

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2019 г. х. Островского №181

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования  
просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

В целях исполнения подпункта 2.1.2.5 пункта 2 Соглашения между Министерством финансов Российской Федерации и Администрацией Истоминского сельского поселения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета бюджету Истоминского сельского поселения Аксайского района от 30.04.2019 № 2/3д, Администрация Истоминского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения(приложение№1).
2. Утвердить План мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения (приложение N 2).

3.  Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Истоминского сельского поселения О. А. Калинина

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение №1

к постановлению Администрации Истоминского сельского поселения

от 14.08.2019 № 180

Порядок  
проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской  
задолженности муниципального бюджетного учреждения

1. Основные положения

Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения (далее - Порядок) подготовлен в целях:

обеспечения повышения платежеспособности муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждения);

снижения рисков утраты муниципального имущества в связи с признанием учреждения неплатежеспособными;

снижения кредиторской задолженности или ликвидации просроченной кредиторской задолженности учреждения;

обеспечения бесперебойной работы учреждения.

Достижение этих целей обеспечивается за счет мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

Процедура инвентаризации просроченной кредиторской задолженности включает в себя следующие этапы:

инвентаризация просроченной кредиторской задолженности;

проверка просроченной кредиторской задолженности;

погашение просроченной кредиторской задолженности.

Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием общей просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Истоминского сельского поселения", отраженной в бухгалтерской отчетности, которая подразделяется:

на кредиторскую задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, истек;

на кредиторскую задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, истек;

на кредиторскую задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, истек.

2. Инвентаризация кредиторской задолженности

Инвентаризация кредиторской задолженности проводится учреждением. Сведения о кредиторской задолженности по результатам инвентаризации представляются в сектор экономики и финансов ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к данному Порядку,

По каждому договору (муниципальному контракту), по которому имеется просроченная кредиторская задолженность, учреждения формируют пакет документов, включающий в себя:

копию заключенного договора (муниципального контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии выставленных предприятию счетов, счетов-фактур за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

письменное обоснование причин возникновения задолженности;

в случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда - информацию с указанием объема фактических расходов, объема поступивших средств. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

3. Проверка и анализ сведений о просроченной  
кредиторской задолженности

Представленные учреждением сведения о просроченной кредиторской задолженности, а также прилагаемые к ним документы проходят процедуру проверки. Проверка проводится по подведомственному учреждению в течение 15 рабочих дней с момента представления сведений. Предметом проверки является:

объем просроченной кредиторской задолженности;

обоснованность просроченной кредиторской задолженности.

В объем кредиторской задолженности должна быть включена основная просроченная кредиторская задолженность по договору (муниципальному контракту). Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями договоров (муниципальных контрактов), оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму основной задолженности не включаются.

Объем задолженности проверяется на основании документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком условий договора (контракта). В объем задолженности должна быть включена задолженность, отраженная в бухгалтерском учете.

Проверка обоснованности просроченной кредиторской задолженности проводится путем оформления соответствующего акта сверки на основе представленного пакета документов.

4. Порядок представления сведений о состоянии просроченной  
кредиторской задолженности и предложений, направленных  
на ее снижение и ликвидацию

Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности ежеквартально в течение 5 рабочих дней после проведения проверки представляются в сектор экономики и финансов вместе с предложениями, направленными на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

В секторе экономики и финансов, проходят процедуру проверки на предмет достоверности объема и обоснованности просроченной кредиторской задолженности в течение 20 рабочих дней с момента получения документов.

Сектор экономики и финансов представляет сведения по кредиторской задолженности главе Администрации в соответствии с отчетами руководителя муниципального бюджетного учреждения ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений от учреждения.

5. Погашение просроченной кредиторской задолженности

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности учреждения осуществляется путем единовременного погашения задолженности. В случае недостаточности средств для единовременного погашения просроченной кредиторской задолженности учреждение принимает меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графика ее погашения.

План мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, утвержденный руководителем учреждения, доводится до сведения сектор экономики и финансов

Сектор экономики и финансов представляет информацию по урегулированию просроченной кредиторской задолженности учреждениями в главе Администрации Истоминского сельского поселения.

6. Ответственность за выполнение мероприятий по погашению  
просроченной кредиторской задолженности

Руководитель учреждения несут ответственность за возникновение просроченной задолженности и невыполнение мероприятий по ее погашению в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Приложение

к Порядку проведения мониторинга

и урегулирования просроченной

кредиторской задолженности

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в рублях | | | | | | |
| Наименование кредитора | Сумма просроченной кредиторской задолженности | | | | Дата возникновения | Причины образования |
| Всего | в том числе: | | |
| подтвержденная кредиторами | неподтвержденная кредиторами | с истекшим сроком исковой давности |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от 14.08.2019 N 181

План

мероприятий по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

муниципального бюджетного учреждения

, ее переоформлению, формированию

системы оперативной отчетности о состоянии

кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально | Муниципальные бюджетное учреждение |
| 2 | Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности) | Ежеквартально | Муниципальные бюджетное учреждение |
| 3 | Получение сведений о кредиторской задолженности | Ежеквартально в сроки представления отчетности о результатах деятельности в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Сектор экономики и финансов |
| 4 | Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, утверждение графиков ее погашения | Ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня получения сведений от муниципального бюджетного учреждение | Муниципальные бюджетное учреждение  Сектор экономики и финансов |
| 5 | Представление главе Администрации сведений о задолженности, прошедшей процедуру проверки | Ежеквартально в течение 5 рабочих дней после проведения проверки сведений, представленных муниципальным бюджетным учреждением | Сектор экономики и финансов |
| 6 | Представление в сектор экономики и финансов сведений о кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и плана реструктуризации (погашения) просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений от муниципального бюджетного учреждение | Муниципальные бюджетное учреждение |
| 7 | Обеспечение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин ее возникновения | В 20-дневный срок со дня получения сведений о задолженности | Муниципальные бюджетное учреждение |
| 8 | Заключение с кредиторами соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности | В 45-дневный срок с момента выявления задолженности | Муниципальные бюджетное учреждение |
| 9 | Погашение просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными соглашениями о реструктуризации или в сроки, определяемые | Согласно графику расчетов | Муниципальные бюджетное учреждение |
| 10 | Внесение дополнений в контракты с руководителями, предусматривающих запрет на принятие необеспеченных обязательств | В течение года | Заместитель главы Администрации |