

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АКСАЙСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2019 г. х. Островского №180

О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Истоминского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В целях исполнения подпункта 2.1.2.5 пункта 2 Соглашения между Министерством финансов Российской Федерации и Администрацией Истоминского сельского поселения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета бюджету Истоминского сельского поселения Аксайского района от 30.04.2019 № 2/3д, Администрация Истоминского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Истоминского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению.
2. Заместителю главы администрации внести изменения в действующие трудовые договора с руководителем бюджетного учреждения в части приведения их в соответствие с требованиями [Порядка](#sub_1000).

3.  Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Истоминского сельского поселения О. А. Калинина

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации Истоминского сельского поселения

от 14.08.2019 № 180

Порядок  
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Истоминского сельского поселения превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственного Администрации Истоминского сельского поселения муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/2781) Российской Федерации (далее - задолженность), разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/300275) от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3) и [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/198866/0) Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4236) в целях усиления ответственности директоров подведомственных Администрации Истоминского сельского поселения муниципального бюджетных учреждений (далее - учреждения) за распоряжением денежными средствами и иным закрепленным за учреждением муниципального имуществом либо приобретенным учреждением за счет средств бюджета поселения.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (кроме начислений доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества), срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по начислениям в бюджеты доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца со дня, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения как дня выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности по начислениям в бюджет доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, срок неуплаты которых превышает 6 (шесть) месяцев со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 6 (шесть) месяцев со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в сектор экономики и финансов сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, и расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по формам согласно [1](#sub_2000), [2](#sub_3000), [3](#sub_4000) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5. На основании указанной отчетности сектор экономики и финансов осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления сведений о просроченной кредиторской задолженности сектор экономики и финансов рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, при необходимости с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения сектор экономики и финансов готовит оценку действий руководителя бюджетного учреждения, предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности и направляет документы заместителю главы Администрации Истоминского сельского поселения.

8. Заместитель главы администрации Истоминского сельского поселения анализирует представленные документы и готовит на имя главы Администрации Истоминского сельского поселения доклад о состоянии хозяйственной деятельности учреждения и дается предложение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

9. На основании предложений Глава Администрации Истоминского сельского поселения принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/2781) Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения  на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | КОДЫ |
| Форма по КФД |  |
| Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172190/15000) |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
|  |  |
| Периодичность: месячная |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | [383](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

Приложение N 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности  за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность | | Срок просроченной кредиторской задолженности  (дни) |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |  |
| в том числе:  по поставщикам и подрядчикам | 011 |  |  |  |
| по оплате труда | 012 |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |  |  |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |  |

┌───────┐

Руководитель Номер страницы │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель

планово-финансовой

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о просроченный кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | КОДЫ |
| Форма по КФД |  |
| Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172190/15000) |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
|  |  |
| Периодичность: |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | [383](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

Приложение N2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код  строки | Государственные контракты (договоры) | | | Причины образования  просроченной  кредиторской  задолженности | Меры,  принимаемые по  погашению  просроченной  кредиторской  задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

┌───────┐

Руководитель Номер страницы │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель

планово-финансовой

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | КОДЫ |
| Форма по КФД | 0541006 |
| Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172190/15000) |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
|  |  |
| Периодичность: квартальная |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | [383](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/383) |

# I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату | | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего ([стр. 010](#sub_4110) + [стр. 020](#sub_4120) + [стр. 030](#sub_4130) + [стр. 080](#sub_4180)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

# II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по [курсу](http://internet.garant.ru/document/redirect/107917/0) ЦБ РФ на отчетную дату | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#sub_4211) + [стр. 120](#sub_4212) + [стр. 130](#sub_4213) + [стр. 140](#sub_4214) + [стр. 150](#sub_4215) - [стр. 180](#sub_4218)) | 200 |  |  |

# III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#sub_41100) - [стр. 200](#sub_4220))[\*](#sub_4001) | 220 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.