДК |
| 48 | Почтовое отделение п. Дивный | Прилегающая территория | Зав. почты |
| 49 | Юсупов А.В. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Юсупов А.В. |
| 50 | ИП Мамулова Н.А. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Мамулова Н.А. |
| 51 | ИП Лянная Т.В. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Лянная Т.В. |
| 52 | ООО «Объединенные рынки» | Территория рынка, прилегающая территория | Сорока А.И. |
| 53 | ИП Шкуро Н.Г. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Шкуро Н.Г. |
| 54 | ИП Петросян М.С. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | Петросян М.С. |
| 55 | Попсуйко В.П. | Земельные участки в аренде и территория, прилегающая к автодороге г. Ростов-на-Дону-г. Волгодонск | Попсуйко В.П. |
| 56 | ООО «СамараНефтьСервис» | Земельные участки в аренде и территория, прилегающая к автодороге г. Ростов-на-Дону-г. Ставрополь. | руководитель |
| 57 | Кафе «Дилижанс» | Прилегающая территория к кафе в радиусе 15 метров | Корниенко Ю.А. |
| 58 | Магазин Сад огород | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 метров | руководитель |
| 59 | СЦ РостовСад | Территория организации, прилегающая территория | руководитель |
| 60 | ИП Оганесян З.Ш. | Территория организации, прилегающая территория | Оганесян З.Ш. |
| 61 | АЗС «Лукойл» | Территория АЗС, прилегающая территория в радиусе 50 м | управляющий |
| 62 | АЗС «Урал-Дон» | Территория АЗС, прилегающая территория в радиусе 50 м | управляющий |
| 63 | ИП Барсекян С.Р. | Территория пекарни, прилегающая территория в радиусе 15 метров | Барсекян С.Р. |
| 64 | ООО «Истомино ЭМ» | Территория предприятия, прилегающая территория | Крикунов А.В. |

Глава администрации Истоминского

сельского поселения О.А. Калинина

Приложение № 4 к

Постановлению

№ 74 от 19.03.2020г.

**ПЛАН**

организационных мероприятий по благоустройству территории

Истоминского сельского поселения Аксайского района

на 2020 год

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Контроль исполнения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Работа штаба по благоустройству с учетом мероприятий, определенных настоящим планом. | Постоянно | Зам. Главы Администрации Истоминского сельского поселения | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.2 | Проведение мероприятий по благоустройству и санитарной уборке территорий области в четыре этапа:  - первый этап (весенний),  - второй этап (летний),  - третий этап (осенний),  - четвертый этап (зимний).  Проведение мероприятий 3-го и 4-го этапов, допускается корректировать по фактическому состоянию погодных условий. | 01.03 – 31.05  01.06 – 31.08  01.09 – 30.11  01.12 – 28.02 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.3 | Выявление и предупреждение нарушений Правил благоустройства муниципальных образований. | Постоянно | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.4 | Ликвидация выявленных несанкционированных свалочных очагов на территории поселения. | Постоянно | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.5 | Содержание мест воинских захоронений, мемориалов воинской славы. | Постоянно | Главы муниципальных образований Аксайского района | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.6 | Организовать смыв с фасадов зданий, остановочных комплексов, опор уличного освещения от несанкционированной расклейки объявлений и граффити. | Постоянно | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.7 | Мониторинг территории поселения на предмет выявления нарушений выгула домашних животных. | Постоянно | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.8 | Организовать праздничное оформление территории муниципальных образований к проведению празднований майских праздников, Дня России, дат образования муниципальных образований (День района, День села и т.д.). | Период проведения мероприятий | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.9 | Разработать и утвердить регламент действий в зимний период 2020-2021 организаций, обслуживающих жилищный фонд, с учетом обеспечения нормативной численности дворников, уборочной техники, противогололедных материалов. | до 01.06.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 1.10 | Подготовить отчет о ходе мероприятий по устранению выявленных нарушений в сфере благоустройства в 2020 году. | до 15.12.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| **2. Мероприятия I этапа (весеннего)**  **с 01.03.2020 по 31.05.2018** | | | | |
| 2.1 | Составить организационные планы: |  | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 2.1.1 | по выходу из зимы, с указанием объектов и видов проводимых работ, количества привлеченной техники; | до 07.03.2020 |
| 2.1.2 | проведения Дня древонасаждения, с указанием объектов, балансовой принадлежности, количестве посадочного материала, планируемом числе участников; | до 06.04.2020 |
| 2.1.3 | проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе участников, числе привлеченной техники. | до 01.04.2020 |
| 2.2 | Организовать проведение:  - весеннего месячника чистоты;  - Дня древонасаждения;  - субботника.  По результатам их проведения предоставить отчёты. | 18.03.2020- 20.04.2020  13.04.2020  20.04.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 2.3 | Провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние территорий, прилегающих к кладбищам (санитарное содержание, валка и обрезка зеленых насаждений, корчевка пней). | до 28.04.2020 |  | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| **3. Мероприятия II этапа (летнего)**  **с 01.06.2020 по 30.08.2020** | | | | |
| 3.1 | Завершить работы по цветочному оформлению. | до 15.06.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 3.3 | Надлежащее содержание объектов благоустройства. | В течение всего периода | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 3.4 | Провести конкурсы по благоустройству на территории поселения по номинациям «Лучший двор»  Подвести итоги конкурсов, определить победителей. | до 31.08.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| **4. Мероприятия III этапа (осеннего)**  **с 01.09.2020 по 30.11.2020** | | | | |
| 4.1 | Составить организационные планы: |  | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4.1.1 | проведения осеннего месячника чистоты (уборка опавшей листвы, высадка зеленых насаждений, консервация фонтанов и поливочных систем, санитарная очистка территории); | до 08.08.2020 |
| 4.1.2 | проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе участников, числе привлеченной техники; | до 10.09.2020 |
| 4.1.3 | проведения Дня древонасаждения, с указанием объектов, балансовой принадлежности, количестве посадочного материала, планируемом числе участников. | до 17.09.2020 |
| 4.2 | Организовать проведение:  - осеннего месячника чистоты;  - субботника;  - Дня древонасаждения.  По результатам их проведения предоставить отчёты. | 10.09.2020 – 13.10.2020  13.10.2020  20.10.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4.3 | Обеспечить закупку противогололедных реагентов в необходимом количестве для обеспечения бесперебойного движения транспорта. | до 28.09.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4.4 | Разработать и утвердить план работы коммунальных служб в зимний период 2020 – 2020, с указанием ответственных должностных лиц. | до 31.10.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4.5 | Утвердить перечень основных улиц, подъездных путей к социально-значимым объектам, подлежащим расчистке от снега в первую очередь. | до 31.10.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 4.6 | Утвердить места временного складирования снежной массы. | до 31.10.2020 | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| **5. Мероприятия IV этапа (зимнего)**  **с 01.12.2020 по 28.02.2020** | | | | |
| 5.1 | По мере выпадения атмосферных осадков (снег, ледяной дождь и т.п.) организовать уборку территорий муниципальных образований и проведение антигололедных мероприятий. | В течение всего периода | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 5.2 | Обеспечить вывоз и складирование снежной массы в места, предназначенные для временного складирования снежной массы. | В течение всего периода | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 5.3 | Организовать взаимодействие с руководителями организаций и предприятий по привлечению дополнительной техники для расчистки дорог и тротуаров от снега и наледи. | В течение всего периода | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 5.4 | Организовать расчистку подъездных путей к местам временного хранения ТКО, не допускать ухудшения санитарного порядка и образования свалочных очагов, в связи с ухудшением погодных условий. | В течение всего периода | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |
| 5.5 | Организовать работу управляющих организаций, предприятий, собственников нежилых помещений, ТСЖ/ЖСК по очистке прилегающих территорий от снега и льда, расчистке кровель зданий и сооружений от снежной массы. | В течение всего периода | Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, ЖКХ, благоустройству, архитектуре и предпринимательству | Глава Администрации Истоминского сельского поселения |

Глава администрации Истоминского

сельского поселения О.А. Калинина